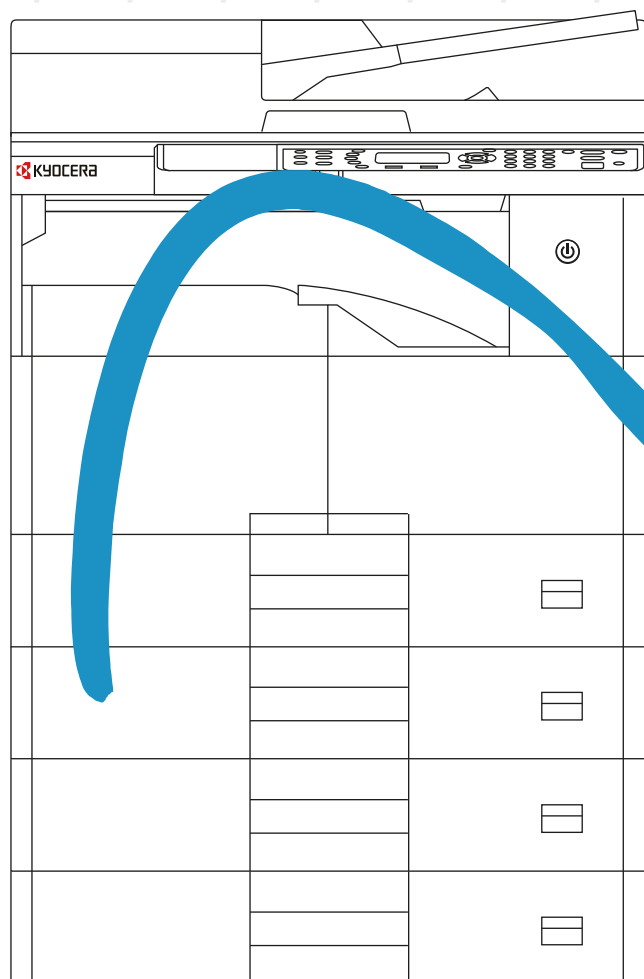


# Manuel d'utilisation

TASKalfa 2321    TASKalfa 2021



# Préface

Le présent Manuel d'utilisation constitue une aide destinée à permettre d'utiliser correctement la machine, d'effectuer la maintenance périodique et de prendre des mesures de dépannage simples nécessaire pour que la machine puisse être toujours utilisée dans des conditions optimales.

Il est recommandé de lire ce manuel avant d'utiliser la machine.

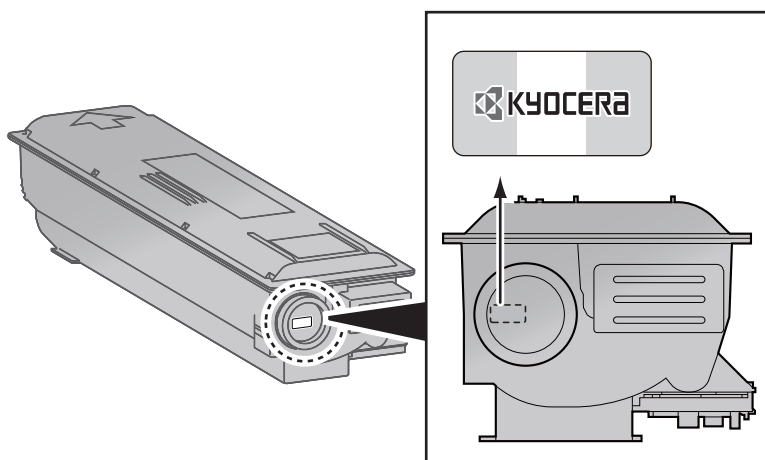
## Nous recommandons d'utiliser les fournitures de notre marque.

Veiller à utiliser nos cartouches de toner originales, qui ont subi des essais de contrôle qualité rigoureux.

L'utilisation de cartouches de toner non originales peut causer une panne.

Nous ne sommes pas responsables des dommages causés par l'utilisation de fournitures de tiers dans cette machine.

Une étiquette est apposée sur nos fournitures originales comme illustré ci-dessous.



# Table des matières

|                                                    |      |
|----------------------------------------------------|------|
| Préface .....                                      | i    |
| Présentation.....                                  | vi   |
| Caractéristiques de la machine .....               | vii  |
| Manuels fournis avec la machine .....              | xi   |
| À propos du manuel d'utilisation (ce manuel) ..... | xii  |
| Structure du manuel.....                           | xii  |
| Conventions utilisées dans ce manuel.....          | xiii |
| Plan du menu .....                                 | xvi  |

## 1 Informations légales et de sécurité .....1-1

|                                                                          |     |
|--------------------------------------------------------------------------|-----|
| Avis .....                                                               | 1-2 |
| Conventions en matière de sécurité .....                                 | 1-2 |
| Environnement .....                                                      | 1-3 |
| Précautions lors de l'utilisation .....                                  | 1-3 |
| Sécurité laser (Europe) .....                                            | 1-4 |
| Safety Instructions Regarding the Disconnection of Power .....           | 1-5 |
| Restriction légale concernant la copie ou la numérisation .....          | 1-5 |
| EN ISO 7779 .....                                                        | 1-5 |
| EK1-ITB 2000 .....                                                       | 1-5 |
| Informations légales .....                                               | 1-6 |
| Fonction Économie d'énergie .....                                        | 1-7 |
| Fonction de copie recto verso automatique .....                          | 1-7 |
| Économie des ressources - Papier .....                                   | 1-7 |
| Bénéfices de la « gestion de l'alimentation » pour l'environnement ..... | 1-7 |

## 2 Installation et préparation de la machine .....2-1

|                                                              |      |
|--------------------------------------------------------------|------|
| Nomenclature .....                                           | 2-2  |
| Extérieur de la machine .....                                | 2-2  |
| Connecteurs/intérieur .....                                  | 2-4  |
| Avec les équipements en option installés .....               | 2-5  |
| Raccordement de la machine et des autres périphériques ..... | 2-6  |
| Raccordement des câbles .....                                | 2-7  |
| Raccordement du câble USB .....                              | 2-7  |
| Raccordement du câble réseau .....                           | 2-8  |
| Raccordement du câble secteur .....                          | 2-8  |
| Mise sous tension et hors tension .....                      | 2-9  |
| Mise sous tension .....                                      | 2-9  |
| Mise hors tension .....                                      | 2-9  |
| Nom d'utilisateur et mot de passe de l'administrateur .....  | 2-10 |
| Paramètre administrateur .....                               | 2-11 |
| Paramètres par défaut de la machine .....                    | 2-13 |
| Configuration de la date et de l'heure .....                 | 2-13 |
| Configuration réseau .....                                   | 2-16 |
| Configuration de la fonction économie d'énergie .....        | 2-21 |
| Installation du logiciel .....                               | 2-26 |
| Logiciel sur le disque Product Library (Windows) .....       | 2-27 |
| Installation du logiciel sous Windows .....                  | 2-28 |
| Désinstallation du logiciel .....                            | 2-33 |
| Configuration de l'imprimante partagée et du fax .....       | 2-34 |
| Installation du logiciel sur un ordinateur Mac .....         | 2-35 |
| Configuration KYOCERA Client Tool .....                      | 2-37 |
| Configuration du pilote WIA .....                            | 2-44 |
| Vérification du compteur .....                               | 2-45 |
| Command Center RX .....                                      | 2-46 |
| Accès à Command Center RX .....                              | 2-47 |

|          |                                                                            |             |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>3</b> | <b>Préparation à l'utilisation</b>                                         | <b>3-1</b>  |
|          | <b>Utilisation du panneau de commande</b>                                  | <b>3-2</b>  |
|          | Touches du panneau de commande                                             | 3-2         |
|          | Méthode d'utilisation                                                      | 3-3         |
|          | Affichage des originaux et du papier                                       | 3-4         |
|          | Écran d'aide                                                               | 3-4         |
|          | <b>Chargement du papier</b>                                                | <b>3-5</b>  |
|          | Précautions pour le chargement du papier                                   | 3-6         |
|          | Chargement dans les bacs                                                   | 3-7         |
|          | Chargement du papier dans le bac MF                                        | 3-10        |
|          | Spécification du format de papier et du type de support                    | 3-13        |
| <b>4</b> | <b>Impression à partir de l'ordinateur</b>                                 | <b>4-1</b>  |
|          | <b>Impression à partir de l'ordinateur</b>                                 | <b>4-2</b>  |
|          | Paramètres d'impression du pilote d'imprimante                             | 4-5         |
|          | Aide du pilote d'imprimante                                                | 4-6         |
|          | Modification des paramètres par défaut du pilote d'imprimante (Windows 10) | 4-6         |
|          | Annulation de travaux                                                      | 4-7         |
|          | <b>Utilisation de la boîte d'impression</b>                                | <b>4-9</b>  |
|          | Séquence d'opérations de la boîte d'impression                             | 4-9         |
|          | Enregistrement de document dans une boîte d'impression                     | 4-13        |
|          | Impression de document à partir de la boîte d'impression                   | 4-15        |
| <b>5</b> | <b>Opérations sur la machine</b>                                           | <b>5-1</b>  |
|          | <b>Chargement des originaux</b>                                            | <b>5-2</b>  |
|          | Mise en place des originaux sur la glace d'exposition                      | 5-2         |
|          | Chargement des originaux dans le chargeur de documents (option)            | 5-3         |
|          | <b>Vérification du numéro de série de l'équipement</b>                     | <b>5-5</b>  |
|          | <b>Copie</b>                                                               | <b>5-6</b>  |
|          | Utilisation de base                                                        | 5-6         |
|          | Interruption de copie                                                      | 5-8         |
|          | Copie carte ID                                                             | 5-9         |
|          | Utilisation de différentes fonctions                                       | 5-12        |
|          | Programme                                                                  | 5-27        |
|          | Paramètres de la touche Sélection                                          | 5-31        |
|          | Annulation de travaux                                                      | 5-31        |
|          | <b>Numérisation</b>                                                        | <b>5-33</b> |
|          | Séquence des opérations de numérisation                                    | 5-33        |
|          | Numériser l'image vers la destination spécifiée                            | 5-38        |
|          | Numériser l'image en sélectionnant la destination (numérisation rapide)    | 5-41        |
|          | Numérisation avec TWAIN                                                    | 5-43        |
|          | Annulation de travaux                                                      | 5-44        |
|          | <b>Comment utiliser la fonction fax</b>                                    | <b>5-45</b> |
| <b>6</b> | <b>Vérification de l'état</b>                                              | <b>6-1</b>  |
|          | Vérification du statut des travaux                                         | 6-2         |
|          | Vérification de l'historique des travaux                                   | 6-6         |
|          | Pause et reprise de travaux                                                | 6-9         |
|          | Annulation des travaux en cours d'impression/attente                       | 6-10        |
|          | Vérification de l'état de la machine                                       | 6-12        |
|          | Vérification du niveau de toner et de papier                               | 6-13        |
|          | Vérification à partir de KYOCERA Client Tool                               | 6-14        |

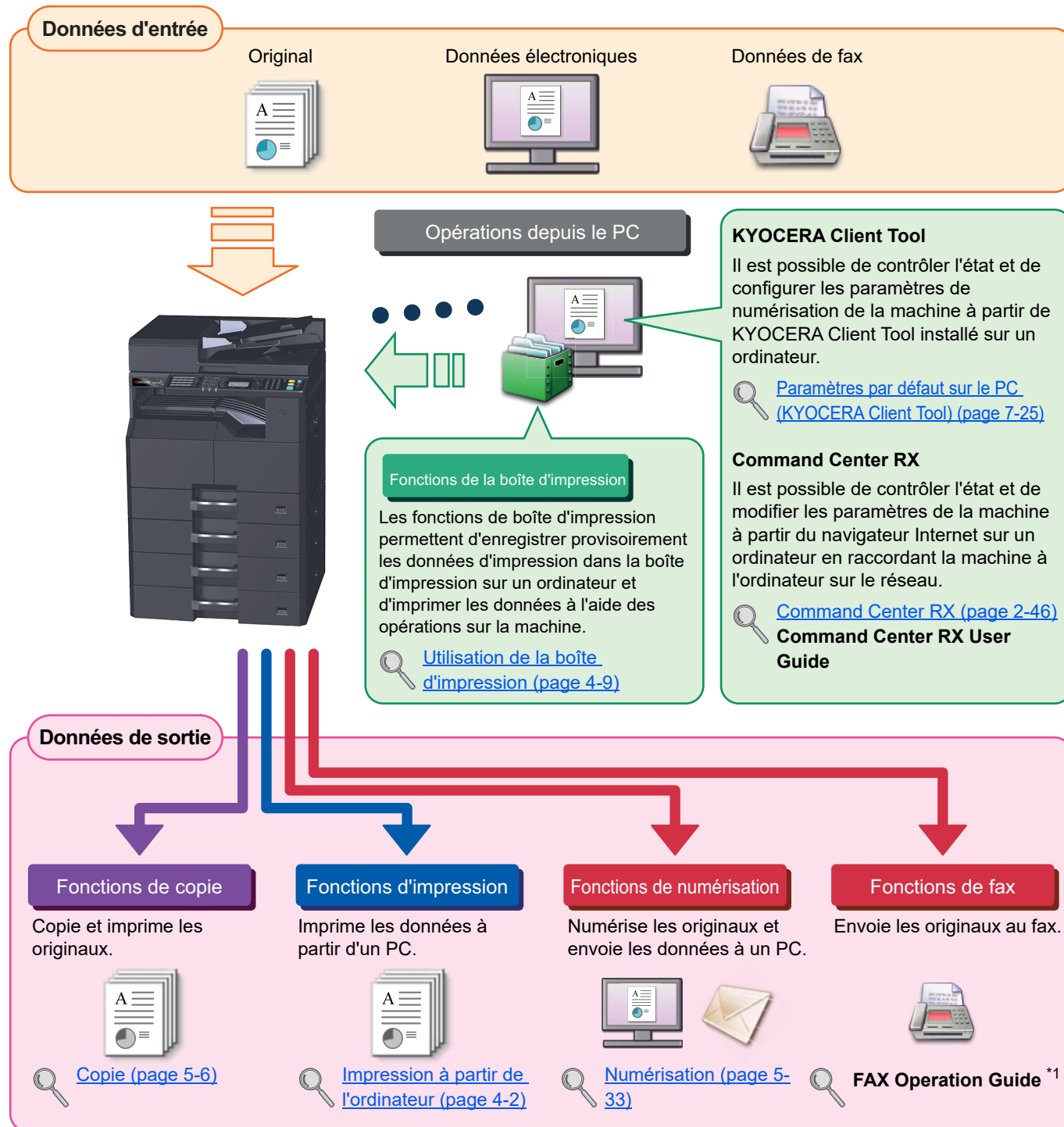
|          |                                                                                                  |             |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>7</b> | <b>Menu système et KYOCERA Client Tool .....</b>                                                 | <b>7-1</b>  |
|          | <b>Paramètres par défaut sur la machine (menu système) .....</b>                                 | <b>7-2</b>  |
|          | Paramètres du menu système .....                                                                 | 7-3         |
|          | Rapport d'envoi .....                                                                            | 7-5         |
|          | Système .....                                                                                    | 7-6         |
|          | Admin/Compta. ....                                                                               | 7-12        |
|          | Paramètres communs .....                                                                         | 7-12        |
|          | Copie .....                                                                                      | 7-23        |
|          | Imprimante .....                                                                                 | 7-23        |
|          | FAX .....                                                                                        | 7-23        |
|          | Modifier destination .....                                                                       | 7-24        |
|          | Réglage/Maint. (Réglage/Maintenance) .....                                                       | 7-24        |
|          | <b>Paramètres par défaut sur le PC (KYOCERA Client Tool) .....</b>                               | <b>7-25</b> |
|          | Méthode d'utilisation .....                                                                      | 7-25        |
|          | Aperçu de l'écran .....                                                                          | 7-26        |
|          | Configuration des paramètres d'administration .....                                              | 7-29        |
|          | Paramètres de destination de numérisation .....                                                  | 7-30        |
|          | Paramètres de la numérisation rapide/TWAIN .....                                                 | 7-33        |
|          | Paramètres de boîte d'impression .....                                                           | 7-36        |
| <b>8</b> | <b>Comptabilité des travaux .....</b>                                                            | <b>8-1</b>  |
|          | <b>Aperçu de la comptabilité des travaux .....</b>                                               | <b>8-2</b>  |
|          | Pour gérer le nombre de travaux à partir de l'ordinateur .....                                   | 8-2         |
|          | <b>Activation de la comptabilité des travaux .....</b>                                           | <b>8-4</b>  |
|          | <b>Configurer un compte. ....</b>                                                                | <b>8-5</b>  |
|          | Ajout d'un compte .....                                                                          | 8-5         |
|          | Restriction de l'utilisation de la machine .....                                                 | 8-7         |
|          | Modification d'un compte .....                                                                   | 8-8         |
|          | Suppression d'un compte .....                                                                    | 8-9         |
|          | Comptabilité des travaux lors du partage de l'imprimante .....                                   | 8-10        |
|          | Comptabilité des travaux pour l'impression réseau .....                                          | 8-12        |
|          | Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant la numérisation<br>rapide/TWAIN ..... | 8-14        |
|          | Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant WIA .....                             | 8-15        |
|          | Comptabilité des travaux pour les fax transmis à partir d'un ordinateur .....                    | 8-16        |
|          | ID trav. inconnu .....                                                                           | 8-17        |
|          | <b>Configuration de la comptabilité des travaux .....</b>                                        | <b>8-18</b> |
|          | Paramètre par défaut .....                                                                       | 8-18        |
|          | Comptabilité du nombre de pages imprimées .....                                                  | 8-20        |
|          | Rapport compta. (Rapport de comptabilité) .....                                                  | 8-21        |
|          | <b>Utilisation de la comptabilité des travaux .....</b>                                          | <b>8-23</b> |
|          | Connexion/déconnexion .....                                                                      | 8-23        |
|          | Protéger les paramètres administrateur par mot de passe .....                                    | 8-23        |
| <b>9</b> | <b>Dépannage .....</b>                                                                           | <b>9-1</b>  |
|          | <b>Maintenance ordinaire .....</b>                                                               | <b>9-2</b>  |
|          | Nettoyage .....                                                                                  | 9-2         |
|          | Remplacement de la cartouche de toner .....                                                      | 9-3         |
|          | Remplacement du bac de récupération de toner .....                                               | 9-6         |
|          | <b>Dépannage .....</b>                                                                           | <b>9-8</b>  |
|          | Résolution des dysfonctionnements .....                                                          | 9-8         |
|          | Réponse aux messages .....                                                                       | 9-11        |
|          | Résolution des bourrages papier .....                                                            | 9-16        |

---

|           |                                                                          |                |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>10</b> | <b>Annexe .....</b>                                                      | <b>10-1</b>    |
|           | <b>Matériel en option .....</b>                                          | <b>10-2</b>    |
|           | Présentation des équipements en option .....                             | 10-2           |
|           | <b>Méthode de saisie de caractères .....</b>                             | <b>10-4</b>    |
|           | Utilisation des touches .....                                            | 10-4           |
|           | Sélection du type de caractères .....                                    | 10-5           |
|           | Caractères qui peuvent être saisis à l'aide des touches numériques ..... | 10-5           |
|           | Saisie de symboles .....                                                 | 10-6           |
|           | Saisie de caractères .....                                               | 10-7           |
|           | <b>Papier .....</b>                                                      | <b>10-9</b>    |
|           | Spécifications papier de base .....                                      | 10-9           |
|           | Choix du papier approprié .....                                          | 10-10          |
|           | Papier spécial .....                                                     | 10-13          |
|           | <b>Spécifications .....</b>                                              | <b>10-17</b>   |
|           | Fonctions communes .....                                                 | 10-17          |
|           | Fonctions de copie .....                                                 | 10-18          |
|           | Fonctions de l'imprimante .....                                          | 10-19          |
|           | Fonctions du scanner .....                                               | 10-19          |
|           | Chargeur de documents (recto verso automatique) (option) .....           | 10-20          |
|           | Chargeur de papier (300 feuilles) (option) .....                         | 10-20          |
|           | Unité recto verso (option) .....                                         | 10-20          |
|           | Kit d'interface réseau (option) .....                                    | 10-21          |
|           | <b>Glossaire .....</b>                                                   | <b>10-22</b>   |
|           | <b>Index .....</b>                                                       | <b>Index-1</b> |

# Présentation

Cette machine possède des fonctions de copie et d'impression de série et peut enregistrer des images numérisées sur un ordinateur. Une fonction de fax est disponible en option.



\*1 Le fax est une option.

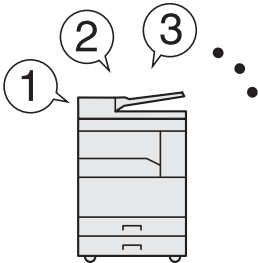
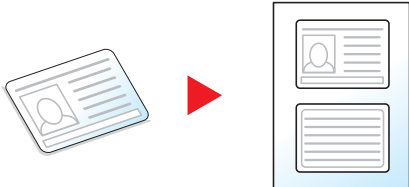
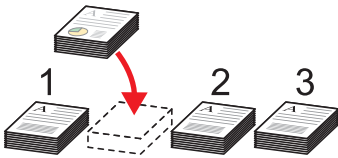
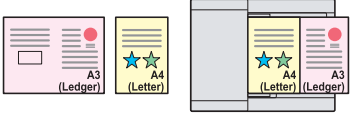
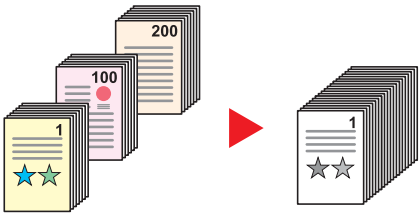
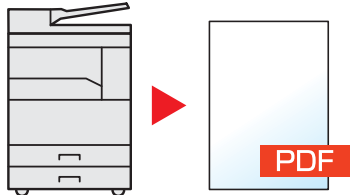


## REMARQUE

- Avant d'utiliser la machine, veiller à lire la section [Informations légales et de sécurité à la page 1-1](#).
- Pour les préparations à l'utilisation de la machine (par ex. branchement des câbles et installation de logiciel), se reporter à la section [Installation et préparation de la machine à la page 2-1](#).
- Pour plus d'information sur l'utilisation du panneau de commande et le chargement du papier, se reporter à la section [Préparation à l'utilisation à la page 3-1](#).

# Caractéristiques de la machine

La machine est dotée de nombreuses fonctions utiles. Voici quelques exemples. Pour plus d'informations, se reporter à la section [Opérations sur la machine à la page 5-1](#).

| Optimiser le flux de travail au bureau                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Accéder aux fonctions courantes d'un simple geste (Programme)</b></p>  <p>Il est possible de prédéfinir des fonctions courantes.</p> <p>Lorsque les fonctions sont configurées comme programme prédéfini, il suffit d'appuyer sur le numéro du programme pour appeler les fonctions. L'utilisation de ce programme apporte les mêmes résultats, même s'il est utilisé par une autre personne.</p> <p> <a href="#">Programme (page 5-27)</a></p> | <p><b>Copier les deux côtés d'une carte d'identité sur une seule feuille (Copie carte ID)</b></p>  <p>Il est possible de copier le recto et le verso d'une carte d'identité sur une seule feuille de papier.</p> <p> <a href="#">Copie carte ID (page 5-9)</a></p>                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>Interrompre d'autres travaux en cours et exécuter immédiatement un travail de copie (Interruption)</b></p>  <p>Il est possible d'interrompre d'autres travaux en cours et d'exécuter immédiatement un travail de copie.</p> <p>Lorsque les autres utilisateurs copient un grand nombre de feuilles, cette fonction permet d'interrompre ces travaux et d'effectuer immédiatement des copies.</p> <p>Lorsque l'interruption de copie se termine, la machine reprend les travaux d'impression en pause.</p> <p> <a href="#">Interruption de copie (page 5-8)</a></p>                                                                                                                  |
| Optimiser le flux de travail au bureau                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>Numériser des originaux de différents formats à la fois (Format d'originaux différents)</b></p>  <p>Utile lors de la préparation du matériel pour une conférence.</p> <p>Il est possible de placer des originaux aux formats différents en même temps pour ne pas avoir à replacer les originaux, quel que soit leur format.</p> <p> <a href="#">Originaux mixtes (originaux mixtes) (page 5-23)</a></p>                                      | <p><b>Numériser un grand nombre d'originaux en lots séparés et produire un seul travail (Numérisation continue)</b></p>  <p>Utile lors de la préparation de documents contenant de nombreuses pages.</p> <p>S'il n'est pas possible de placer un grand nombre d'originaux dans le chargeur de documents à la fois, il est possible de numériser les originaux dans des lots séparés puis de les copier dans un travail unique.</p> <p> <a href="#">Numér. continue (page 5-26)</a></p> | <p><b>Numériser des documents vers des fichiers PDF haute compression (PDF haute compression)</b></p>  <p>Il est possible de créer des documents au format PDF couleur de haute qualité avec des tailles de fichier aussi réduites que les documents en noir et blanc.</p> <p>Cette fonction permet de numériser des documents vers des fichiers PDF haute compression et de conserver la lisibilité.</p> <p>Puisque les documents en couleur peuvent être compressés dans des fichiers aussi légers que des documents en noir et blanc, il est possible de les joindre aux courriers électroniques.</p> <p> <a href="#">Paramètres de la numérisation rapide/TWAIN (page 7-33)</a></p> |

## Optimiser le flux de travail au bureau

### Séparer chaque page d'un document numérisé dans un seul fichier (Séparation des fichiers)



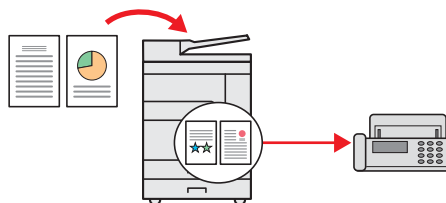
Il est possible de créer un fichier individuel pour chaque page d'un document.

Un fichier individuel est créé et enregistré pour chaque page de l'original qui a été numérisé.

Un numéro séquentiel à trois chiffres du type abc\_001.pdf, abc\_002.pdf... est ajouté à la fin du nom des fichiers.

[Paramètres de la numérisation rapide/TWAIN \(page 7-33\)](#)

### Réserver la transmission par fax (transmission en veille)

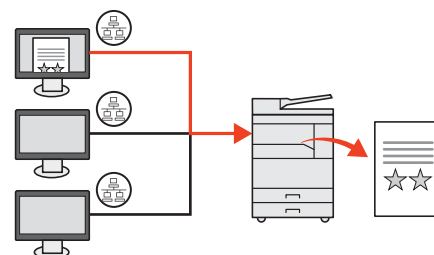


Il est possible de réserver la transmission suivante en numérisant un original durant la communication. Lorsque la communication est terminée, la transmission réservée démarre automatiquement.

**FAX Operation Guide**<sup>\*1</sup>

<sup>\*1</sup> Le fax est une option.

### Utiliser la machine en la raccordant au réseau (impression réseau)



La machine peut être utilisée comme imprimante réseau en la raccordant au réseau.

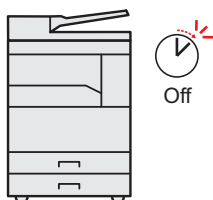
[Raccordement de la machine et des autres périphériques \(page 2-6\)](#)

De même, l'administrateur peut contrôler efficacement les paramètres et l'état de la machine en accédant à distance à la machine à partir de l'ordinateur.

**Command Center RX User Guide**

## Économiser l'énergie et les coûts

### Économiser l'énergie en fonction des besoins (Veille/Mise hors tension)



La machine est équipée d'une fonction d'économie d'énergie qui met automatiquement la machine hors tension ou en mode veille.

[Configuration de la fonction économie d'énergie \(page 2-21\)](#)

### Effacer les ombres noires qui apparaissent sur les bords d'une copie (Effacement de bordure)

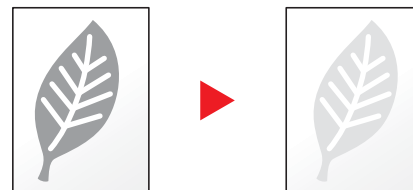


Cette fonction permet d'imprimer des documents sans copier les portions inutiles afin d'économiser le toner.

Il est possible de supprimer les ombres qui apparaissent autour de la bordure d'une copie lorsque l'original est numérisé. Il est aussi possible de supprimer les ombres qui apparaissent sur la bordure et au centre de la copie lorsqu'un livre est numérisé. Le document ainsi créé est plus agréable.

[Effacement bordure \(page 5-25\)](#)

### Utiliser moins de toner pour l'impression (EcoPrint)



Cette fonction permet d'économiser le toner.

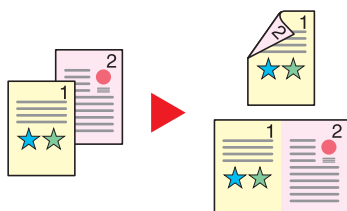
Lorsqu'il est nécessaire de vérifier le contenu imprimé, comme les impressions d'essai ou les documents pour confirmation interne, utiliser cette fonction pour économiser du toner.

Utiliser cette fonction lorsqu'une impression haute qualité n'est pas nécessaire.

[EcoPrint \(page 5-23\)](#)

## Économiser l'énergie et les coûts

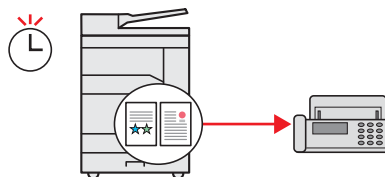
### Imprimer plusieurs originaux sur une seule feuille (Recto verso/Combiner)



Il est possible d'imprimer sur les deux côtés du papier. Il est aussi possible d'imprimer plusieurs originaux sur une feuille.

[Combiner \(page 5-17\)](#)  
[Recto verso \(page 5-14\)](#)

### Envoyer un fax pour réduire les coûts de communication (Transmission de fax différée)

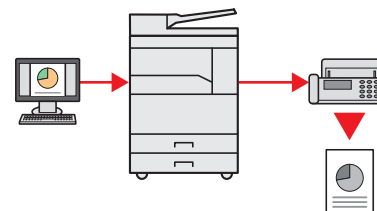


Il est possible de réduire les coûts de communication avec cette fonction. Les coûts de communication peuvent être réduits en réglant la temporisation sur la période durant laquelle le coût de communication est faible.

**FAX Operation Guide** \*1

\*1 Le fax est une option.

### Envoyer un fax à partir d'un ordinateur (Envoi de fax à partir d'un ordinateur)



Il est possible d'économiser le papier utilisé pour l'envoi d'un fax avec cette fonction.

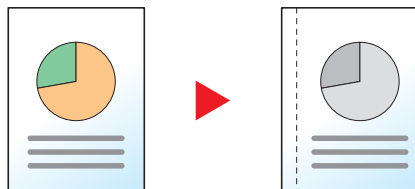
Il est possible d'envoyer un fichier à faxer à partir de l'ordinateur sans imprimer le fichier, afin de réduire le nombre de feuilles de papier et d'effectuer des travaux d'envoi efficaces.

**FAX Operation Guide** \*1

\*1 Le fax est une option.

## Créer des documents attrayants

### Ajouter des marges pour l'agrafage (Marge)

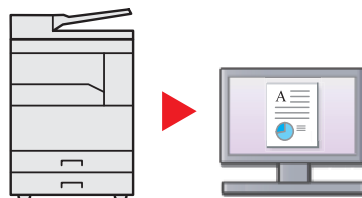


Cette fonction est pratique pour la préparation du matériel à archiver. L'image copiée peut être décalée pour ajouter une marge permettant de relier les copies.

Lorsque les copies sont en recto verso, les marges du recto et du verso peuvent être alignées sur la même position.

[Marge \(page 5-24\)](#)

### Numériser des originaux en couleur et les envoyer à un PC (Numériser)

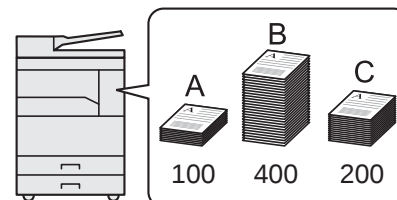


Il est possible de numériser des originaux et de les convertir en données électroniques, comme un fichier PDF couleur.

[Numérisation \(page 5-33\)](#)

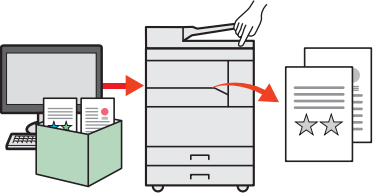
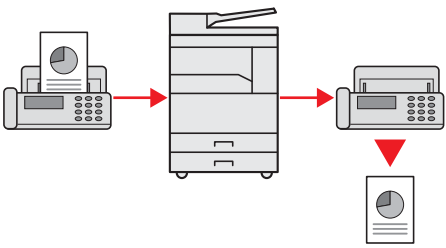
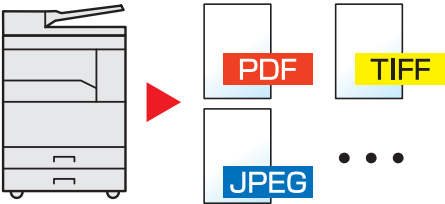
## Renforcer la sécurité

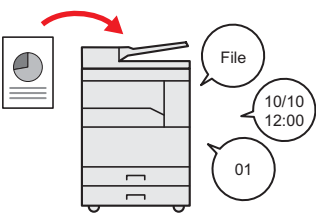
### Gérer le nombre de copies/ impressions par compte (Comptabilité des travaux)



Il est possible de vérifier et de limiter le nombre de copies/impressions par compte en attribuant un ID de compte à chaque compte.

[Aperçu de la comptabilité des travaux \(page 8-2\)](#)

| Renforcer la sécurité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Utiliser les fonctions plus efficacement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Imprimer des documents en masquant leur contenu aux tiers (Boîte d'impression)</b></p>  <p>Il est possible d'enregistrer provisoirement un document de l'imprimante dans une boîte d'impression sur un ordinateur.</p> <p>Il est possible d'empêcher aux autres personnes de voir ce document en exécutant l'impression sur la machine. La sécurité peut être renforcée davantage en attribuant un code PIN à la boîte d'impression.</p> <p> <a href="#">Utilisation de la boîte d'impression (page 4-9)</a></p> | <p><b>Transférer le fichier reçu (Transfert mémoire)</b></p>  <p>Il est possible de transférer automatiquement le fax reçu à un autre fax. La destination peut être spécifiée en fonction de la période.</p> <p> <b>FAX Operation Guide</b> <sup>*1</sup></p> <p><sup>*1</sup> Le fax est une option.</p> | <p><b>Spécifier un format de fichier image (Format de fichier)</b></p>  <p>Il est possible de choisir parmi différents formats pour le stockage d'images.</p> <p> <a href="#">Paramètres de la numérisation rapide (page 7-35)</a></p> |

| Utiliser les fonctions plus efficacement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Ajouter un nom de fichier (Entrée du nom de fichier)</b></p>  <p>Cette fonction facilite le contrôle de l'historique des travaux et de l'état.</p> <p>Il est possible d'ajouter un nom, une date et un numéro de travail à un travail.</p> <p> <a href="#">Entrée nom fich. (page 5-26)</a></p> |

# Manuels fournis avec la machine

Les manuels ci-après sont fournis avec la machine. Se reporter à chaque manuel selon les besoins. Le contenu de ces manuels peut faire l'objet de modifications sans préavis dans le but d'améliorer les performances de la machine.

## Manuels imprimés

### Commencer à utiliser rapidement la machine



#### Quick Guide

Explique comment utiliser les fonctions de base de la machine.

### Pour une utilisation sûre de la machine



#### Manuel de sécurité

Fournit des consignes de sécurité et des précautions pour l'installation et l'utilisation de la machine. S'assurer de lire ce manuel avant d'utiliser la machine.

#### Manuel de sécurité (TASKalfa 2321/TASKalfa 2021)

Indique l'espace requis pour l'installation de la machine et décrit les étiquettes de précaution et les autres informations de sécurité. S'assurer de lire ce manuel avant d'utiliser la machine.

## Manuels (PDF) sur le disque Product Library

### Utiliser judicieusement la machine



#### Manuel d'utilisation (ce manuel)

Explique comment charger le papier et effectuer les opérations de copie, impression et numérisation et indique les paramètres par défaut et d'autres informations.

### Imprimer des données depuis un ordinateur



#### Printer Driver User Guide

Explique comment installer le pilote de l'imprimante et utiliser la fonction imprimante.

### Utiliser KYOCERA Client Tool



#### KYOCERA Client Tool User Guide

Explique comment utiliser KYOCERA Client Tool.

### Utiliser les fonctions du fax



#### FAX Operation Guide

Explique comment utiliser les fonctions du fax.

### Envoyer des fax à partir de l'ordinateur



#### FAX Driver User Guide

Explique comment installer et utiliser le pilote de fax afin d'utiliser la fonction du pilote de fax.

### Enregistrer facilement les informations de la machine et configurer les paramètres



#### Command Center RX User Guide

Explique comment accéder à la machine depuis un ordinateur à l'aide d'un navigateur Web pour contrôler et modifier les paramètres.

### Surveiller la machine et les imprimantes sur le réseau



#### KYOCERA Net Viewer User Guide

Explique comment surveiller l'imprimante réseau (la machine) avec KYOCERA Net Viewer.

Installer Adobe Reader (version 8.0 ou supérieure) pour afficher les manuels sur le disque Product Library.

# À propos du manuel d'utilisation (ce manuel)

## Structure du manuel

Le manuel d'utilisation contient les chapitres suivants :

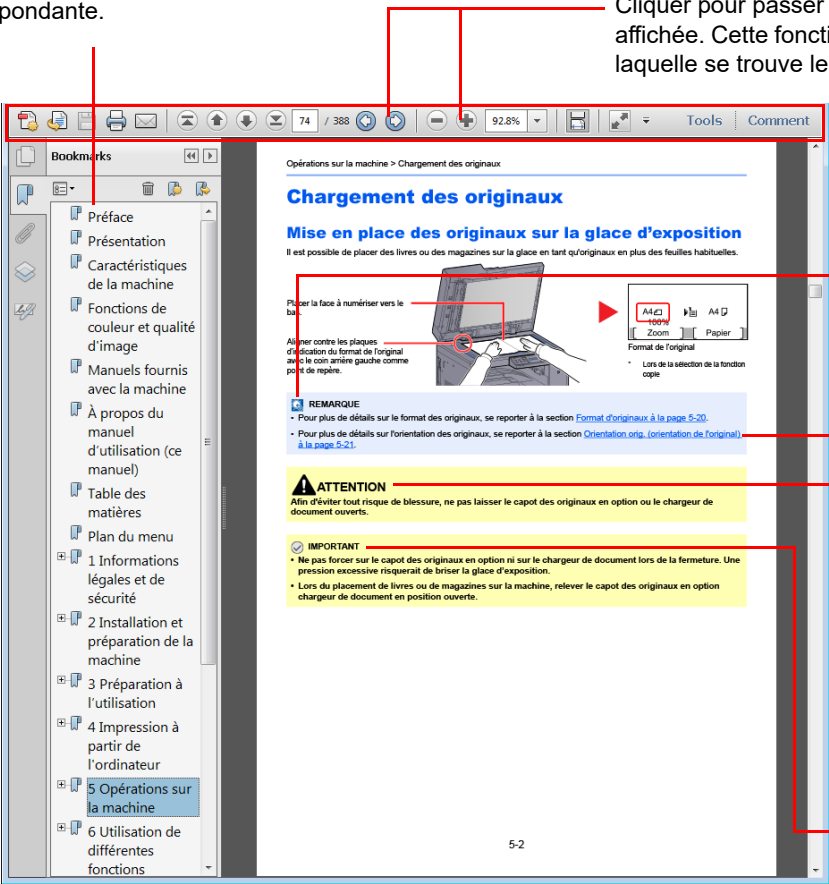
| Chapitre |                                           | Description                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Informations légales et de sécurité       | Fournit des précautions concernant l'utilisation de la machine et des informations sur les marques.                                                                                                                                                                            |
| 2        | Installation et préparation de la machine | Explique les noms des pièces, les connexions des câbles, l'installation du logiciel et les autres thèmes concernant l'administration de la machine.                                                                                                                            |
| 3        | Préparation à l'utilisation               | Explique les préparations et les paramètres nécessaires pour utiliser la machine, par exemple comment utiliser le panneau de commande et charger le papier.                                                                                                                    |
| 4        | Impression à partir de l'ordinateur       | Explique les fonctions disponibles lorsque la machine est utilisée comme imprimante.                                                                                                                                                                                           |
| 5        | Opérations sur la machine                 | Explique les procédures de base pour l'utilisation de la machine, par exemple le placement des originaux, la réalisation de copies et la numérisation.                                                                                                                         |
| 6        | Vérification de l'état                    | Explique comment vérifier le statut d'un travail et l'historique des travaux et comment annuler les travaux en cours de traitement ou en attente d'impression. Explique également comment vérifier les niveaux de papier et de toner et comment vérifier l'état de la machine. |
| 7        | Menu système et KYOCERA Client Tool       | Explique le menu système lié au fonctionnement général de la machine et les utilitaires.                                                                                                                                                                                       |
| 8        | Comptabilité des travaux                  | Explique la comptabilité des travaux.                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9        | Dépannage                                 | Explique les actions à réaliser lorsqu'il manque du toner, lorsqu'une erreur s'affiche ou lorsqu'un bouchage papier ou un autre problème se produit.                                                                                                                           |
| 10       | Annexe                                    | Décrit les options pratiques disponibles pour la machine. Fournit des informations sur les types de supports et les formats de papier, ainsi qu'un glossaire des termes. Explique la saisie de caractères et répertorie les spécifications de la machine.                      |

# Conventions utilisées dans ce manuel

Adobe Reader X est utilisé à titre d'exemple dans les explications ci-dessous.

Cliquer sur un élément dans la table des matières pour passer à la page correspondante.

Cliquer pour passer de la page actuelle à la dernière page affichée. Cette fonction est pratique pour revenir à la page sur laquelle se trouve le lien vers la page actuelle.



### REMARQUE

Indique des explications supplémentaires et des informations de référence pour les opérations.

### Se reporter à la section

Cliquer sur le texte souligné pour passer à la page correspondante.

### ATTENTION

le non-respect de ces points ou le manque d'attention vis-à-vis de ceux-ci risque de provoquer des blessures graves ou d'occasionner des dommages mécaniques.

### IMPORTANT

Indique les exigences et les restrictions opérationnelles pour utiliser la machine correctement et éviter les dégâts à la machine ou autres dégâts matériels.

### REMARQUE

L'élément qui s'affiche dans Adobe Ready varie selon son utilisation. Si la table des matières ou les outils ne s'affichent pas, se reporter à l'aide d'Adobe Reader.

Certains éléments sont indiqués dans ce manuel par les conventions décrites ci-dessous.

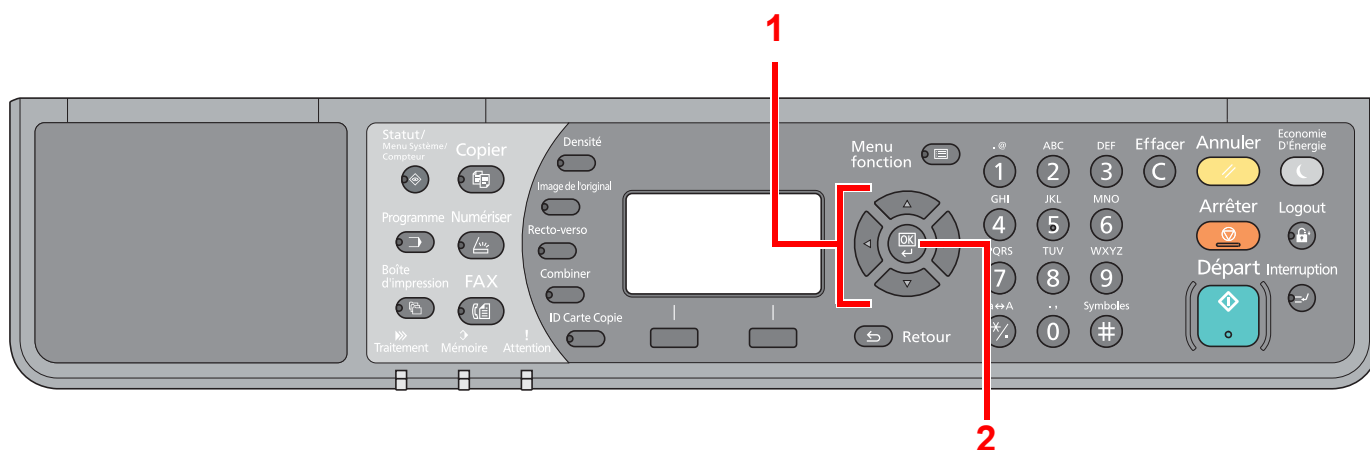
| Convention | Description                                                                                | Exemple                                                                                                   |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [Gras]     | Indique les touches sur le panneau de commande et les boutons sur l'écran de l'ordinateur. | Appuyer sur la touche [Départ].<br>Cliquer sur [OK].                                                      |
| [Normal]   | Indique un message ou un paramètre affiché sur l'écran.                                    | [Prêt pour copie.] s'affiche sur l'écran.<br>Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Activé]. |
| « Normal » | Indique un message ou un paramètre affiché sur l'écran de l'ordinateur.                    | Le choix peut être effectué dans le menu « Format d'impression ».                                         |

## Conventions utilisées dans les procédures d'utilisation

Les touches du panneau de commande qui sont enfoncées sont entourées en rouge.



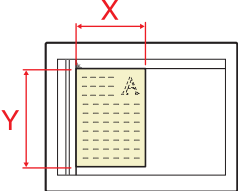
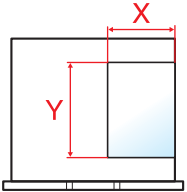
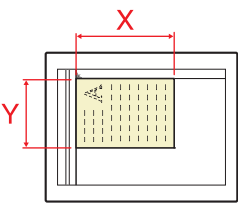
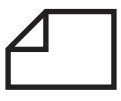
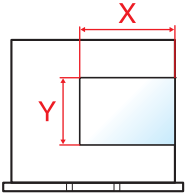
Les procédures composées d'une séquence d'actions sur le panneau de commande ou d'opérations sur l'ordinateur sont numérotées comme suit.



## Format et orientation des originaux et du papier

Les formats d'original et les formats de papier comme A4, B5 et Letter peuvent être utilisés dans les orientations horizontale et verticale. Pour distinguer les orientations lorsque ces formats sont utilisés, « -R » est ajouté aux formats utilisés dans l'orientation horizontale.

Les icônes suivantes indiquent les orientations de l'original et du placement du papier sur l'écran.

| Orientation |          | Position du paramètre<br>(X : Largeur, Y :<br>Longueur)                                         | Informations affichées                                                                           | Format indiqué dans ce<br>manuel <sup>*1</sup> |
|-------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Vertical    | Original | <br>Original   | <br>Original   | A4, B5, Letter, etc.                           |
|             | Papier   | <br>Papier     | <br>Papier     |                                                |
| Horizontal  | Original | <br>Original | <br>Original | A4-R, B5-R, Letter-R, etc.                     |
|             | Papier   | <br>Papier   | <br>Papier   |                                                |

<sup>\*1</sup> Les formats de l'original/du papier pouvant être utilisés dépendent de la fonction et du bac source. Pour plus d'informations, se reporter à la section [Spécifications à la page 10-17](#).

# Plan du menu

(Les noms affichés sur l'écran sont utilisés ici. Ils peuvent différer des titres du manuel)

## Copier



Densité



Densité ([page 5-14](#))

Image de l'original



Image d'originale ([page 5-14](#))

Recto-  
verso



Recto verso ([page 5-14](#))

Combiner



Combiner ([page 5-17](#))

ID Carte Copie



Copie carte ID ([page 5-9](#))

## Copier



Menu  
fonction



Sélection papier ([page 5-19](#))

Assemb./Décaler ([page 5-20](#))

Zoom ([page 5-21](#))

Format d'origine ([page 5-22](#))

Orient. original ([page 5-22](#))

Originaux mixtes ([page 5-23](#))

EcoPrint ([page 5-23](#))

Dens.Arr.-plan ([page 5-23](#))

Marge ([page 5-24](#))

Effac.bord. ([page 5-25](#))

Numér. continue ([page 5-26](#))

Rotation auto ([page 5-26](#))

Entrée nom fich. ([page 5-26](#))

## Numériser



Prêt pr num. ([page 5-38](#))

## FAX



Prêt pour envoi. (Se reporter à la section **Manuel d'utilisation du fax**<sup>\*1</sup>).

\*1 Le fax est une option.

## Programme



Sélect. progr. ([page 5-27](#))

Boîte  
d'impression



Boîte impression ([page 4-15](#))

Statut/  
Menu Système/  
Compteur



|                                        |                                                                                               |                                                |                                               |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| État                                   | Etat tâche impr. ( <a href="#">page 6-2</a> )                                                 |                                                |                                               |
|                                        | Envoy état tâche ( <a href="#">page 6-2</a> )                                                 |                                                |                                               |
|                                        | Travail planifié ( <a href="#">page 6-2</a> )                                                 |                                                |                                               |
|                                        | Journ tâche impr ( <a href="#">page 6-6</a> )                                                 |                                                |                                               |
|                                        | Env journ tâches ( <a href="#">page 6-6</a> )                                                 |                                                |                                               |
|                                        | Scanner ( <a href="#">page 6-12</a> )                                                         |                                                |                                               |
|                                        | Imprimante ( <a href="#">page 6-12</a> )                                                      |                                                |                                               |
|                                        | Fax (se reporter à la section <b>Manuel d'utilisation du fax</b> <sup>*1</sup> )              |                                                |                                               |
|                                        | État cartouche ( <a href="#">page 6-13</a> )                                                  |                                                |                                               |
|                                        | État papier ( <a href="#">page 6-13</a> )                                                     |                                                |                                               |
| Rapport                                | Imprimer rapport                                                                              | Plan menu ( <a href="#">page 7-5</a> )         |                                               |
|                                        |                                                                                               | Page d'état ( <a href="#">page 7-5</a> )       |                                               |
|                                        |                                                                                               | État du réseau ( <a href="#">page 7-5</a> )    |                                               |
|                                        |                                                                                               | État du service ( <a href="#">page 7-5</a> )   |                                               |
|                                        | Param.rapp.admin (Se reporter à la section <b>Manuel d'utilisation du fax</b> <sup>*1</sup> ) |                                                |                                               |
|                                        | Param.rapp.résul (Se reporter à la section <b>Manuel d'utilisation du fax</b> <sup>*1</sup> ) |                                                |                                               |
| Compteur ( <a href="#">page 2-45</a> ) |                                                                                               |                                                |                                               |
| Système                                | Param. réseau                                                                                 | Config. TCP/IP                                 | TCP/IP ( <a href="#">page 7-7</a> )           |
|                                        |                                                                                               |                                                | Param. IPv4 ( <a href="#">page 7-7</a> )      |
|                                        |                                                                                               |                                                | Param. IPv6 ( <a href="#">page 7-8</a> )      |
|                                        |                                                                                               |                                                | Bonjour ( <a href="#">page 7-8</a> )          |
|                                        |                                                                                               |                                                | Détail protocole ( <a href="#">page 7-9</a> ) |
|                                        |                                                                                               | Protocole sécur.                               | SSL ( <a href="#">page 7-10</a> )             |
|                                        |                                                                                               | Interface LAN ( <a href="#">page 7-10</a> )    |                                               |
|                                        |                                                                                               | Nom d'hôte ( <a href="#">page 7-10</a> )       |                                               |
|                                        |                                                                                               | Redém. réseau. ( <a href="#">page 7-10</a> )   |                                               |
|                                        | Conf bloc interf                                                                              | Périphérique USB ( <a href="#">page 7-11</a> ) |                                               |
|                                        |                                                                                               | Interface opt. ( <a href="#">page 7-11</a> )   |                                               |
|                                        |                                                                                               | Interf. opt.-FAX ( <a href="#">page 7-11</a> ) |                                               |

\*1 Le fax est une option.

|                |                                                |                                                                                              |                                            |  |
|----------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--|
| Admin/Compta.  | Param. admin. ( <a href="#">page 2-11</a> )    |                                                                                              |                                            |  |
|                | Param.compt.trav                               | Compta. travaux ( <a href="#">page 8-4</a> )                                                 |                                            |  |
|                |                                                | Rapport compta. ( <a href="#">page 8-21</a> )                                                |                                            |  |
|                |                                                | Total Comptes ( <a href="#">page 8-20</a> )                                                  |                                            |  |
|                |                                                | Compta ch. trav ( <a href="#">page 8-20</a> )                                                |                                            |  |
|                |                                                | Liste compta. ( <a href="#">page 8-5</a> )                                                   |                                            |  |
|                |                                                | Param pr défaut ( <a href="#">page 8-18</a> )                                                |                                            |  |
|                | ID trav. inconnu ( <a href="#">page 8-17</a> ) |                                                                                              |                                            |  |
| Param. communs | Langue ( <a href="#">page 7-12</a> )           |                                                                                              |                                            |  |
|                | Écran pr défaut (page 7-9)                     |                                                                                              |                                            |  |
|                | Son                                            | Alarme (page 7-13)                                                                           |                                            |  |
|                |                                                | Haut-parleur FAX (se reporter à la section <b>Manuel d'utilisation du fax<sup>*1</sup></b> ) |                                            |  |
|                |                                                | Moniteur FAX (se reporter à la section <b>Manuel d'utilisation du fax<sup>*1</sup></b> )     |                                            |  |
|                | Lumin. affich. ( <a href="#">page 7-13</a> )   |                                                                                              |                                            |  |
|                | Mode silencieux ( <a href="#">page 7-13</a> )  |                                                                                              |                                            |  |
|                | Conf.orig/papier                               | Frmt orig.perso ( <a href="#">page 7-14</a> )                                                |                                            |  |
|                |                                                | Frmt pap. perso ( <a href="#">page 7-14</a> )                                                |                                            |  |
|                |                                                | Param. magasin 1                                                                             | Format bac 1 ( <a href="#">page 7-14</a> ) |  |
|                |                                                |                                                                                              | Type bac 1 ( <a href="#">page 7-14</a> )   |  |
|                |                                                | Param. magasin 2                                                                             | Format bac 2 ( <a href="#">page 7-14</a> ) |  |
|                |                                                |                                                                                              | Type bac 2 ( <a href="#">page 7-14</a> )   |  |
|                |                                                | Param. magasin 3                                                                             | Format bac 3 ( <a href="#">page 7-14</a> ) |  |
|                |                                                |                                                                                              | Type bac 3 ( <a href="#">page 7-14</a> )   |  |
|                |                                                | Param. magasin 4                                                                             | Format bac 4 ( <a href="#">page 7-14</a> ) |  |
|                |                                                |                                                                                              | Type bac 4 ( <a href="#">page 7-14</a> )   |  |
|                |                                                | Config. by-pass                                                                              | Bac MF dimen ( <a href="#">page 7-16</a> ) |  |
|                |                                                |                                                                                              | Bac MF Type ( <a href="#">page 7-16</a> )  |  |
|                |                                                | Config type supp ( <a href="#">page 7-14</a> )                                               |                                            |  |
|                |                                                | Délect. auto orig ( <a href="#">page 7-15</a> )                                              |                                            |  |
|                |                                                | Type papier auto ( <a href="#">page 7-15</a> )                                               |                                            |  |
|                |                                                | Srce papier déf. ( <a href="#">page 7-15</a> )                                               |                                            |  |
|                | Act. pap.spécial ( <a href="#">page 7-15</a> ) |                                                                                              |                                            |  |
|                | Limite prédéf. ( <a href="#">page 7-18</a> )   |                                                                                              |                                            |  |
|                | Mesure ( <a href="#">page 7-18</a> )           |                                                                                              |                                            |  |
|                | Gestion erreurs                                | ErreurPapRecVers ( <a href="#">page 7-18</a> )                                               |                                            |  |
|                |                                                | ErrPapierNonCorr ( <a href="#">page 7-18</a> )                                               |                                            |  |

\*1 Le fax est une option.

|                                                |                                                |                                                                                             |                                                |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Param. communs                                 | Définition date                                | Date/Heure ( <a href="#">page 7-19</a> )                                                    |                                                |
|                                                |                                                | Format de date ( <a href="#">page 7-19</a> )                                                |                                                |
|                                                |                                                | Fus.hor. ( <a href="#">page 7-19</a> )                                                      |                                                |
|                                                |                                                | Heure d'été ( <a href="#">page 7-19</a> )                                                   |                                                |
|                                                | Param. tempor.                                 | Temp.Corr.Erreur ( <a href="#">page 7-20</a> )                                              |                                                |
|                                                |                                                | Délais de veille ( <a href="#">page 7-20</a> )                                              |                                                |
|                                                |                                                | Tempo. réinit. ( <a href="#">page 7-20</a> )                                                |                                                |
|                                                |                                                | Sort. interrupt. ( <a href="#">page 7-20</a> )                                              |                                                |
|                                                |                                                | Règle d'arrêt ( <a href="#">page 7-21</a> )                                                 |                                                |
|                                                |                                                | Tempo. Arrêt ( <a href="#">page 7-21</a> )                                                  |                                                |
|                                                |                                                | Corr.Erreur auto ( <a href="#">page 7-21</a> )                                              |                                                |
|                                                |                                                | Réinit.AutoPann. ( <a href="#">page 7-21</a> )                                              |                                                |
|                                                |                                                | Temps inutilis. (se reporter à la section <b>Manuel d'utilisation du fax<sup>*1</sup></b> ) |                                                |
|                                                |                                                | Fonct pr défaut                                                                             | Résolution fax ( <a href="#">page 7-21</a> )   |
|                                                | Image d'original ( <a href="#">page 7-21</a> ) |                                                                                             |                                                |
|                                                | Zoom ( <a href="#">page 7-21</a> )             |                                                                                             |                                                |
|                                                | Assemb./Décaler ( <a href="#">page 7-21</a> )  |                                                                                             |                                                |
|                                                | Orient. original ( <a href="#">page 7-21</a> ) |                                                                                             |                                                |
|                                                | Effac.bord. ( <a href="#">page 7-22</a> )      |                                                                                             |                                                |
|                                                | Marge ( <a href="#">page 7-22</a> )            |                                                                                             |                                                |
|                                                | Dens.Arr.-plan ( <a href="#">page 7-22</a> )   |                                                                                             |                                                |
|                                                | EcoPrint ( <a href="#">page 7-22</a> )         |                                                                                             |                                                |
|                                                | Rotation auto ( <a href="#">page 7-22</a> )    |                                                                                             |                                                |
|                                                | Entrée nom fich. ( <a href="#">page 7-22</a> ) |                                                                                             |                                                |
|                                                | Numér. continue ( <a href="#">page 7-22</a> )  |                                                                                             |                                                |
|                                                | Config. détail                                 |                                                                                             | Disp. 2 en 1 ( <a href="#">page 7-22</a> )     |
|                                                |                                                |                                                                                             | Disp. 4 en 1 ( <a href="#">page 7-22</a> )     |
|                                                |                                                |                                                                                             | Ligne de bordure ( <a href="#">page 7-22</a> ) |
|                                                |                                                |                                                                                             | Reliure origine ( <a href="#">page 7-22</a> )  |
|                                                |                                                |                                                                                             | Ori. Reli. livre ( <a href="#">page 7-22</a> ) |
|                                                |                                                |                                                                                             | Finit° reliure ( <a href="#">page 7-22</a> )   |
|                                                | Copier                                         | Sélection papier ( <a href="#">page 7-23</a> )                                              |                                                |
| Sél. auto papier ( <a href="#">page 7-23</a> ) |                                                |                                                                                             |                                                |
| Priorité % auto ( <a href="#">page 7-23</a> )  |                                                |                                                                                             |                                                |
| Sél. jeu touches ( <a href="#">page 7-23</a> ) |                                                |                                                                                             |                                                |
| Imprimante                                     | Délai saut page ( <a href="#">page 7-23</a> )  |                                                                                             |                                                |

\*1 Le fax est une option.

|                                                                                             |                                                |                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Fax (se reporter à la section <b>Manuel d'utilisation du fax</b> <sup>*1</sup> )            |                                                |                                              |
| Modif. destin° (se reporter à la section <b>Manuel d'utilisation du fax</b> <sup>*1</sup> ) |                                                |                                              |
| Réglage/Maint.                                                                              | Rég. densité ( <a href="#">page 7-24</a> )     |                                              |
|                                                                                             | Dens.Arr.-plan ( <a href="#">page 7-24</a> )   |                                              |
|                                                                                             | Densité impress. ( <a href="#">page 7-24</a> ) |                                              |
|                                                                                             | Corr.lign.noires ( <a href="#">page 7-24</a> ) |                                              |
|                                                                                             | Param. service                                 | Rafr. tambours ( <a href="#">page 7-24</a> ) |

<sup>\*1</sup> Le fax est une option.

# 1 Informations légales et de sécurité

Prendre connaissance de ces informations avant d'utiliser la machine. Ce chapitre aborde les sujets suivants :

|                                                                          |     |
|--------------------------------------------------------------------------|-----|
| Avis .....                                                               | 1-2 |
| Conventions en matière de sécurité .....                                 | 1-2 |
| Environnement .....                                                      | 1-3 |
| Précautions lors de l'utilisation .....                                  | 1-3 |
| Sécurité laser (Europe) .....                                            | 1-4 |
| Safety Instructions Regarding the Disconnection of Power .....           | 1-5 |
| Restriction légale concernant la copie ou la numérisation .....          | 1-5 |
| Informations légales .....                                               | 1-6 |
| Fonction Économie d'énergie .....                                        | 1-7 |
| Fonction de copie recto verso automatique .....                          | 1-7 |
| Économie des ressources - Papier .....                                   | 1-7 |
| Bénéfices de la « gestion de l'alimentation » pour l'environnement ..... | 1-7 |

# Avis

## Conventions en matière de sécurité

Les sections du présent manuel ainsi que les éléments de la machine marqués de symboles sont des avertissements de sécurité, destinés, d'une part, à assurer la protection de l'utilisateur, d'autres personnes et des objets environnants et, d'autre part, à garantir une utilisation correcte et sûre de la machine. Les symboles et leur signification figurent ci-dessous.



**AVERTISSEMENT** : le non-respect de ces points ou le manque d'attention vis-à-vis de ceux-ci risque de provoquer des blessures graves, voire la mort.



**ATTENTION** : le non-respect de ces points ou le manque d'attention vis-à-vis de ceux-ci risque de provoquer des blessures graves ou d'occasionner des dommages mécaniques.

## Symboles

Le symbole  indique que la section concernée comprend des avertissements de sécurité. Ils attirent l'attention du lecteur sur des points spécifiques.



... [Avertissement d'ordre général]



... [Avertissement relatif à une température élevée]

Le symbole  indique que la section concernée contient des informations sur des opérations interdites. Il précède les informations spécifiques relatives à ces opérations interdites.



... [Avertissement relatif à une opération interdite]



... [Démontage interdit]

Le symbole  indique que la section concernée contient des informations sur des opérations qui doivent être exécutées. Il précède les informations spécifiques relatives à ces opérations requises.



... [Alerte relative à une action requise]



... [Retirer la fiche du cordon d'alimentation de la prise]



... [Toujours brancher la machine sur une prise raccordée à la terre]

Contacter le technicien pour demander le remplacement du présent manuel d'utilisation si les avertissements en matière de sécurité sont illisibles ou si le manuel lui-même est manquant (prestation donnant lieu à facturation).

## Environnement

Les conditions d'environnement d'utilisation sont les suivantes :

|                    |                                                                                                    |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Température</b> | 10 à 32,5 °C<br>(mais l'humidité ne doit pas dépasser 70 % lorsque la température est de 32,5 °C.) |
| <b>Humidité</b>    | 10 à 80 %<br>(mais la température ne doit pas dépasser 30 °C lorsque l'humidité est de 80 %).      |

Toutefois, des conditions d'environnement incorrectes risquent d'affecter la qualité de l'image. Éviter les emplacements suivants lorsque vous sélectionnez un site d'accueil pour la machine.

- Éviter la proximité d'une fenêtre ou l'exposition directe à la lumière du soleil.
- Éviter les endroits soumis aux vibrations.
- Éviter les endroits soumis à d'importantes fluctuations de température.
- Éviter les endroits directement exposés à l'air chaud ou à l'air froid.
- Éviter les endroits mal ventilés.

Si le revêtement du sol n'est pas très résistant, il risque d'être endommagé par les roulettes lors d'un déplacement ultérieur de la machine.

De petites quantités d'ozone sont libérées pendant les opérations de copie, mais ces quantités ne représentent aucun risque pour l'être humain. Si toutefois la machine est utilisée pendant une période prolongée dans une pièce mal aérée ou en cas de tirage d'un très grand nombre de copies, l'odeur dégagée peut devenir inconfortable. Afin de conserver un environnement de travail approprié au tirage de copies, nous recommandons d'aérer correctement la pièce.

## Précautions lors de l'utilisation

### Précautions à prendre lors de la manipulation de consommables

#### ATTENTION

Ne pas tenter d'incinérer les parties contenant du toner. Des étincelles dangereuses risquent de provoquer des brûlures.

Conserver les parties contenant du toner hors de portée des enfants.

Si le toner s'écoule d'une partie contenant du toner, éviter l'inhalation, l'ingestion ainsi que le contact avec les yeux ou la peau.

- En cas d'inhalation de toner, se rendre dans un endroit aéré et se gargariser avec de grandes quantités d'eau. En cas de toux, consulter un médecin.
- En cas d'ingestion de toner, se rincer la bouche et boire 1 ou 2 verres d'eau pour diluer le produit dans l'estomac. Si nécessaire, consulter un médecin.
- En cas de contact du toner avec les yeux, rincer abondamment à l'eau courante. En cas d'inconfort persistant, consulter un médecin.
- En cas de contact du toner avec la peau, laver avec du savon et de l'eau.

Ne pas tenter de forcer l'ouverture ou de détruire les parties contenant du toner.

## Autres précautions

Renvoyer la cartouche de toner usagée et le bac de récupération de toner au concessionnaire ou au service après-vente. Les cartouches de toner et les bacs de récupération de toner seront recyclés ou détruits conformément aux réglementations locales.

Ne pas stocker la machine dans un local exposé à la lumière directe du soleil.

Stocker la machine dans un local ayant une température inférieure à 40 °C et ne risquant pas de subir des variations brutales de température ou d'humidité.

Si la machine n'est pas utilisée pendant une période prolongée, protéger le papier de l'humidité en le retirant du magasin et du bac MF et en le plaçant dans son emballage d'origine.

## Sécurité laser (Europe)

Le rayonnement laser peut être dangereux pour le corps humain. Par conséquent, le rayonnement laser émis à l'intérieur de la machine est hermétiquement enfermé dans le boîtier de protection et le capot externe. Dans des conditions normales d'utilisation de la machine, il n'y a aucune fuite du rayonnement de la machine.

Conformément à la norme IEC/EN 60825-1:2014, la machine est classée comme produit laser de Class 1.

En ce qui concerne les produits laser de CLASS 1, les informations sont fournies sur l'étiquette des caractéristiques.



## Safety Instructions Regarding the Disconnection of Power

**Caution:** The power plug is the main isolation device! Other switches on the equipment are only functional switches and are not suitable for isolating the equipment from the power source.

**Attention :** Le débranchement de la fiche secteur est le seul moyen de mettre l'appareil hors tension. Les interrupteurs sur l'appareil ne sont que des interrupteurs de fonctionnement: ils ne mettent pas l'appareil hors tension.

## Restriction légale concernant la copie ou la numérisation

Il peut être interdit de copier et de numériser des documents protégés par des droits d'auteur sans l'autorisation préalable du propriétaire des droits d'auteur (copyright).

La copie ou la numérisation des articles suivants est interdite et peut faire l'objet de poursuites judiciaires. Cette liste n'est pas exhaustive. Ne copiez pas et ne numérisez pas volontairement les articles qui ne doivent pas être copiés ou numérisés.

- Monnaie de papier
- Billets de banque
- Actions et obligations
- Timbres
- Passeport
- Certificats

La législation et les réglementations locales peuvent interdire ou restreindre la copie et la numérisation d'articles non mentionnés ci-dessus.



### REMARQUE

Dans de rares cas, un original qui ressemble beaucoup à un billet de banque peut ne pas être copié correctement.

## EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

## EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

## Informations légales

La copie ou la reproduction de tout ou partie de ce manuel est interdite sans le consentement écrit préalable de KYOCERA Document Solutions Inc..

### Marques commerciales

- TASKalfa est une marque ou une marque déposée de KYOCERA Document Solutions Inc.
- Microsoft, Windows, Windows Server et Internet Explorer sont des marques déposées ou des marques de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.
- Adobe Acrobat et Flash sont des marques déposées de Adobe Systems Incorporated.
- IBM et IBM PC/AT sont des marques de International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Macintosh et Mac OS sont des marques d'Apple Inc., enregistrées aux États-Unis et dans d'autres pays.

Tous les autres noms de marques et de produits sont des marques ou des marques déposées appartenant à leurs propriétaires respectifs. Les symboles <sup>™</sup> et ® ne sont pas employés dans ce manuel d'utilisation.

## Fonction Économie d'énergie

Pour réduire la consommation d'énergie durant l'état d'attente, la machine est équipée d'une fonction de contrôle d'économie d'énergie pour le passage en **Veille** ainsi qu'en **Mode hors tension** où la consommation de courant est automatiquement réduite à un minimum au bout d'un certain temps après la dernière utilisation de la machine.

### Veille

L'appareil passe automatiquement en veille 1 minute après la dernière utilisation de la fonction copier. Il est possible d'allonger le délai d'inactivité à l'issue duquel la machine passe en mode de veille. Lors de l'impression en mode veille, la machine revient en mode veille après avoir terminé l'impression. Pour plus d'informations, voir [Veille et Délais de veille à la page 2-21](#).

### Mode hors tension

L'appareil passe automatiquement hors tension 1 heure après sa dernière utilisation. Il est possible d'allonger le délai d'inactivité à l'issue duquel la machine passe en mode hors tension en modifiant le paramètre Tempo. Arrêt. Pour plus d'informations, voir [Tempo. Arrêt à la page 2-23](#).

## Fonction de copie recto verso automatique

Cet appareil inclut la fonction de copie recto verso. Par exemple, en copiant deux originaux recto sur une seule feuille de papier avec la fonction recto verso, il est possible de réduire la quantité de papier utilisée. Pour plus de détails, se reporter à la section [Recto verso à la page 5-14](#).

L'impression recto verso réduit la consommation de papier et contribue à préserver les ressources forestières. Le mode recto verso réduit également la quantité de papier devant être acheté et, par conséquent, les coûts. Il est recommandé de régler par défaut sur le mode recto verso les machines pouvant imprimer en recto verso.

## Économie des ressources - Papier

Pour préserver et utiliser de manière durable les ressources forestières, il est recommandé d'utiliser du papier recyclé et vierge certifié selon les initiatives de gérance environnementale ou disposant de labels écologiques reconnus, conformes à la norme EN 12281:2002\* ou tout équivalent.

Cette machine prend également en charge l'impression sur papier de 64 g/m². Ce papier contient moins de matériaux bruts et peut contribuer à une économie supplémentaire des ressources forestières.

\* : EN12281:2002 « Papier d'impression et de bureau - Spécifications pour papier pour photocopie pour procédés de reproduction par toner sec »

Le revendeur et le technicien peuvent fournir des informations sur les types de papier recommandés.

## Bénéfices de la « gestion de l'alimentation » pour l'environnement

Pour réduire la consommation de courant lorsqu'elle n'est pas utilisée, cette machine est dotée d'une fonction de gestion d'alimentation qui active automatiquement le mode d'économie d'énergie au bout d'un certain temps d'inutilisation.

Bien que la machine mette quelques instants à revenir en mode PRÊT lorsqu'elle sort du mode économie d'énergie, une réduction considérable de la consommation d'énergie est possible. Il est recommandé d'utiliser la machine avec le délai d'activation du mode économie d'énergie réglé sur le paramètre par défaut.

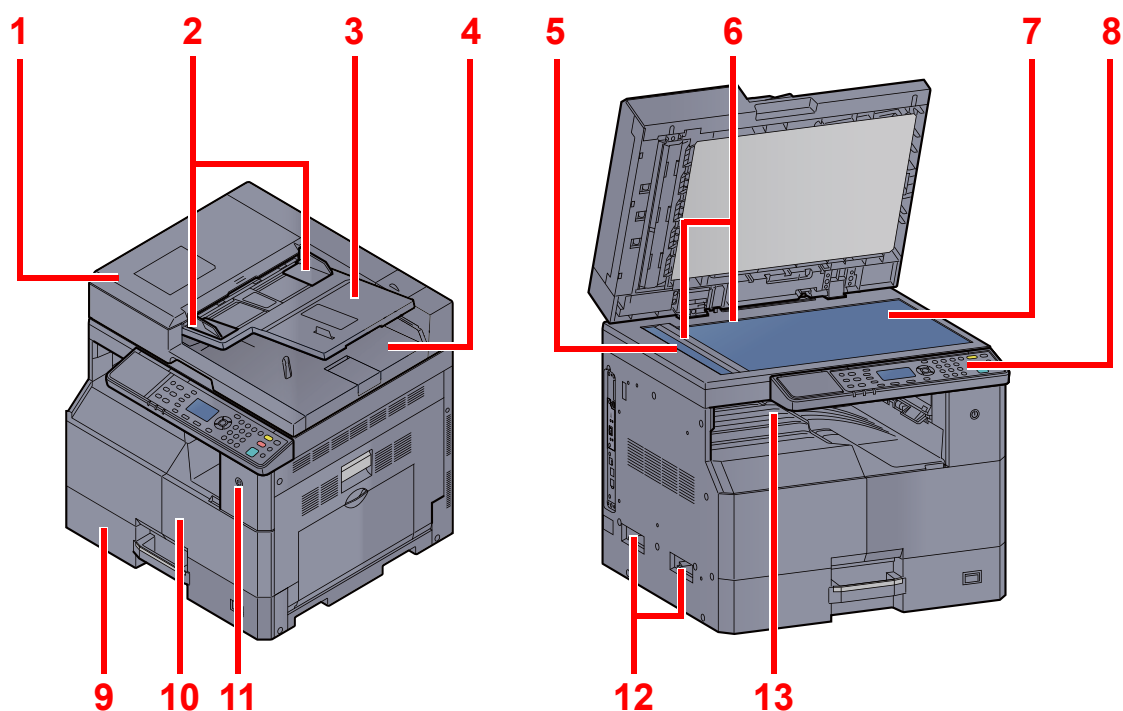
# 2 Installation et préparation de la machine

Ce chapitre fournit des informations pour l'administrateur de cette machine, comme la nomenclature, la connexion des câbles et l'installation du logiciel.

|                                                              |      |
|--------------------------------------------------------------|------|
| Nomenclature .....                                           | 2-2  |
| Extérieur de la machine .....                                | 2-2  |
| Connecteurs/intérieur .....                                  | 2-4  |
| Avec les équipements en option installés .....               | 2-5  |
| Raccordement de la machine et des autres périphériques ..... | 2-6  |
| Raccordement des câbles .....                                | 2-7  |
| Raccordement du câble USB .....                              | 2-7  |
| Raccordement du câble réseau .....                           | 2-8  |
| Raccordement du câble secteur .....                          | 2-8  |
| Mise sous tension et hors tension .....                      | 2-9  |
| Mise sous tension .....                                      | 2-9  |
| Mise hors tension .....                                      | 2-9  |
| Nom d'utilisateur et mot de passe de l'administrateur .....  | 2-10 |
| Paramètre administrateur .....                               | 2-11 |
| Paramètres par défaut de la machine .....                    | 2-13 |
| Configuration de la date et de l'heure .....                 | 2-13 |
| Configuration réseau .....                                   | 2-16 |
| Configuration de la fonction économie d'énergie .....        | 2-21 |
| Installation du logiciel .....                               | 2-26 |
| Logiciel sur le disque Product Library (Windows) .....       | 2-27 |
| Installation du logiciel sous Windows .....                  | 2-28 |
| Désinstallation du logiciel .....                            | 2-33 |
| Configuration de l'imprimante partagée et du fax .....       | 2-34 |
| Installation du logiciel sur un ordinateur Mac .....         | 2-35 |
| Configuration KYOCERA Client Tool .....                      | 2-37 |
| Configuration du pilote WIA .....                            | 2-44 |
| Vérification du compteur .....                               | 2-45 |
| Command Center RX .....                                      | 2-46 |
| Accès à Command Center RX .....                              | 2-47 |

# Nomenclature

## Extérieur de la machine



1 Chargeur de documents (DP)

2 Guides de largeur des originaux

3 Plateau des originaux

4 Table d'éjection des originaux

5 Verre fendu

6 Plaques d'indication du format de l'original

7 Glace d'exposition

8 Panneau de commande

9 Magasin 1

10 Capot avant

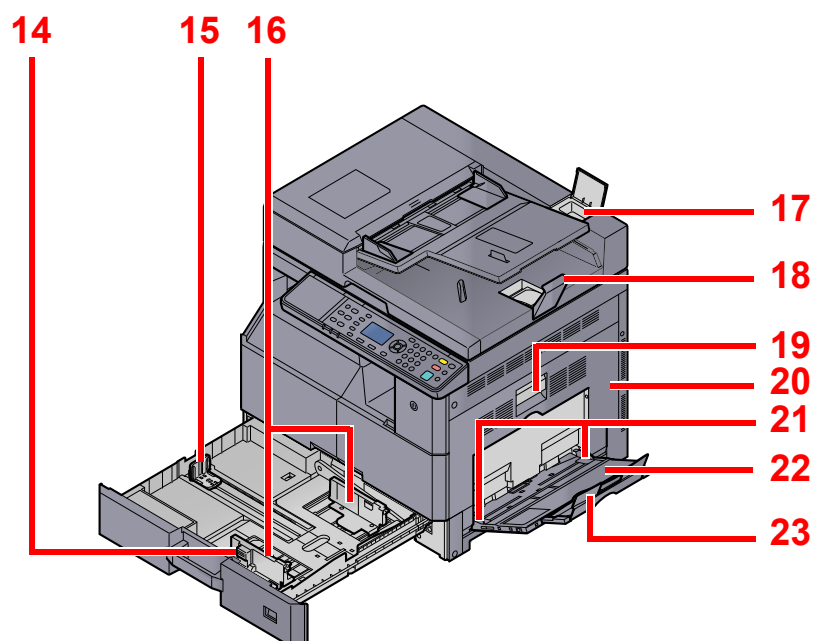
11 Interrupteur d'alimentation

12 Poignées

13 Plateau interne

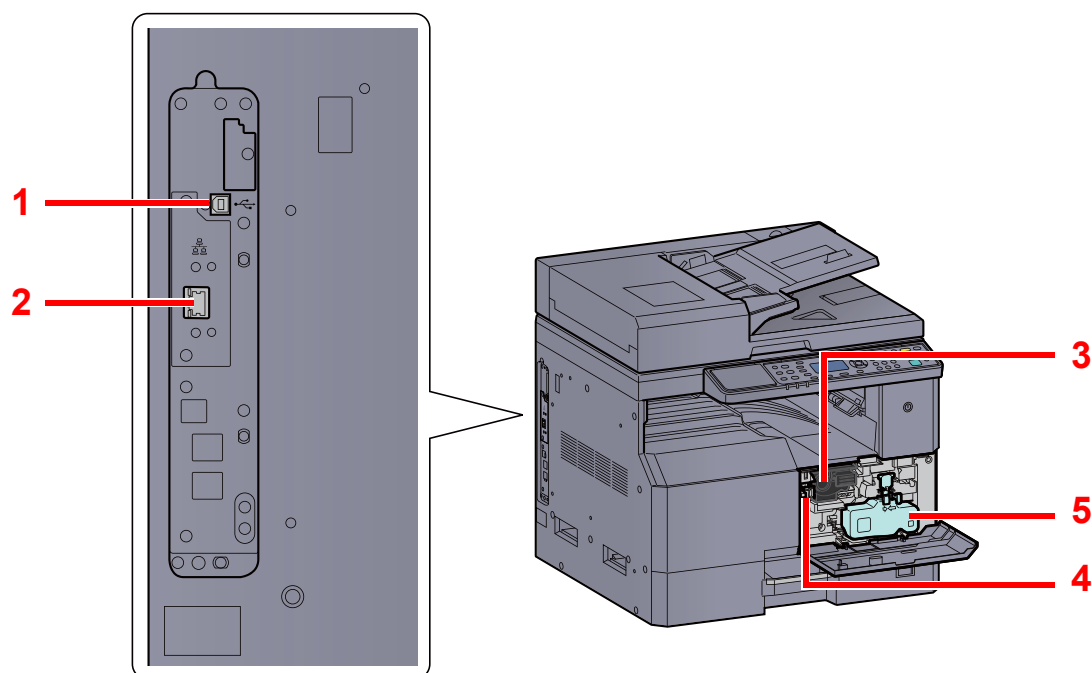


[Matériel en option \(page 10-2\)](#)



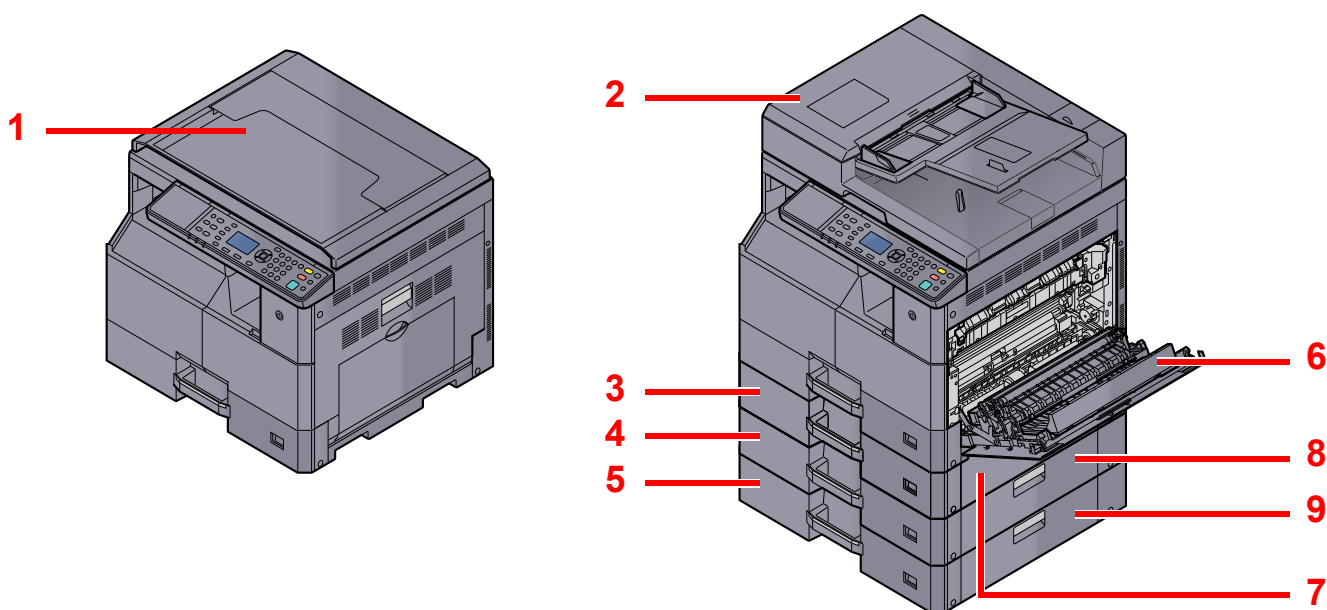
- 14 Taquet de réglage de largeur papier
- 15 Guide de longueur du papier
- 16 Guide de largeur papier
- 17 Compartiment du chiffon de nettoyage
- 18 Butée d'original
- 19 Levier de capot droit 1
- 20 Capot droit 1
- 21 Guide de largeur papier
- 22 Bac MF
- 23 Section de plateau de support du bac MF

## Connecteurs/intérieur



- 1 Connecteur d'interface USB
- 2 Connecteur d'interface réseau
- 3 Cartouche de toner
- 4 Levier de la cartouche de toner
- 5 Bac de récupération de toner

## Avec les équipements en option installés



- 1 Capot des originaux
- 2 Chargeur de documents (DP)
- 3 Magasin 2
- 4 Magasin 3
- 5 Magasin 4
- 6 Unité recto-verso
- 7 Capot droit 2
- 8 Capot droit 3
- 9 Capot droit 4

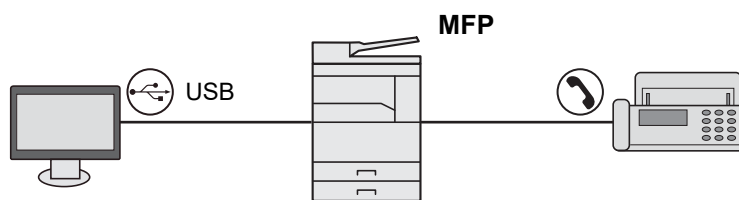


[Matériel en option \(page 10-2\)](#)

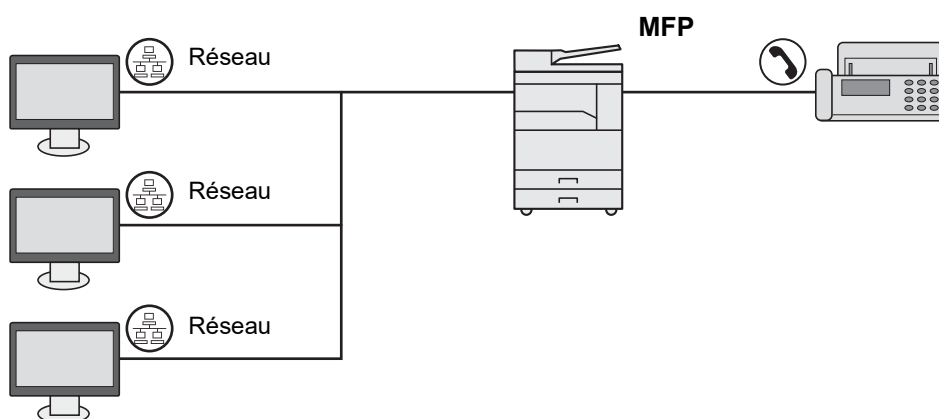
# Raccordement de la machine et des autres périphériques

Préparer les câbles nécessaires pour l'environnement lors du raccordement de la machine à d'autres périphériques, y compris un ordinateur.

## Lors du raccordement de la machine à l'ordinateur via USB



## Lors du raccordement de la machine à l'ordinateur sur le réseau \*1



\*1 Le Network Interface Kit en option est requis.

## Câbles disponibles

| Environnement de connexion              | Fonctions                                                                  | Câble requis                                                             | Page de référence        |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Connecter un câble USB à la machine.    | Imprimante/Scanner/<br>Envoi de fax à partir d'un ordinateur <sup>*1</sup> | Câble compatible USB2.0 (spécification Hi-Speed USB, 5,0 m max., blindé) | <a href="#">page 2-7</a> |
| Connecter un câble réseau à la machine. | Imprimante/Scanner/<br>Envoi de fax à partir d'un ordinateur <sup>*1</sup> | Câble réseau pour interface réseau (10BASE-T ou 100BASE-TX blindé)       | <a href="#">page 2-8</a> |

\*1 Fonction disponible en cas d'utilisation du Kit de FAX en option.



### REMARQUE

Contacter le représentant de service pour savoir comment raccorder le fax.

# Raccordement des câbles

## Raccordement du câble USB



### IMPORTANT

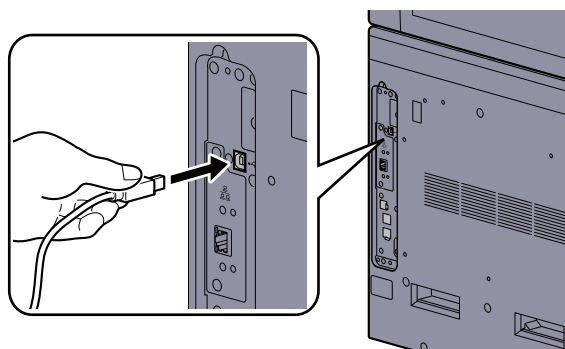
Si l'appareil est sous tension, le mettre hors tension.



[Mise hors tension \(page 2-9\)](#)

## 1 Raccorder le câble à la machine.

- 1 Raccorder le câble USB au connecteur d'interface USB situé sur le côté gauche de la machine.



- 2 Raccorder l'autre extrémité du câble au PC.

## 2 Mettre la machine sous tension.

## Raccordement du câble réseau



### IMPORTANT

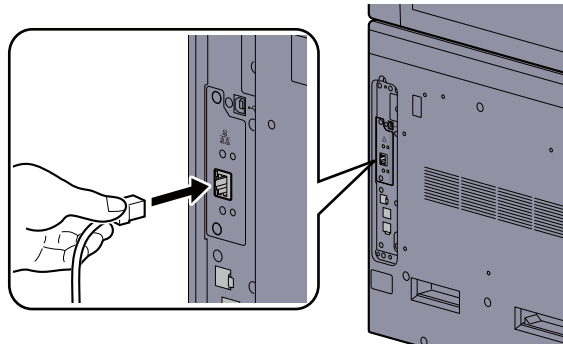
Si l'appareil est sous tension, le mettre hors tension.



[Mise hors tension \(page 2-9\)](#)

## 1 Raccorder le câble à la machine.

- 1 Raccorder le câble réseau au connecteur d'interface réseau.



- 2 Raccorder l'autre extrémité du câble au concentrateur.

## 2 Mettre la machine sous tension, puis configurer le réseau.



[Configuration réseau \(page 2-16\)](#)

## Raccordement du câble secteur

Raccorder une extrémité du câble secteur fourni à la machine et l'autre extrémité à une prise secteur.



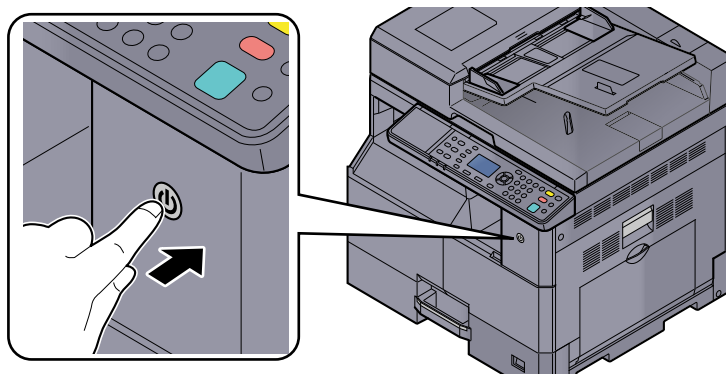
### IMPORTANT

Utiliser uniquement le câble secteur fourni avec la machine.

# Mise sous tension et hors tension

## Mise sous tension

### 1 Mettre la machine sous tension.



#### ✓ IMPORTANT

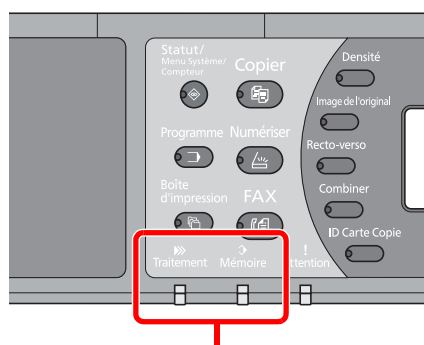
Lorsque la machine est mise hors tension, ne pas la remettre immédiatement sous tension. Attendre au moins 5 secondes, puis remettre la machine sous tension.

## Mise hors tension

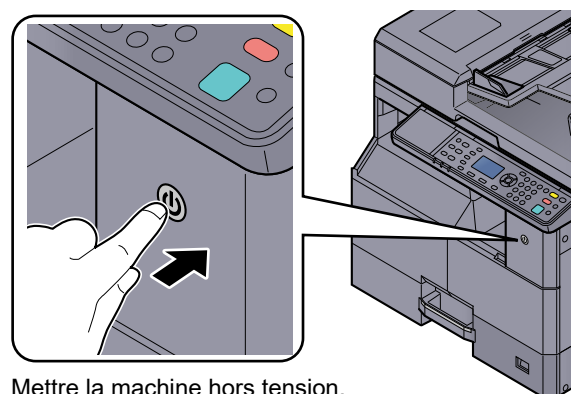
#### ✓ IMPORTANT

Lorsque les voyants [Traitement] ou [Mémoire] sont allumés ou clignotent, la machine fonctionne. La mise hors tension de la machine pendant son fonctionnement peut causer un dysfonctionnement de cette dernière.

### 1 Mettre la machine hors tension.



Vérifier que les voyants sont éteints.



Mettre la machine hors tension.

## Si la machine n'est pas utilisée pendant un certain temps...

### ⚠ ATTENTION

Si la machine n'est pas utilisée pendant une longue période (par ex. la nuit), mettez-la hors tension avec l'interrupteur d'alimentation. Si la machine n'est pas utilisée pour une période plus longue (par ex. vacances), retirez la fiche d'alimentation de la prise comme mesure de précaution.

#### ✓ IMPORTANT

Retirer le papier des magasins pour le placer dans son emballage d'origine afin de le protéger de l'humidité.

# Nom d'utilisateur et mot de passe de l'administrateur

En cas de configuration d'une fonction nécessitant des droits d'administrateur, il faut entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

| Nom connexion util. | Mot passe conn.     |
|---------------------|---------------------|
| Admin* <sup>1</sup> | Admin* <sup>1</sup> |

\*1 Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse).

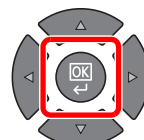
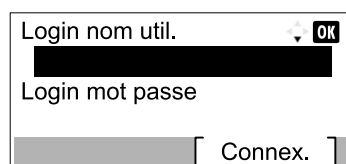
Le nom d'utilisateur et le mot de passe par défaut pour la connexion peuvent être modifiés. Se reporter à la section [Paramètre administrateur à la page 2-11](#).

Il est impossible de se connecter si le nom d'utilisateur ou le mot de passe de connexion ont été oubliés.

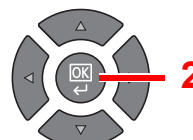
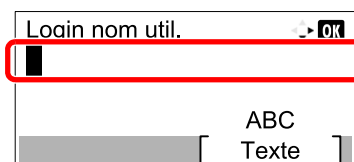
Si la comptabilité des travaux est activée, il faut saisir un ID de compte. Se reporter à la section [Connexion/déconnexion à la page 8-23](#).

## 1 Entrer le nom d'utilisateur de connexion.

- 1 Si cet écran s'affiche durant les opérations, appuyer sur la touche [OK] lorsque la colonne pour la saisie d'un nom d'utilisateur de connexion est sélectionnée.



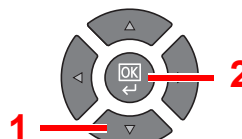
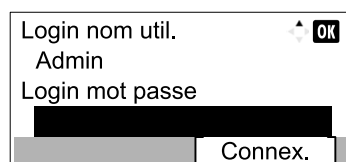
- 2 Saisir le nom d'utilisateur de connexion à l'aide des touches numériques et appuyer sur la touche [OK].



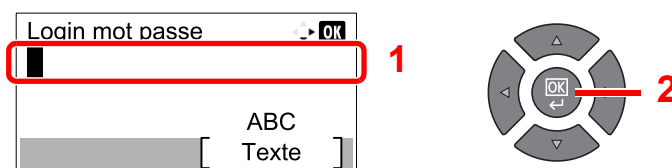
[Méthode de saisie de caractères \(page 10-4\)](#)

## 2 Saisir le mot de passe de connexion.

- 1 Appuyer sur la touche [▼] pour sélectionner la colonne pour la saisie d'un mot de passe de connexion et appuyer sur la touche [OK].



- 2 Saisir le mot de passe de connexion à l'aide des touches numériques et appuyer sur la touche [OK].



 [Méthode de saisie de caractères \(page 10-4\)](#)

### 3 Appuyer sur [Connex.].

## Paramètre administrateur

Modifier le nom d'utilisateur et le mot de passe de la connexion pour l'administrateur.

### 1 Afficher l'écran.

- 1 Appuyer sur la touche [Statut/Menu Système/Compteur].

Statut/  
Menu Système/  
Compteur



- 2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Admin/Compta.] et appuyer sur la touche [OK].



#### REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, se connecter en se reportant à la section [Nom d'utilisateur et mot de passe de l'administrateur à la page 2-10](#).

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

| Nom connexion util. | Mot passe conn. |
|---------------------|-----------------|
| Admin *1            | Admin *1        |

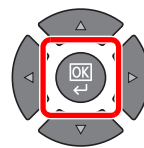
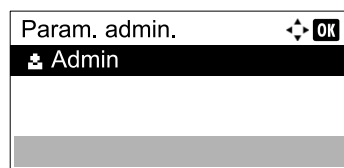
\*1 Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse).

- 3 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Param. admin.] et appuyer sur la touche [OK].

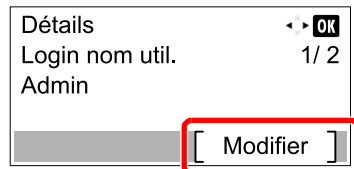


## 2 Configurer les paramètres.

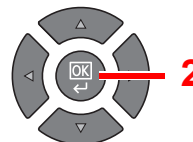
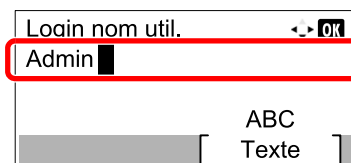
- 1 Appuyer sur la touche [OK].



- 2 Appuyer sur [Modifier].



- 3 Saisir un nouveau nom d'utilisateur de connexion à l'aide des touches numériques et appuyer sur la touche [OK].

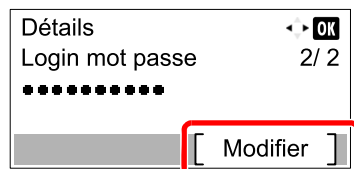


### REMARQUE

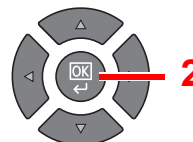
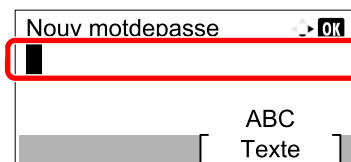
Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à la section [Saisie de caractères à la page 10-7](#).

- 4 Appuyer sur la touche [▶].

- 5 Appuyer sur [Modifier].



- 6 Saisir un nouveau mot de passe de connexion à l'aide des touches numériques et appuyer sur la touche [OK].



- 7 Saisir à nouveau le mot de passe de connexion pour confirmation et appuyer sur la touche [OK].

- 8 Appuyer sur la touche [OK].

- 9 Appuyer sur [Oui] dans l'écran de confirmation.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de la connexion pour l'administrateur ont été modifiés.

# Paramètres par défaut de la machine

Les paramètres par défaut de la machine peuvent être modifiés dans le menu système. Avant d'utiliser cette machine, configurer les paramètres comme la date et l'heure et les fonctions d'économie d'énergie en fonction des besoins.

**REMARQUE**  
Pour les paramètres pouvant être configurés depuis le menu système, se reporter à la section [Menu système et KYOCERA Client Tool à la page 7-1](#).

## Configuration de la date et de l'heure

Procéder comme suit pour configurer la date et l'heure locales.

**REMARQUE**  
Ne pas oublier de configurer le décalage horaire avant de configurer la date et l'heure.

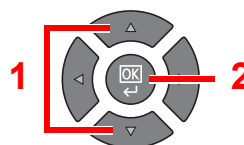
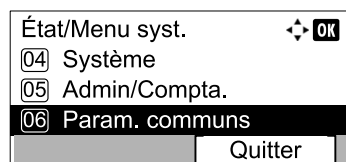
### 1 Afficher l'écran.

- 1 Appuyer sur la touche [Statut/Menu Système/Compteur].

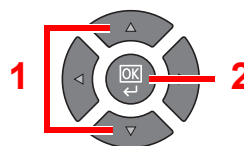
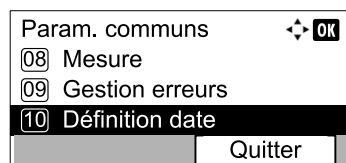
Statut/  
Menu Système/  
Compteur



- 2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Param. communs] et appuyer sur la touche [OK].



- 3 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Définition date] et appuyer sur la touche [OK].



### **REMARQUE**

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, se connecter en se reportant à la section [Nom d'utilisateur et mot de passe de l'administrateur à la page 2-10](#).

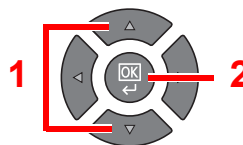
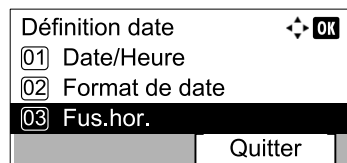
Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

| Nom connexion util. | Mot passe conn. |
|---------------------|-----------------|
| Admin*1             | Admin*1         |

\*1 Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse).

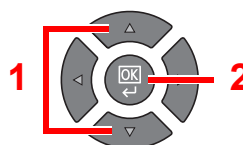
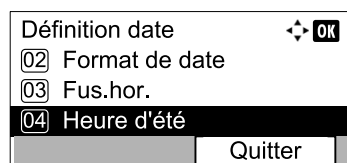
## 2 Configurer les paramètres.

- 1 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Fus.hor.] et appuyer sur la touche [OK].



- 2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour définir le fuseau horaire et appuyer sur la touche [OK].

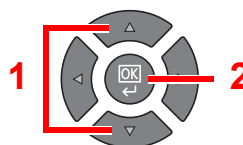
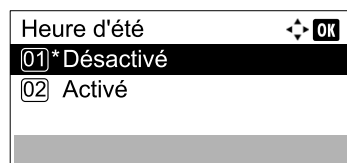
- 3 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Heure d'été] et appuyer sur la touche [OK].



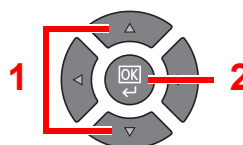
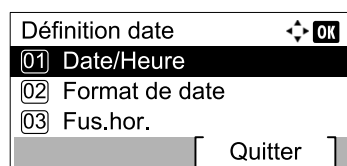
### REMARQUE

Si vous sélectionnez une région qui n'applique pas l'heure d'été, l'écran de réglage de l'heure d'été ne s'affiche pas.

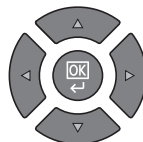
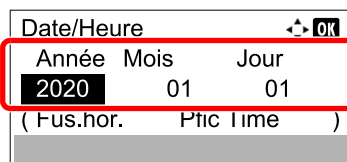
- 4 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Désactivé] ou [Activé] et appuyer sur la touche [OK].



- 5 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Date/Heure] et appuyer sur la touche [OK].



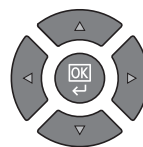
- 6 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour définir l'année, le mois et le jour.



Appuyer sur la touche [◀] et [▶] pour déplacer le curseur à droite et à gauche.

- 7 Appuyer sur la touche [OK].
- 8 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour définir les heures, les minutes et les secondes.

|                        |     |        |    |
|------------------------|-----|--------|----|
| Date/Heure             |     |        | OK |
| Heure                  | dk. | Second |    |
| 10:                    | 10: | 50     |    |
| ( Fus.hor. Pacifique ) |     |        |    |



Appuyer sur la touche [◀] et [▶] pour déplacer le curseur à droite et à gauche.

- 9 Appuyer sur la touche [OK].

## Configuration réseau

Le kit d'interface réseau en option peut être installé sur la machine. Il permet l'impression réseau sur les plates-formes Windows, Macintosh, UNIX et autres.

Cette section décrit la procédure des paramètres IPv4 et Bonjour pour les paramètres TCP/IP. Pour les autres paramètres réseaux, se reporter à la section [Param. réseau à la page 7-6](#).

### Param. IPv4

Cette fonction permet de configurer TCP/IP (IPv4) pour une connexion au réseau Windows. Les paramètres par défaut sont « Protocole TCP/IP : Activé, DHCP : Activé, Auto-IP : Activé ». Lors de l'utilisation d'une IP fixe en modifiant les paramètres par défaut, contacter l'administrateur système pour vérifier l'adresse IP, le masque de sous-réseau et la passerelle par défaut.



#### REMARQUE

Dans les cas suivantes, régler l'adresse IP du serveur DNS sur Command Center RX.

- En cas d'utilisation du nom d'hôte avec le paramètre « DHCP » sur « Désactivé »
- Lors de l'utilisation du serveur DNS avec une adresse IP qui n'a pas été attribuée automatiquement par DHCP.

Se reporter au document **Command Center RX User Guide**.

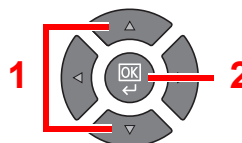
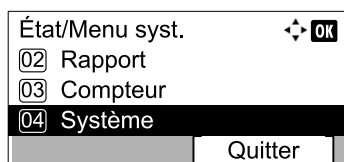
## 1 Afficher l'écran.

- 1 Appuyer sur la touche [Statut/Menu Système/Compteur].

Statut/  
Menu Système/  
Compteur



- 2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Système] et appuyer sur la touche [OK].



#### REMARQUE

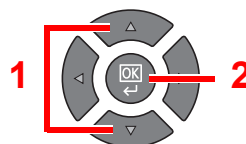
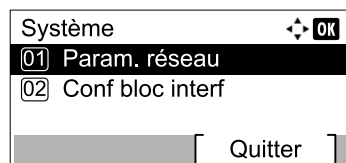
Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, se connecter en se reportant à la section [Nom d'utilisateur et mot de passe de l'administrateur à la page 2-10](#).

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

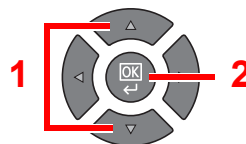
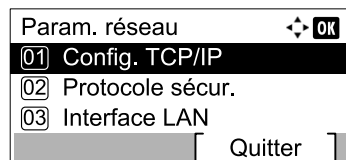
| Nom connexion util. | Mot passe conn.     |
|---------------------|---------------------|
| Admin <sup>*1</sup> | Admin <sup>*1</sup> |

<sup>\*1</sup> Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse).

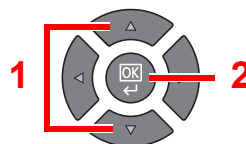
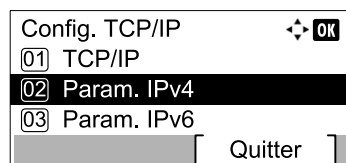
- 3 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Param. réseau] et appuyer sur la touche [OK].



- 4 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Config. TCP/IP] et appuyer sur la touche [OK].



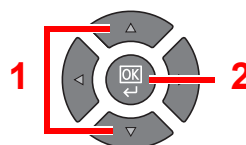
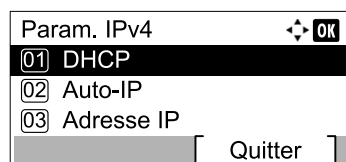
- 5 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Param. IPv4] et appuyer sur la touche [OK].



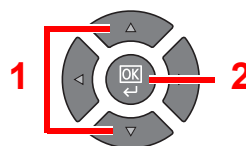
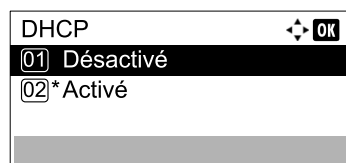
## 2 Configurer les paramètres.

### En cas de configuration de l'adresse IP fixe

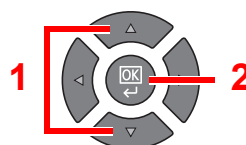
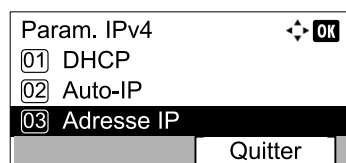
- 1 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [DHCP] et appuyer sur la touche [OK].



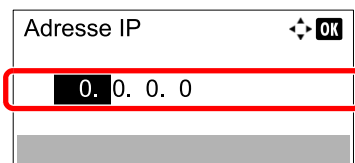
- 2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Désactivé] et appuyer sur la touche [OK].



- 3 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Adresse IP] et appuyer sur la touche [OK].



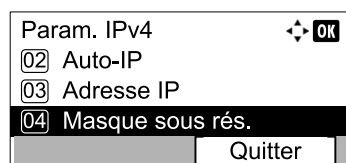
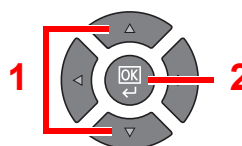
- 4 Utiliser les touches numériques ou appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour définir l'adresse IP.



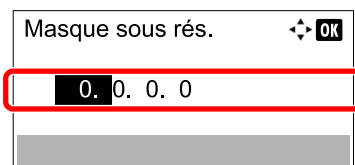
Il est possible de définir une valeur comprise entre 000 et 255.

Augmenter ou diminuer les chiffres en appuyant sur la touche [▲] ou [▼]. Utiliser [◀] ou [▶] pour déplacer la position de saisie, qui est affichée en surbrillance.

- 5 Appuyer sur la touche [OK].
- 6 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Masque sous rés.] et appuyer sur la touche [OK].

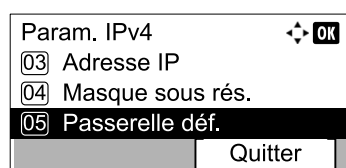
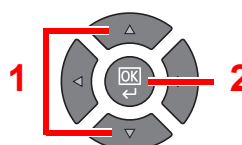



- 7 Utiliser les touches numériques ou appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour définir le masque de sous-réseau.

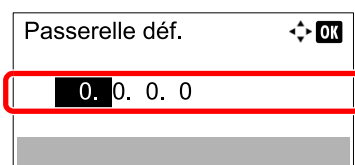


Il est possible de définir une valeur comprise entre 000 et 255. La méthode de saisie est identique à l'adresse IP.

- 8 Appuyer sur la touche [OK].
- 9 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Passerelle déf.] et appuyer sur la touche [OK].

- 10 Utiliser les touches numériques ou appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour définir la passerelle par défaut.



Il est possible de définir une valeur comprise entre 000 et 255. La méthode de saisie est identique à l'adresse IP.

- 11 Appuyer sur la touche [OK].

### ✓ IMPORTANT

Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau depuis le menu système ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

 [Redémarrer réseau \(page 7-10\)](#)

### REMARQUE

Le réseau peut être configuré à partir de l'ordinateur en utilisant Command Center RX. Se reporter au document **Command Center RX User Guide**.

## Paramètres Bonjour

Configurer les paramètres pour Bonjour.

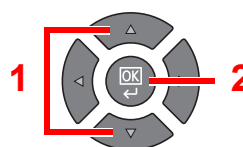
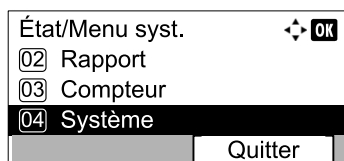
### 1 Afficher l'écran.

- 1 Appuyer sur la touche [Statut/Menu Système/Compteur].

Statut/  
Menu Système/  
Compteur



- 2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Système] et appuyer sur la touche [OK].



### REMARQUE

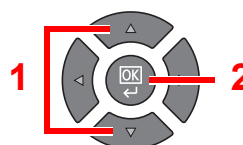
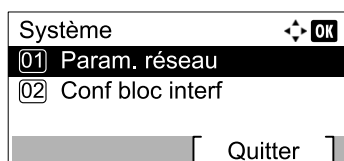
Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, se connecter en se reportant à la section [Nom d'utilisateur et mot de passe de l'administrateur à la page 2-10](#).

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

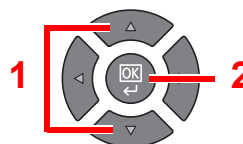
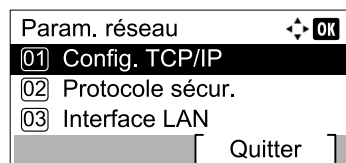
| Nom connexion util. | Mot passe conn. |
|---------------------|-----------------|
| Admin*1             | Admin*1         |

\*1 Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse).

- 3 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Param. réseau] et appuyer sur la touche [OK].

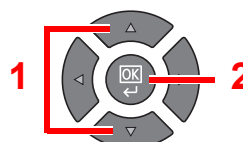
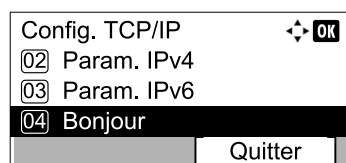


- 4 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Config. TCP/IP] et appuyer sur la touche [OK].

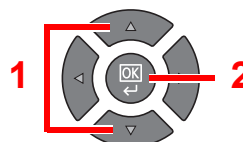
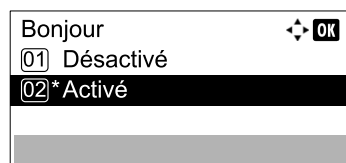


## 2 Configurer les paramètres.

- 1 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Bonjour] et appuyer sur la touche [OK].



- 2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Désactivé] ou [Activé] et appuyer sur la touche [OK].



### ✓ IMPORTANT

**Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau depuis le menu système ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.**



[Redémarrer réseau \(page 7-10\)](#)



### REMARQUE

Le réseau peut être configuré à partir de l'ordinateur en utilisant Command Center RX. Se reporter au document **Command Center RX User Guide**.

## Configuration de la fonction économie d'énergie

Pour utiliser la fonction économie d'énergie, configurer les paramètres suivants :

- [Veille et Délais de veille \(page 2-21\)](#)
- [Tempo. Arrêt \(page 2-23\)](#)

### Veille et Délais de veille

#### Veille

Pour passer en Veille, appuyer sur la touche [**Économie D'Énergie**]. Tous les voyants sur le panneau de commande s'éteignent pour économiser l'énergie à l'exception des voyants [**Economie D'Énergie**]. La machine est en mode Veille.



En cas de réception de données d'impression en mode Veille, l'impression est effectuée mais l'écran reste éteint. Lors de l'utilisation du fax en option, les données de fax reçues sont imprimées, mais l'écran reste également éteint. Pour utiliser la machine, appuyer sur une touche du panneau de commande.

La machine est prête à fonctionner au bout de 11 secondes.

Veuillez noter que les conditions environnementales ambiantes (par ex. ventilation) peuvent ralentir le temps de réponse de la machine.

#### Tempor. veille

Délais de veille fait automatiquement passer la machine en mode veille si elle reste inactive pendant une durée prédéfinie.

La durée prédéfinie par défaut est de 1 minute.

Pour modifier la durée de veille prédéfinie, se reporter à la section [Tempor. veille à la page 7-20](#).

Suivre les étapes ci-dessous pour configurer le délai de veille pour que la machine passe en mode veille lorsqu'elle n'est pas utilisée.

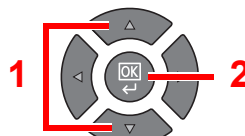
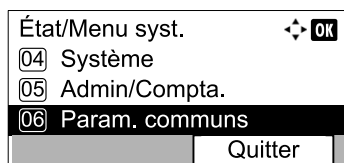
## 1 Afficher l'écran.

- 1 Appuyer sur la touche [**Statut/Menu Système/Compteur**].

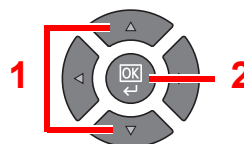
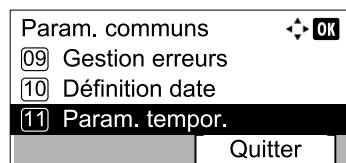
Statut/  
Menu Système/  
Compteur



- 2 Appuyer sur la touche [**▲**] ou [**▼**] pour sélectionner [Param. communs] et appuyer sur la touche [**OK**].



- 3 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Param. tempor.] et appuyer sur la touche [OK].



#### REMARQUE

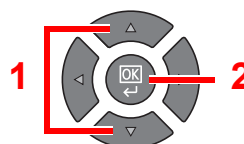
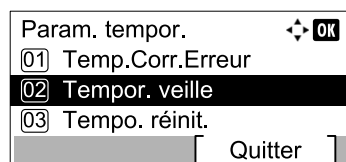
Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, se connecter en se reportant à la section [Nom d'utilisateur et mot de passe de l'administrateur à la page 2-10](#).

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

| Nom connexion util. | Mot passe conn. |
|---------------------|-----------------|
| Admin *1            | Admin *1        |

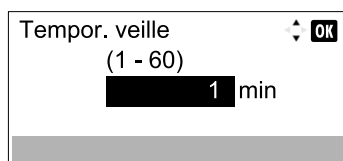
\*1 Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse).

- 4 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Tempor. veille] et appuyer sur la touche [OK].



## 2 Régler la durée de veille.

Utiliser les touches numériques ou appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour saisir la durée de veille, puis appuyer sur la touche [OK].



## Tempo. Arrêt

Si la machine n'est pas utilisée lorsqu'elle est en mode veille, elle est automatiquement mise hors tension. La Tempo. Arrêt est utilisée pour régler la durée au bout de laquelle la machine est mise hors tension. Le réglage d'usine de la durée avant la mise hors tension est de 1 heure.

Pour modifier la durée de mise hors tension prédéfinie, se reporter aux sections [Règle d'arrêt à la page 7-21](#) et [Tempo. Arrêt à la page 7-21](#).

Pour utiliser la Tempo. Arrêt, configurer les paramètres suivants :

- [Règle d'arrêt à la page 2-23](#)
- [Tempo. Arrêt à la page 2-24](#)

### Règle d'arrêt

Suivre les étapes ci-dessous pour définir si la machine est automatiquement mise hors tension ou non lorsqu'elle n'est pas utilisée.

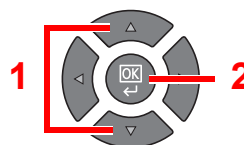
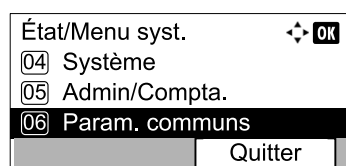
## 1 Afficher l'écran.

- 1 Appuyer sur la touche [Statut/Menu Système/Compteur].

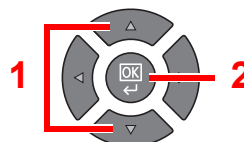
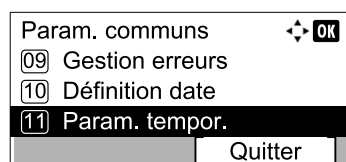
Statut/  
Menu Système/  
Compteur



- 2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Param. communs] et appuyer sur la touche [OK].



- 3 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Param. tempor.] et appuyer sur la touche [OK].



### REMARQUE

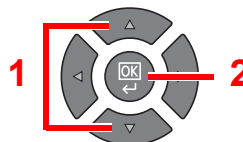
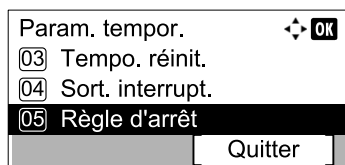
Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, se connecter en se reportant à la section [Nom d'utilisateur et mot de passe de l'administrateur à la page 2-10](#).

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

| Nom connexion util. | Mot passe conn.     |
|---------------------|---------------------|
| Admin <sup>*1</sup> | Admin <sup>*1</sup> |

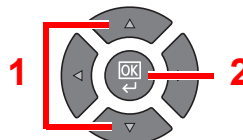
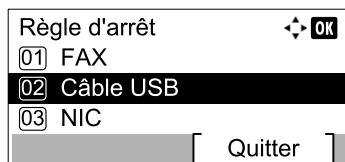
<sup>\*1</sup> Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse).

- 4 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Règle d'arrêt] et appuyer sur la touche [OK].



## 2 Définir la règle d'arrêt.

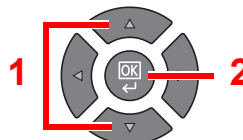
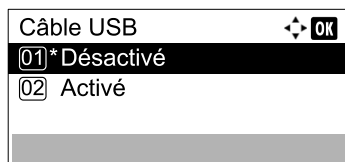
- 1 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner la condition à définir et appuyer sur la touche [OK].



[FAX] est affiché lorsque le Kit de FAX en option est installé.

[NIC] est affiché lorsque le Network Interface Kit en option est installé.

- 2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Désactivé] ou [Activé] et appuyer sur la touche [OK].



### REMARQUE

Répéter les étapes 1 et 2 pour définir une condition différente.

## Tempo. Arrêt

Suivre les étapes ci-dessous pour sélectionner la durée avant la mise hors tension automatique de la machine lorsqu'elle n'est pas utilisée.

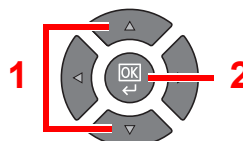
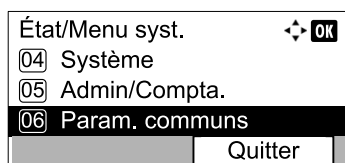
## 1 Afficher l'écran.

- 1 Appuyer sur la touche [Statut/Menu Système/Compteur].

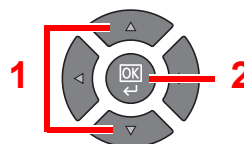
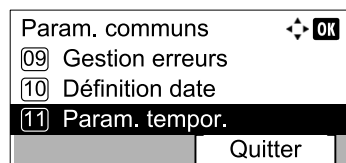
Statut/  
Menu Système/  
Compteur



- 2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Param. communs] et appuyer sur la touche [OK].



- 3 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Param. tempor.] et appuyer sur la touche [OK].



#### REMARQUE

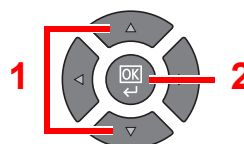
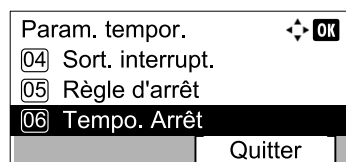
Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, se connecter en se reportant à la section [Nom d'utilisateur et mot de passe de l'administrateur à la page 2-10](#).

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

| Nom connexion util. | Mot passe conn. |
|---------------------|-----------------|
| Admin *1            | Admin *1        |

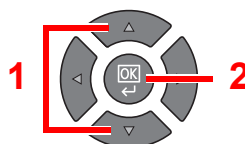
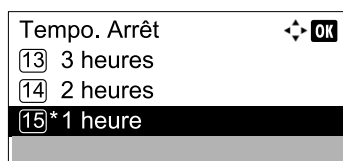
\*1 Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse).

- 4 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Tempo. Arrêt] et appuyer sur la touche [OK].



## 2 Régler la temporisation d'arrêt.

Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner la temporisation d'arrêt et appuyer sur la touche [OK].



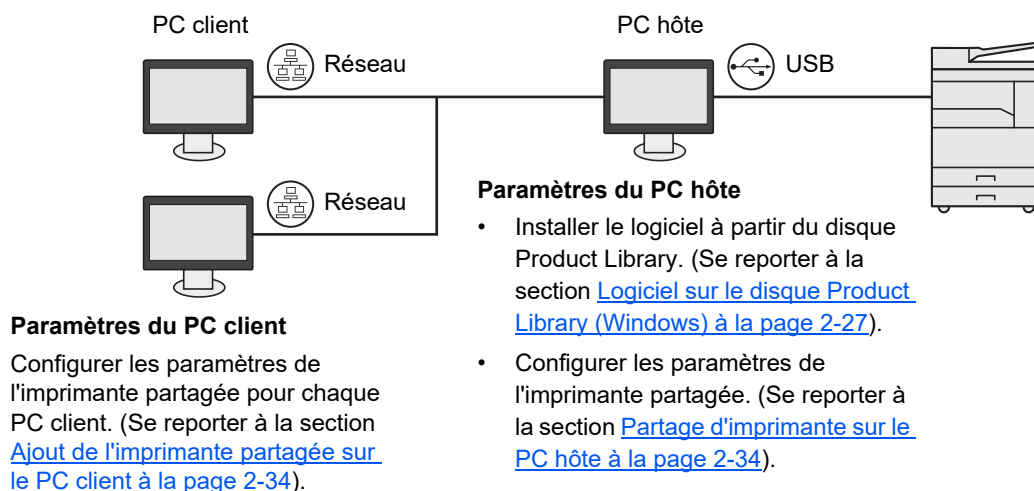
# Installation du logiciel

Installer le logiciel approprié sur l'ordinateur à partir du disque Product Library.

## Lors de l'utilisation de la machine en tant qu'imprimante partagée

L'impression à partir de l'ordinateur devient possible en raccordant l'ordinateur (PC hôte), qui est connecté à la machine via USB, à l'ordinateur sur le réseau (PC client).

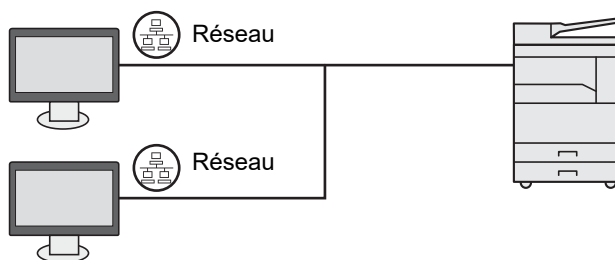
Il est nécessaire de configurer les paramètres suivants.



## Lors de l'utilisation de la machine en tant qu'imprimante réseau <sup>\*1</sup>

L'impression réseau devient possible en raccordant la machine à l'ordinateur sur le réseau.

Il est nécessaire de configurer les paramètres suivants.



Installer le logiciel sur chaque ordinateur à partir du disque Product Library. (Se reporter à la section [Logiciel sur le disque Product Library \(Windows\) à la page 2-27](#)).

\*1 Le Network Interface Kit en option est requis.

## Logiciel sur le disque Product Library (Windows)

[[Installation rapide](#)] ou [[Installation personnalisée](#)] peuvent être sélectionnés comme méthode d'installation. [[Installation rapide](#)] est la méthode d'installation standard. Pour les éléments qui ne peuvent pas être installés en utilisant [[Installation rapide](#)], utiliser [[Installation personnalisée](#)] pour les installer. Pour savoir comment utiliser [[Installation personnalisée](#)], se reporter à la section [Installation personnalisée à la page 2-30](#).

| Logiciel                                                 | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Installation rapide |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>KYOCERA Client Tool</b>                               | <p>Utilitaire qui permet l'accès à tous les états, fonctions et paramètres actuels et pris en charge.</p> <p>Lorsque KYOCERA Client Tool est installé, les utilitaires suivants sont installés.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Status Monitor (<a href="#">page 7-29</a>)</li> <li>• Paramètres Destination de numérisation et Boîte d'impression (<a href="#">page 7-30</a>, <a href="#">page 7-36</a>)</li> <li>• Configuration (<a href="#">page 7-29</a>)</li> </ul> <p>GX driver doit être installé en cas d'utilisation de KYOCERA Client Tool.</p> <p>Lors du raccordement de l'ordinateur (PC hôte) connecté à la machine via USB à l'ordinateur sur le réseau (PC client) et de l'utilisation de la machine en tant qu'imprimante partagée, KYOCERA Client Tool doit être installé sur le PC hôte.</p> | ○                   |
| <b>GX DRIVER (pilote GX)</b>                             | Pilote pour l'impression des fichiers sur un ordinateur en utilisant la machine. Ce pilote d'imprimante permet une utilisation complète des fonctions de la machine.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ○                   |
| <b>Kyocera TWAIN Driver GX (pilote GX Kyocera TWAIN)</b> | Ce pilote permet la numérisation sur la machine à l'aide d'une application logicielle compatible TWAIN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ○                   |
| <b>Kyocera WIA Driver (pilote WIA Kyocera)</b>           | <p>WIA (acquisition d'image Windows) est une fonction de Windows qui permet la communication réciproque entre un dispositif d'imagerie, comme un scanner, et une application logicielle de traitement d'image. Une image peut être acquise en utilisant une application logicielle compatible WIA, ce qui est pratique lorsqu'aucune application logicielle compatible TWAIN n'est installée sur l'ordinateur.</p> <p>Le pilote WIA de la machine peut être utilisé lors du raccordement de la machine via USB.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ○                   |
| <b>KYOCERA Net Viewer</b>                                | Utilitaire qui permet la surveillance de la machine lorsqu'elle est connectée à un réseau.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | —                   |
| <b>FAX Driver (Pilote du fax)</b>                        | Permet d'envoyer par fax via la machine un document créé dans une application logicielle sur un ordinateur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | —                   |



### REMARQUE

- L'installation sur Windows doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des droits d'administrateur.
- En cas de connexion par câble USB, la fonctionnalité Plug and Play est désactivée sur cette machine lorsqu'elle est en veille. Pour continuer l'installation, appuyer sur une touche du panneau de commande pour faire sortir la machine de la veille avant de poursuivre.
- Le Kit de FAX en option est nécessaire pour utiliser la fonctionnalité fax.

# Installation du logiciel sous Windows

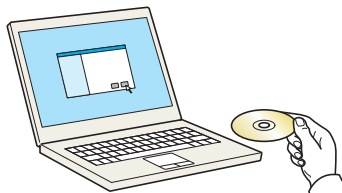
## Installation rapide

La procédure suivante est un exemple d'installation du logiciel sous Windows 10 en utilisant [\[Installation rapide\]](#).

Pour plus de détails sur l'installation personnalisée, se reporter à la section suivante :

 [Installation personnalisée \(page 2-30\)](#)

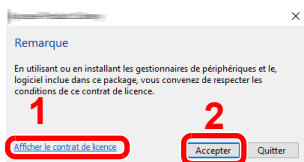
### 1 Insérer le DVD.



#### REMARQUE

- L'installation sur Windows doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des droits d'administrateur.
- Si la boîte de dialogue « Assistant Ajout de nouveau matériel détecté » s'affiche, sélectionner [\[Annuler\]](#).
- Si l'écran d'exécution automatique s'affiche, cliquer sur [\[Exécuter Setup.exe\]](#).
- Si la fenêtre de gestion de compte utilisateur s'affiche, cliquer sur [\[Oui\]](#) ([\[Autoriser\]](#)).

### 2 Afficher l'écran.

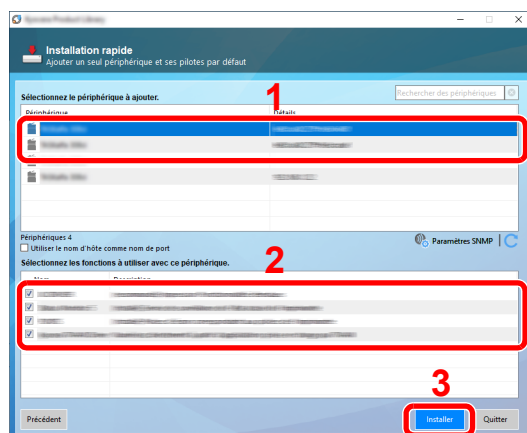


1 Cliquer sur [\[Afficher le contrat de licence\]](#) et lire de contrat de licence.

2 Cliquer sur [\[Accepter\]](#).

### 3 Sélectionner [\[Installation rapide\]](#).

## 4 Installer le logiciel.



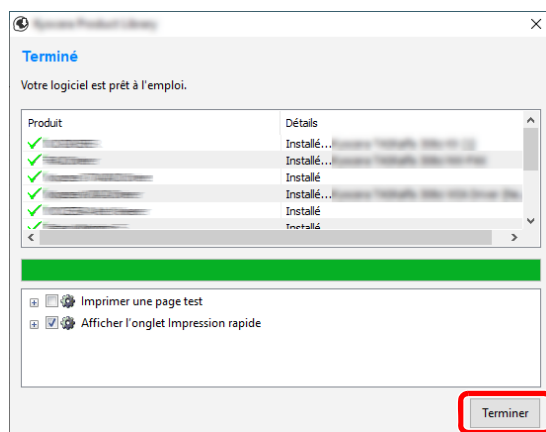
[[Utiliser le nom d'hôte comme nom de port](#)] peut aussi être sélectionné et configuré pour utiliser le nom d'hôte du port TCP/IP standard. (Une connexion USB ne peut pas être utilisée.) Après avoir cliqué sur [**Installer**], un écran qui demande la coopération pour la collecte de données s'affiche. Sélectionner l'une des options de réponse et cliquer sur [**OK**].



### REMARQUE

- La machine ne peut pas être détectée si elle n'est pas sous tension. Si l'ordinateur ne détecte pas la machine, vérifier qu'elle est connectée à l'ordinateur à l'aide du réseau ou d'un câble USB et qu'elle est sous tension, puis cliquer sur **C** (Rafraîchir).
- Si la fenêtre Sécurité Windows s'affiche, cliquer sur [**Installer ce pilote quand même**].

## 5 Terminer l'installation.



Lorsque « Votre logiciel est prêt à l'emploi » s'affiche, le logiciel peut être utilisé. Pour imprimer une page de test, cliquer sur la case « Imprimer une page test » et sélectionner la machine.

Cliquer sur [**Terminer**] pour quitter l'assistant.

Si un message de redémarrage du système s'affiche, redémarrer l'ordinateur en suivant les indications à l'écran. Cela termine la procédure d'installation du pilote de l'imprimante.

Lors de l'utilisation de la boîte d'impression, configurer les paramètres en se reportant à la section [Préparation de la boîte d'impression à la page 2-37](#). Lors de l'utilisation de cette machine en tant qu'imprimante réseau, configurer le réseau en se reportant à la section [Lors du raccordement de la machine à l'ordinateur sur le réseau à la page 2-38](#).

En cas d'installation du pilote WIA, continuer avec la [Configuration du pilote WIA à la page 2-44](#).

## Installation personnalisée

La procédure suivante est un exemple d'installation du logiciel sous Windows 10 en utilisant [Installation personnalisée].

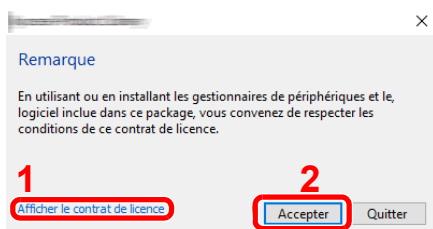
### 1 Insérer le DVD.



#### REMARQUE

- L'installation sur Windows doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des droits d'administrateur.
- Si la boîte de dialogue « Assistant Ajout de nouveau matériel détecté » s'affiche, sélectionner [Annuler].
- Si l'écran d'exécution automatique s'affiche, cliquer sur [Exécuter Setup.exe].
- Si la fenêtre de gestion de compte utilisateur s'affiche, cliquer sur [Oui] ([Autoriser]).

### 2 Afficher l'écran.



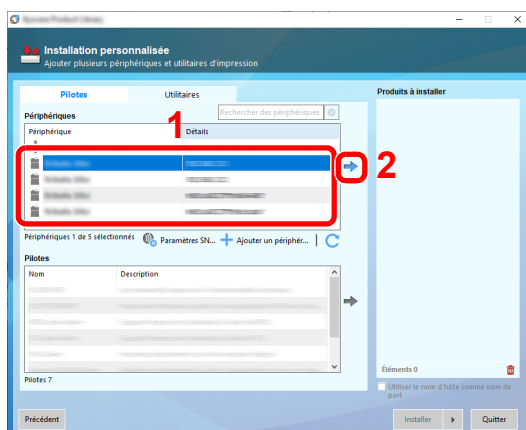
1 Cliquer sur [Afficher le contrat de licence] et lire de contrat de licence.

2 Cliquer sur [Accepter].

### 3 Sélectionner [Installation personnalisée].

### 4 Installer le logiciel.

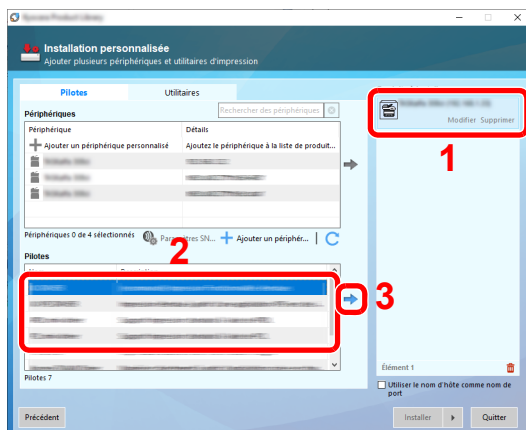
1 Sélectionner la machine à installer.



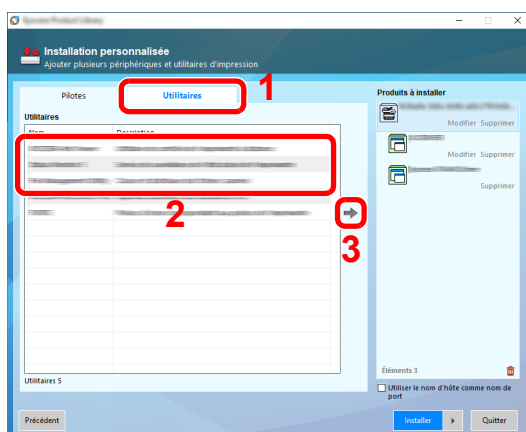
## REMARQUE

- La machine ne peut pas être détectée si elle n'est pas sous tension. Si l'ordinateur ne détecte pas la machine, vérifier qu'elle est connectée à l'ordinateur à l'aide du réseau ou d'un câble USB et qu'elle est sous tension, puis cliquer sur **C** (Rafraîchir).
- Si la machine désirée ne s'affiche pas, sélectionner [**Ajouter un périphérique personnalisé**] pour sélectionner directement la machine.

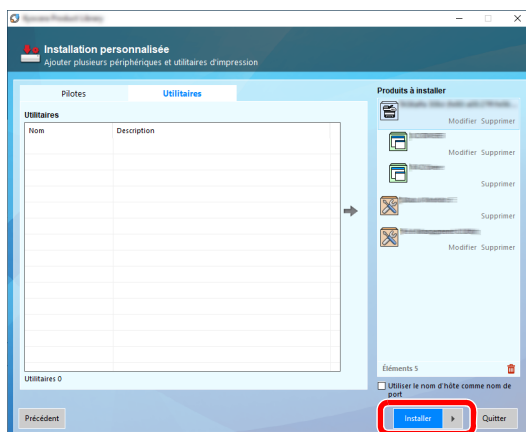
### 2 Sélectionner le pilote à installer.



### 3 Cliquer sur l'onglet [**Utilitaires**] et sélectionner l'utilitaire à installer.

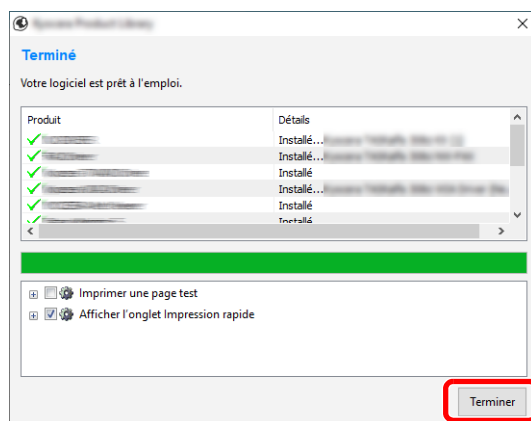


### 4 Cliquer sur [**Installer**].



Après avoir cliqué sur [**Installer**], un écran qui demande la coopération pour la collecte de données s'affiche. Sélectionner l'une des options de réponse et cliquer sur [**OK**].

## 5 Terminer l'installation.



Lorsque « Votre logiciel est prêt à l'emploi » s'affiche, le logiciel peut être utilisé. Pour imprimer une page de test, cliquer sur la case « Imprimer une page test » et sélectionner la machine.

Cliquer sur **[Terminer]** pour quitter l'assistant.

Si un message de redémarrage du système s'affiche, redémarrer l'ordinateur en suivant les indications à l'écran. Cela termine la procédure d'installation du pilote de l'imprimante.

Lors de l'utilisation de la boîte d'impression, configurer les paramètres en se reportant à la section [Préparation de la boîte d'impression à la page 2-37](#). Lors de l'utilisation de cette machine en tant qu'imprimante réseau, configurer le réseau en se reportant à la section [Lors du raccordement de la machine à l'ordinateur sur le réseau à la page 2-38](#).

En cas d'installation du pilote WIA, continuer avec la [Configuration du pilote WIA à la page 2-44](#).

## Désinstallation du logiciel

Exécuter la procédure suivante pour supprimer le logiciel de votre ordinateur.



### REMARQUE

La désinstallation sous Windows doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des privilèges d'administrateur.

## 1 Afficher l'écran.

Cliquer sur la boîte de recherche dans la barre des tâches et y saisir « Désinstaller Kyocera Product Library ». Sélectionner **[Désinstaller Kyocera Product Library]** dans la liste de recherche.

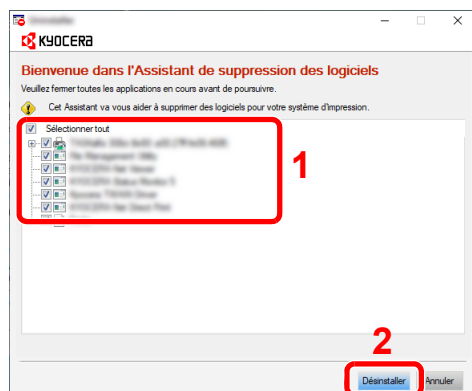


### REMARQUE

Dans Windows 8.1, cliquer sur **[Rechercher]** dans les icônes, puis saisir « Désinstaller Kyocera Product Library » dans la boîte de recherche. Sélectionner **[Désinstaller Kyocera Product Library]** dans la liste de recherche.

## 2 Désinstaller le logiciel.

Cocher la case du logiciel à supprimer.



## 3 Terminer la désinstallation.

Si un message de redémarrage du système s'affiche, redémarrer l'ordinateur en suivant les indications à l'écran. Cela termine la procédure des désinstallation du logiciel.



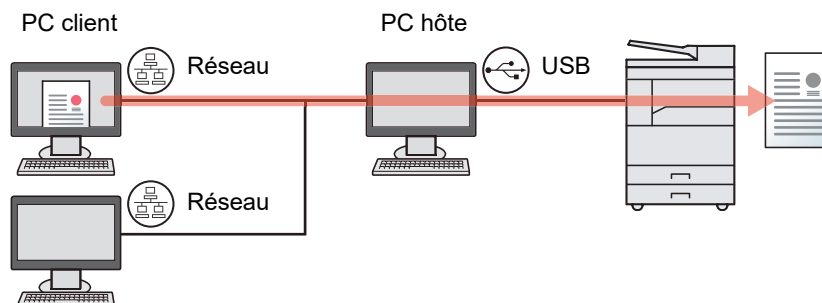
### REMARQUE

- Le logiciel peut aussi être désinstallé à l'aide de Product Library.
- Dans l'écran d'installation de Product Library, cliquer sur **[Désinstaller]** et suivre les instructions sur l'écran pour désinstaller le logiciel.

## Configuration de l'imprimante partagée et du fax

Si l'ordinateur connecté à la machine (PC hôte) via USB est également connecté à l'ordinateur sur le réseau (PC client), l'impression à partir de l'ordinateur sur le réseau est activée en configurant la machine en tant qu'imprimante partagée et fax.

Cette section explique comment utiliser la machine respectivement sur le PC hôte et le PC client en utilisant l'exemple de configuration sous Windows 10.



### Partage d'imprimante sur le PC hôte

- 1 Cliquer sur le bouton **[Démarrer]** de Windows puis sélectionner **[Système Windows]**, **[Panneau de configuration]**, et **[Afficher les périphériques et imprimantes]**.



#### REMARQUE

Dans Windows 8.1, sélectionner **[Paramètres]** dans les icônes du bureau et sélectionner **[Panneau de configuration]**, puis **[Périphériques et imprimantes]**.

- 2 Effectuer un clic droit sur l'icône du pilote d'imprimante de la machine, puis cliquer sur le menu **[Propriétés de l'imprimante]** du pilote d'imprimante.
- 3 Sélectionner **[Partager cette imprimante]** sur l'onglet **[Partage]**.
- 4 Cliquer sur **[OK]**.

### Ajout de l'imprimante partagée sur le PC client

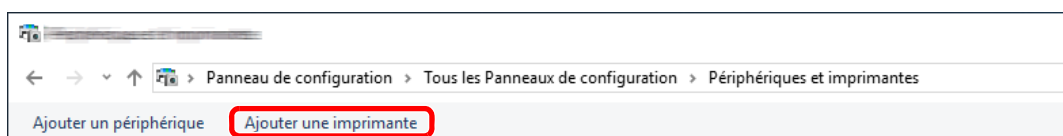
- 1 Cliquer sur le bouton **[Démarrer]** de Windows puis sélectionner **[Système Windows]**, **[Panneau de configuration]**, et **[Afficher les périphériques et imprimantes]**.



#### REMARQUE

Dans Windows 8.1, sélectionner **[Paramètres]** dans les icônes du bureau et sélectionner **[Panneau de configuration]**, puis **[Périphériques et imprimantes]**.

- 2 Cliquer sur **[Ajouter une imprimante]**.



- 3 Cliquer sur **[Ajouter une imprimante réseau, sans fil ou Bluetooth]**.
- 4 Sélectionner dans la liste l'imprimante ajoutée lors de l'opération sur le PC hôte, puis cliquer sur **[Suivant]**.
- 5 Vérifier que l'imprimante est ajoutée, puis cliquer sur **[Suivant]**.
- 6 Imprimer la page de test si nécessaire, puis cliquer sur **[Terminer]**.

## Installation du logiciel sur un ordinateur Mac

Seule la fonctionnalité d'imprimante de la machine peut être utilisée par un ordinateur Mac.



### REMARQUE

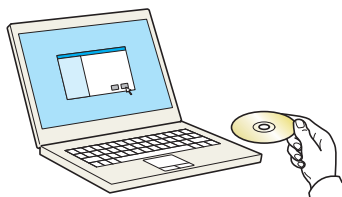
- L'installation sous Mac OS doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des privilèges d'administrateur.
- En cas de connexion avec Bonjour, activer Bonjour dans les paramètres réseau de la machine.



[Paramètres Bonjour \(page 2-19\)](#)

- Dans l'écran d'authentification, entrer le nom et le mot de passe utilisés pour la connexion au système d'exploitation.

### 1 Insérer le disque Product Library.



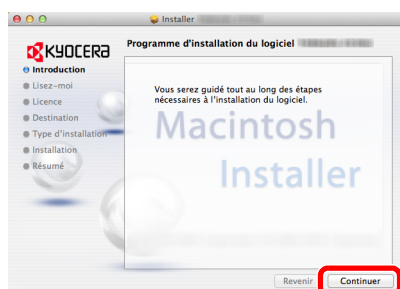
Effectuer un double-clic sur l'icône **[Kyocera]**.

### 2 Afficher l'écran.



Effectuer un double-clic sur **[OS X 10.5 or higher]** et **[Kyocera OS X 10.5+]**.

### 3 Installer le logiciel.



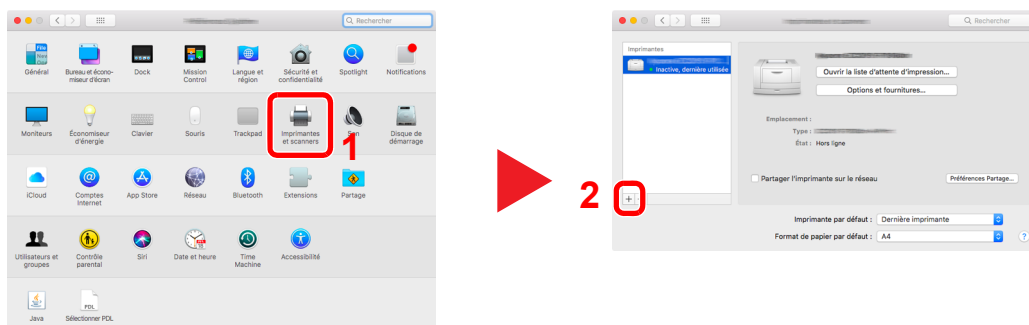
Installer le pilote d'imprimante en suivant les instructions du logiciel d'installation.

Cela termine l'installation du pilote de l'imprimante.

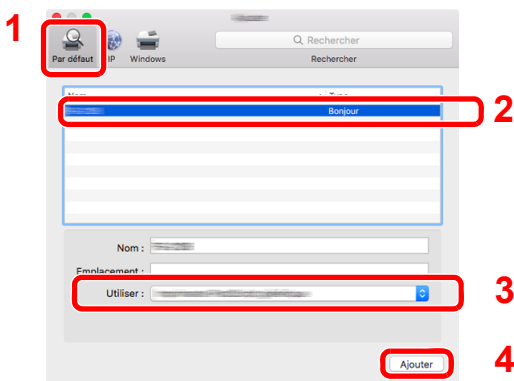
Si une connexion USB est utilisée, la machine est automatiquement reconnue et connectée.  
Si une connexion IP est utilisée, les paramètres ci-dessous sont nécessaires.

## 4 Configurer l'imprimante.

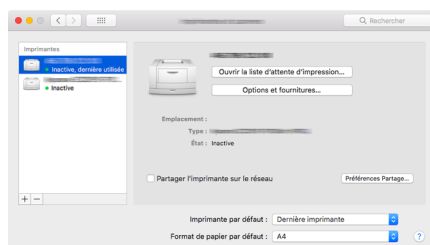
- 1 Ouvrir Préférences Système et ajouter l'imprimante.



- 2 Sélectionner [Par défaut] et cliquer sur l'élément qui s'affiche dans « Nom », puis sélectionner le pilote dans « Utiliser ».



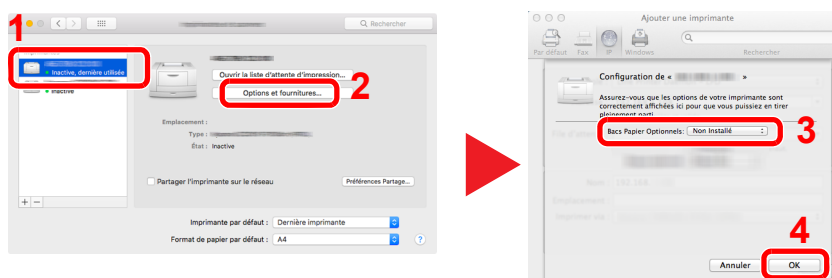
- 3 La machine sélectionnée est ajoutée.



### REMARQUE

Lors de l'utilisation d'une connexion IP, cliquer sur l'icône IP pour une connexion IP, puis saisir le nom d'hôte ou l'adresse IP. Le numéro saisi dans « Adresse » s'affichera automatiquement dans « Nom ». Le modifier si nécessaire.

- 4 Sélectionner la nouvelle imprimante ajoutée et cliquer sur [Options et fournitures...] pour sélectionner les options installées avec la machine.



## Configuration KYOCERA Client Tool

KYOCERA Client Tool fournit un accès rapide aux fonctions et paramètres communs de la machine en plus de l'état actuel de toutes les machines prises en charge.

Il est aussi possible d'utiliser KYOCERA Client Tool pour commander le toner, télécharger les pilotes d'imprimante et ouvrir le site web de la société.

KYOCERA Client Tool possède les fonctions suivantes.

| Fonctions           | Description                                                                                                                                                                                                                | Page de référence         |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Imprimer</b>     | Accès aux préférences d'impression et aux propriétés du pilote de la machine.                                                                                                                                              | <a href="#">page 7-26</a> |
| <b>Périphérique</b> | Configurer les paramètres Status Monitor, Destination de numérisation et Boîte d'impression.                                                                                                                               | <a href="#">page 7-26</a> |
| <b>Numériser</b>    | Configurer les paramètres TWAIN et de numérisation rapide.<br>Les fonctions numériser au format PDF, numériser dans un message électronique et numériser vers dossier peuvent aussi être exécutées à partir de cet onglet. | <a href="#">page 7-27</a> |
| <b>FAX *1</b>       | Accès aux paramètres du fax.                                                                                                                                                                                               | <a href="#">page 7-27</a> |
| <b>Maintenance</b>  | Active KYOCERA Net Viewer pour la surveillance à distance de la machine.*2<br>Commander du toner de rechange, afficher notre site web et télécharger des logiciels.                                                        | <a href="#">page 7-27</a> |

\*1 Affiché uniquement si le Kit de FAX en option est installé.

\*2 KYOCERA Net Viewer peut être installé uniquement lorsque la connexion réseau est utilisée. Le Network Interface Kit en option est nécessaire en cas de raccordement de la machine à l'ordinateur sur le réseau.

## Préparation de la boîte d'impression

Lors de l'utilisation de la boîte d'impression, la boîte d'impression doit être créée.

### 1 Lancer KYOCERA Client Tool.

Cliquer sur le bouton **[Démarrer]** de Windows et sélectionner **[Kyocera]** et **[KYOCERA Client Tool]** pour lancer KYOCERA Client Tool.

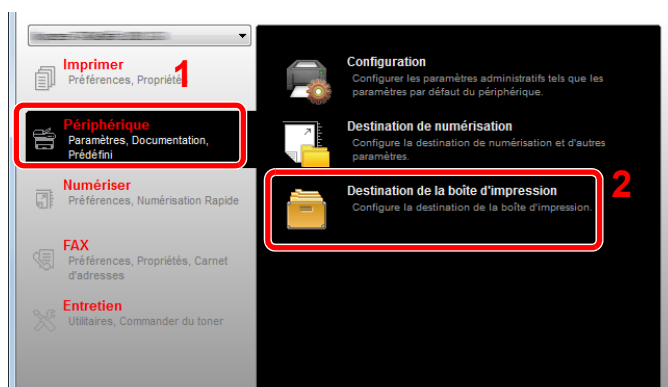


#### REMARQUE

Dans Windows 8.1, sélectionner **[Rechercher]** dans les icônes, **[Applications]**, puis **[KYOCERA Client Tool]**.

### 2 Afficher l'écran.

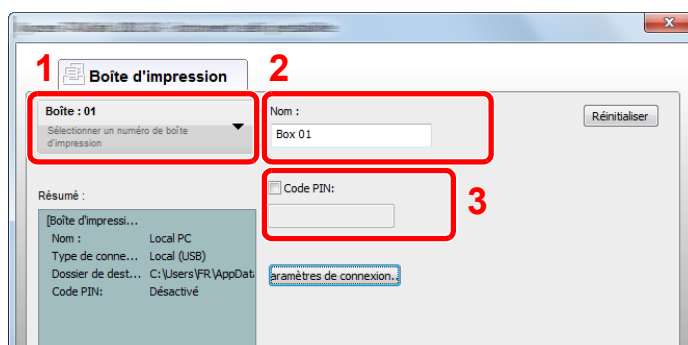
Cliquer sur **[Destination de la boîte impression]** sur l'onglet **[Périphérique]**.



### 3 Configurer les paramètres.

- 1 Sélectionner le numéro de boîte (1 à 30).
- 2 Définir un nom pour la boîte d'impression. Jusqu'à 16 caractères peuvent être entrés. Ce nom est affiché lorsqu'une boîte d'impression est sélectionnée sur le panneau de commande de la machine.
- 3 Définir le code PIN selon les besoins. Cocher la case pour attribuer un code PIN et saisir un nombre à 4 chiffres.

Avec un code PIN attribué à la boîte d'impression, l'exécution des travaux d'impression dans la boîte d'impression à partir de la machine nécessite la saisie du code PIN, limitant ainsi l'accès des utilisateurs aux travaux d'impression. La sécurité est renforcée puisque les personnes qui ne connaissent pas le code PIN ne peuvent pas imprimer.



- 4 Cliquer sur **[Enregistrer]**.

#### Lors du raccordement de la machine à l'ordinateur sur le réseau

Lors de la connexion de la machine à l'ordinateur sur le réseau, configurer le nom d'hôte ou l'adresse IP de l'ordinateur utilisé.

Lors de l'utilisation de DHCP, configurer le nom d'hôte. Si DHCP n'est pas utilisé, configurer l'adresse IP.

### 1 Prendre note du nom d'hôte ou de l'adresse IP.

- 1 Cliquer sur le bouton **[Démarrer]** de Windows puis sélectionner **[Système Windows]** et **[Invite de commandes]**.



#### REMARQUE

Dans Windows 8.1, afficher **[Applications]** sous **[Rechercher]** dans les icônes de l'écran de démarrage, puis sélectionner **[Invite de commandes]**.

La fenêtre d'invite de commandes s'affiche.

- 2 Dans l'invite de commandes, entrer "ipconfig /all" et appuyer sur **[Entrée]**.

### 3 Vérifier le nom d'hôte et l'adresse IP.

```

C:\Users\work>ipconfig/all

Configuration IP de Windows

Nom de l'hôte . . . . . pc30-PC
Suffixe DNS principal . . . . .
Type de noeud . . . . . : Hybride
Routage IP activé . . . . . : Non
Proxy WINS activé . . . . . : Non
Liste de recherche du suffixe DNS.:

Carte Ethernet Ethernet :

Suffixe DNS propre à la connexion. . . :
Description. . . . . : Intel(R) Ethernet Connection (7) I219-V
Adresse physique . . . . . :
DHCP activé. . . . . : Oui
Configuration automatique activée. . . : Oui
Adresse IPv6 de liaison locale . . . . : (préféré)
Adresse IPv4 . . . . . : 192.168.3.136 (préféré)
Masque de sous-réseau. . . . . :
Bail obtenu. . . . . : jeudi 5 mars 2020 10:25:38
Bail expirant. . . . . : vendredi 13 mars 2020 10:25:38
Passerelle par défaut. . . . . :
Serveur DHCP . . . . . :
IAID DHCPv6. . . . . :
DUID de client DHCPv6. . . . . :
Serveurs DNS. . . . . :
Serveur WINS principal . . . . . :
NetBIOS sur Tcpip. . . . . : Activé
    
```

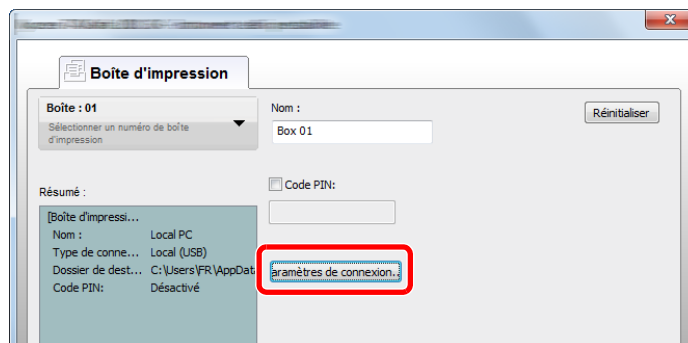
Exemple d'écran

Nom d'hôte : pc30-PC, DHCP : Non, Adresse IP : 192.168.3.136

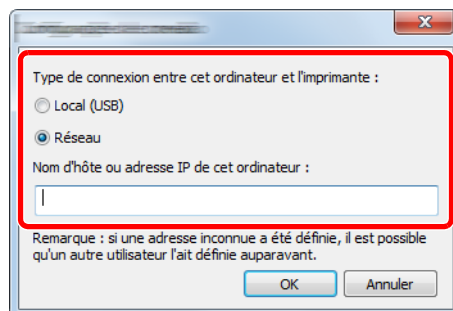
## 2 Configurer les paramètres.

Lors de la connexion de la machine à l'ordinateur sur le réseau, configurer les paramètres suivants en plus de la [Préparation de la boîte d'impression \(page 2-37\)](#).

### 1 Cliquer sur [Paramètres de connexion].

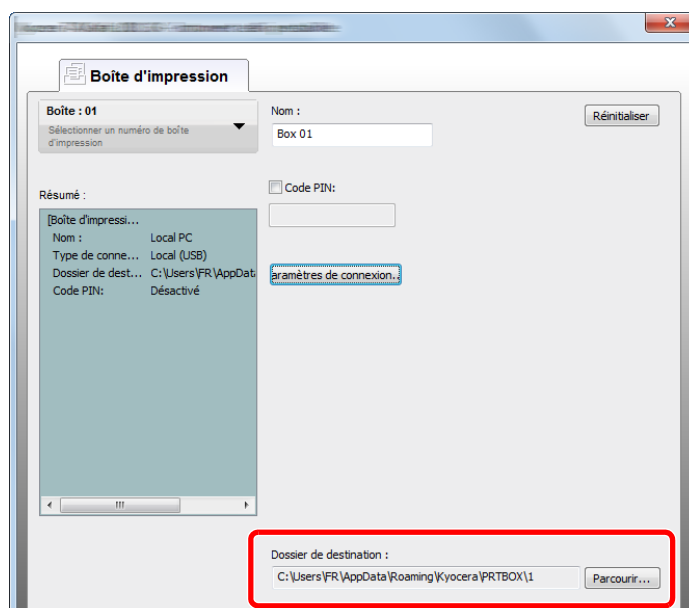


### 2 Sélectionner [Réseau] et saisir le nom d'hôte ou l'adresse IP pour l'ordinateur avec la boîte d'impression à utiliser.



### 3 Cliquer sur [OK].

- 4 Modifier l'emplacement du dossier utilisé comme boîte d'impression au besoin. Pour sélectionner le dossier, cliquer sur **[Parcourir]** pour ouvrir « Parcourir le dossier ».



- 5 Cliquer sur **[Enregistrer]**.

Pour les autres paramètres de la boîte d'impression, se reporter à la section [Paramètres de boîte d'impression à la page 7-36](#).

Pour savoir comment utiliser la boîte d'impression, se reporter à la section [Utilisation de la boîte d'impression à la page 4-9](#).

## Préparation de la destination de numérisation

Lors de la sauvegarde des données de numérisation dans un dossier différent de « Documents », la destination de numérisation doit être configurée à l'avance en utilisant KYOCERA Client Tool.

### 1 Lancer KYOCERA Client Tool.

Cliquer sur le bouton **[Démarrer]** de Windows et sélectionner **[Kyocera]** et **[KYOCERA Client Tool]** pour lancer KYOCERA Client Tool.

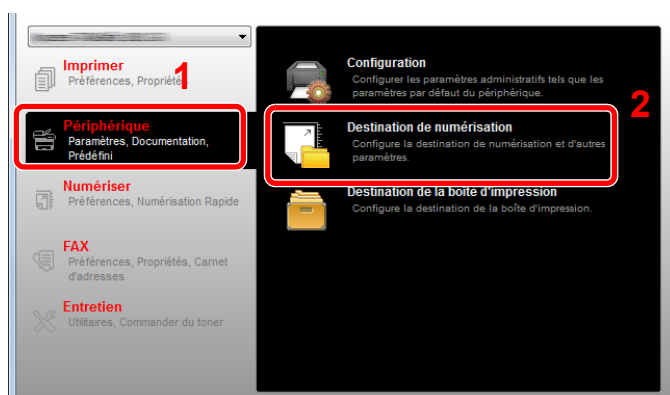


#### REMARQUE

Dans Windows 8.1, sélectionner **[Rechercher]** dans les icônes, **[Applications]**, puis **[KYOCERA Client Tool]**.

### 2 Afficher l'écran.

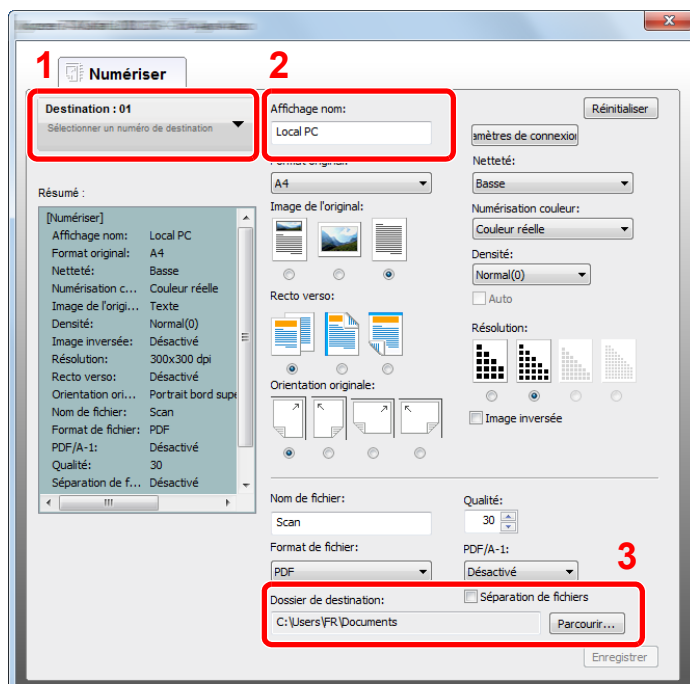
Cliquer sur **[Destination de numérisation]** sur l'onglet **[Périphérique]**.



### 3 Configurer les paramètres.

- 1 Sélectionner le numéro de destination (1 à 30).
- 2 Définir un nom pour la destination. Jusqu'à 16 caractères peuvent être entrés. Ce nom est affiché lorsqu'une destination est sélectionnée sur le panneau de commande de la machine.

- 3 Le dossier spécifié où l'image numérisée sera enregistrée. Pour sélectionner le dossier, cliquer sur [Parcourir] pour ouvrir « Parcourir le dossier ».



- 4 Cliquer sur [Enregistrer].

#### Lors du raccordement de la machine à l'ordinateur sur le réseau

Lors de la connexion de la machine à l'ordinateur sur le réseau, configurer le nom d'hôte ou l'adresse IP de l'ordinateur utilisé.

Lors de l'utilisation de DHCP, configurer le nom d'hôte. Si DHCP n'est pas utilisé, configurer l'adresse IP.

## 1 Prendre note du nom d'hôte ou de l'adresse IP.

- 1 Cliquer sur le bouton [Démarrer] de Windows puis sélectionner [Système Windows] et [Invite de commandes].



#### REMARQUE

Dans Windows 8.1, afficher [Applications] sous [Rechercher] dans les icônes de l'écran de démarrage, puis sélectionner [Invite de commandes].

La fenêtre d'invite de commandes s'affiche.

- 2 Dans l'invite de commandes, entrer "ipconfig /all" et appuyer sur [Entrée].

### 3 Vérifier le nom d'hôte et l'adresse IP.

```

C:\Users\work>ipconfig/all

Configuration IP de Windows

Nom de l'hôte . . . . . pc30-PC
Suffixe DNS principal . . . . : 
Type de noeud . . . . . : Hybride
Routage IP activé . . . . . : Non
Proxy WINS activé . . . . . : Non
Liste de recherche du suffixe DNS.: 

Carte Ethernet Ethernet :

Suffixe DNS propre à la connexion. . . : 
Description. . . . . : Intel(R) Ethernet Connection (7) I219-V
Adresse physique . . . . . : 
DHCP activé. . . . . : Oui
Configuration automatique activée. . . : 
Adresse IPv6 de liaison locale . . . . : (préféré)
Adresse IPv4 . . . . . : 192.168.3.136 (préféré)
Masque de sous-réseau. . . . . : 
Bail obtenu. . . . . : jeudi 5 mars 2020 10:25:38
Bail expirant. . . . . : vendredi 13 mars 2020 10:25:38
Passerelle par défaut. . . . . : 
Serveur DHCP . . . . . : 
IAID DHCPv6. . . . . : 
  
```

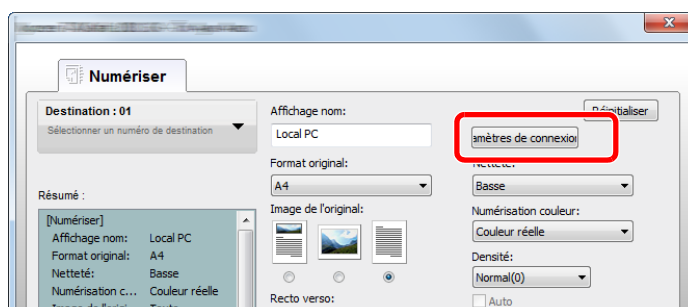
Exemple d'écran

Nom d'hôte : pc30-PC, DHCP : Non, Adresse IP : 192.168.3.136

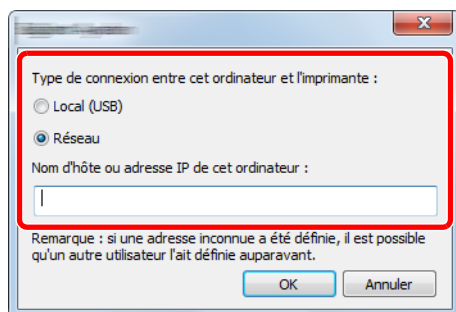
## 2 Configurer les paramètres.

Lors de la connexion de la machine à l'ordinateur sur le réseau, configurer les paramètres suivants en plus de la [Préparation de la destination de numérisation \(page 2-41\)](#).

### 1 Cliquer sur [Paramètres de connexion].



### 2 Sélectionner [Réseau] et saisir le nom d'hôte ou l'adresse IP pour l'ordinateur avec la boîte d'impression à utiliser.



### 3 Cliquer sur [OK] et [Enregistrer].

Pour les autres paramètres de numérisation, se reporter à la section [Paramètres de destination de numérisation à la page 7-30](#).

Pour savoir comment utiliser la numérisation, se reporter à la section [Utiliser la destination désirée à la page 5-39](#).

## Configuration du pilote WIA

Enregistrer cette machine sur le pilote WIA. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows 10.

### 1 Afficher l'écran.

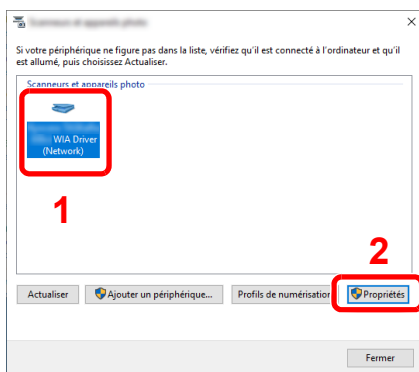
- 1 Cliquer sur la boîte de recherche dans la barre des tâches et y saisir « control.exe /name Microsoft.ScannersAndCameras ». Sélectionner [**control.exe /name Microsoft.ScannersAndCameras**] dans la liste de recherche pour afficher l'écran Scanneurs et appareils photo.



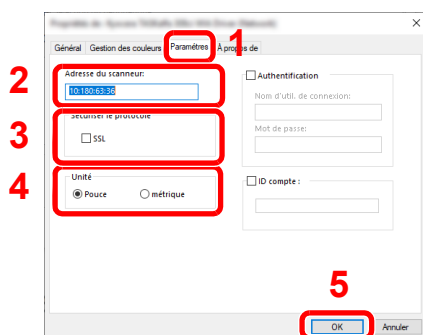
#### REMARQUE

Dans Windows 8.1, cliquer sur [**Rechercher**] dans les icônes, puis sur [**Paramètres**] et saisir « Scanner » dans la boîte de recherche. Cliquer sur [**Afficher les scanners et les appareils photo**] dans la liste de recherche pour afficher l'écran Scanneurs et appareils photo.

- 2 Sélectionner le même nom que cette machine pour les pilotes WIA et cliquer sur [**Propriétés**].



### 2 Configurer le pilote WIA.



- 1 Cliquer sur l'onglet [**Paramètres**].
- 2 Entrer les adresses IP ou le nom d'hôte de la machine.
- 3 Lors de l'utilisation de SSL, cocher la case à côté de SSL.
- 4 Définir les unités de mesure.
- 5 Cliquer sur [**OK**].

# Vérification du compteur

Appuyer sur la touche [Statut/Menu Système/Compteur] pour vérifier le nombre de pages imprimées et numérisées.

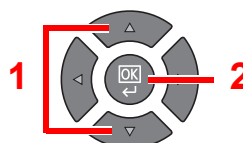
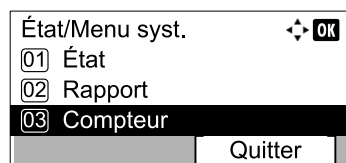
## 1 Afficher l'écran.

- 1 Appuyer sur la touche [Statut/Menu Système/Compteur].

Statut/  
Menu Système/  
Compteur

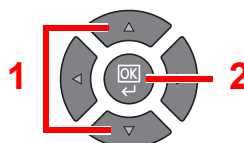
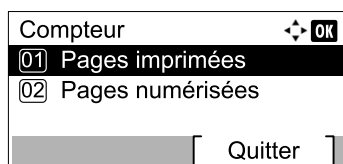


- 2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Compteur] et appuyer sur la touche [OK].



## 2 Vérifier le compteur.

Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner l'élément à vérifier et appuyer sur la touche [OK].



# Command Center RX

Si la machine est connectée au réseau, il est possible de configurer différents paramètres en utilisant Command Center RX. Cette section explique comment accéder à Command Center RX.

Pour plus de détails sur Command Center RX, se reporter au document **Command Center RX User Guide**.



## REMARQUE

- Le Network Interface Kit en option est nécessaire en cas de raccordement de la machine à l'ordinateur sur le réseau.
- Pour obtenir un accès complet aux fonctions des pages de Command Center RX saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe, puis cliquer sur [Connexion](#). La saisie du mot de passe administrateur prédéfini permet à l'utilisateur d'accéder à toutes les pages, y compris Carnet d'adresses et Paramètres dans le menu de navigation. Le paramètre d'usine par défaut pour l'utilisateur par défaut avec des privilèges d'administrateur est indiqué ci-dessous.

| Nom connexion util. | Mot passe conn.     |
|---------------------|---------------------|
| Admin <sup>*1</sup> | Admin <sup>*1</sup> |

<sup>\*1</sup> Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse).

Les paramètres que l'administrateur et les utilisateurs génériques peuvent configurer dans Command Center RX sont les suivants.

| Paramètre                       | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Administrateur        | Utilisateur générique |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Informations sur l'appareil     | Permet de vérifier la structure de la machine.<br><a href="#">[Configuration]</a> , <a href="#">[Compteur]</a> , <a href="#">[A propos du Command Center RX]</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| État du travail                 | Affiche toutes les informations sur la machine, y compris les travaux d'impression et de numérisation, les travaux planifiés et l'historique du journal des travaux.<br><a href="#">[État du travail d'impression]</a> , <a href="#">[Journal du travail d'impression]</a> <sup>*1</sup> , <a href="#">[État du travail d'envoi]</a> <sup>*1</sup> , <a href="#">[Travaux planifiée]</a> <sup>*1</sup> , <a href="#">[Journal du travail d'envoi]</a> <sup>*1</sup> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Carnet d'adresses <sup>*1</sup> | Créer, modifier ou supprimer des adresses et des groupes d'adresses.<br><a href="#">[Carnet d'adr.]</a> , <a href="#">[Touche unique]</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Paramètres de la machine        | Configurer les paramètres avancés de la machine.<br><a href="#">[Paramètres papier/alimentation/sortie]</a> , <a href="#">[Document original]</a> , <a href="#">[Économie d'énergie/temporisation]</a> , <a href="#">[Date/Heure]</a> , <a href="#">[Système]</a>                                                                                                                                                                                                   | <input type="radio"/> | —                     |
| Paramètres de fonction          | Configurer les paramètres des fonctions avancées.<br><a href="#">[Défaut commun/travail]</a> , <a href="#">[Copier]</a> , <a href="#">[Imprimante]</a> , <a href="#">[E-mail]</a> , <a href="#">[FAX]</a> <sup>*1</sup> , <a href="#">[Exigences renvoi]</a> <sup>*1</sup> , <a href="#">[Panneau de commande]</a>                                                                                                                                                  | <input type="radio"/> | —                     |
| Paramètres réseau               | Configurer les paramètres réseau avancés.<br><a href="#">[Général]</a> , <a href="#">[TCP/IP]</a> , <a href="#">[Protocole]</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="radio"/> | —                     |
| Paramètres de sécurité          | Configurer les paramètres de sécurité avancés.<br><a href="#">[Sécurité des périphériques]</a> , <a href="#">[Sécurité réseau]</a> , <a href="#">[Certificats]</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="radio"/> | —                     |
| Paramètres de gestion           | Configurer les paramètres de gestion avancés.<br><a href="#">[Compta. des travaux]</a> , <a href="#">[Paramètres administrateur]</a> , <a href="#">[Notification/Rapport]</a> , <a href="#">[SNMP]</a> , <a href="#">[Réinitialiser]</a>                                                                                                                                                                                                                            | <input type="radio"/> | —                     |

<sup>\*1</sup> Affiché uniquement si le Kit de FAX en option est installé.

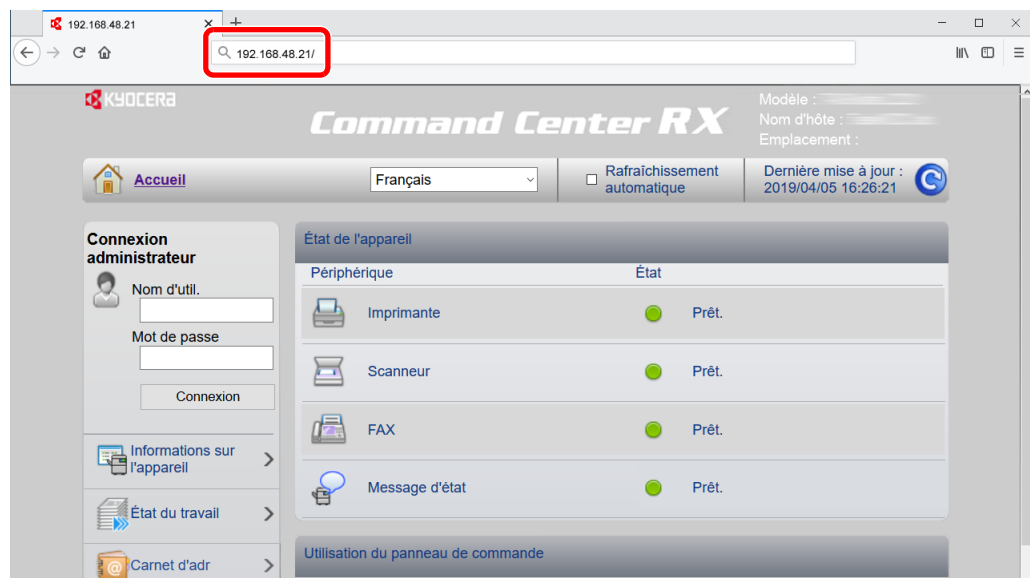
## Accès à Command Center RX

### 1 Afficher l'écran.

- 1 Lancer le navigateur Web.
- 2 Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.

Exemples : <https://192.168.48.21/> (pour adresse IP)

<https://MFP001> (si le nom d'hôte est "MFP001")



La page Web affiche les informations de base sur la machine et Command Center RX, ainsi que l'état actuel.



#### REMARQUE

Lors de la connexion à Command Center RX, un message peut s'afficher pour indiquer « Il y a un problème avec le certificat de sécurité de ce site Internet ». Pour éviter l'affichage de ce message, installer les certificats de périphérique de la machine sur le navigateur Web. Pour plus d'informations, se reporter au document **Command Center RX User Guide**.

### 2 Configurer la fonction.

Sélectionner une catégorie dans la barre de navigation à gauche de l'écran. Pour plus d'informations, se reporter au document **Command Center RX User Guide**.

# 3 Préparation à l'utilisation

Ce chapitre aborde les opérations suivantes :

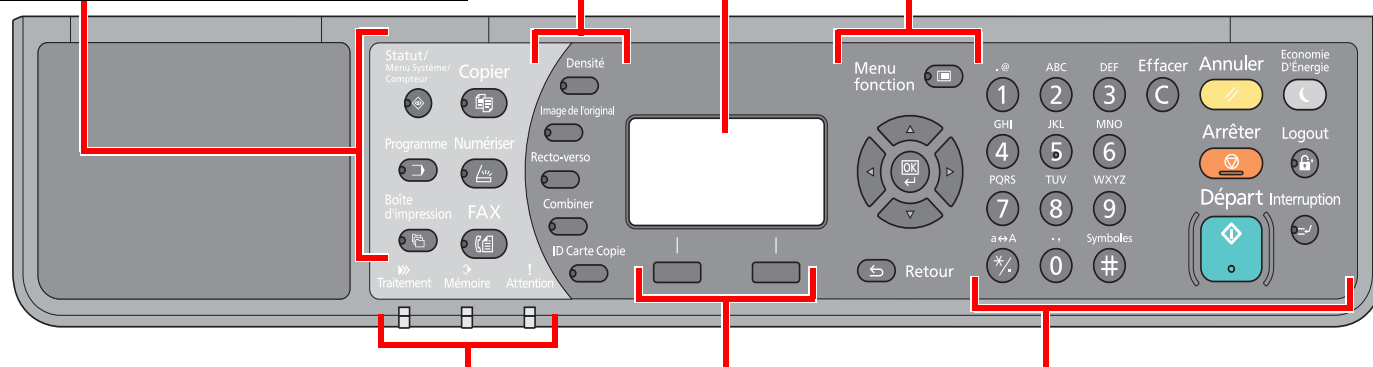
|                                                               |      |
|---------------------------------------------------------------|------|
| Utilisation du panneau de commande .....                      | 3-2  |
| Touches du panneau de commande .....                          | 3-2  |
| Méthode d'utilisation .....                                   | 3-3  |
| Affichage des originaux et du papier .....                    | 3-4  |
| Écran d'aide .....                                            | 3-4  |
| Chargement du papier .....                                    | 3-5  |
| Précautions pour le chargement du papier .....                | 3-6  |
| Chargement dans les bacs .....                                | 3-7  |
| Chargement du papier dans le bac MF .....                     | 3-10 |
| Spécification du format de papier et du type de support ..... | 3-13 |

# Utilisation du panneau de commande

## Touches du panneau de commande

|                                           |                                                                                                                                                                                                   |                                |                                                      |                          |                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Statut/ Menu Système/ Compteur</b><br> | Affiche les écrans suivants.<br>État / Rapport / Compteur / Système / Admin/Compta. / Param. communs / Copier / Imprimante / FAX* <sup>1</sup> / Modif. destinat* <sup>1</sup> / Régler/Entretien | <b>Densité</b><br>             | Affiche l'écran des paramètres densité.              | <b>Menu fonction</b><br> | Affiche le menu de fonction pour la copie et le fax.* <sup>1</sup>                                                                           |
| <b>Programme</b><br>                      | Affiche l'écran Programme.                                                                                                                                                                        | <b>Image de l'original</b><br> | Affiche l'écran des paramètres de l'image originale. |                          | Incrémente ou décrémente les nombres ou sélectionne le menu sur l'écran. Permet aussi de déplacer le curseur lors de la saisie de caractères |
| <b>Boîte d'impression</b><br>             | Affiche l'écran Boîte impression.                                                                                                                                                                 | <b>Recto-verso</b><br>         | Affiche l'écran des paramètres recto verso.          |                          | Termine une fonction ou un menu et les nombres qui ont été saisis.                                                                           |
| <b>Copier</b><br>                         | Affiche l'écran Copier.                                                                                                                                                                           | <b>Combiner</b><br>            | Affiche l'écran des paramètres combiner.             |                          | Revient à l'écran précédent.                                                                                                                 |
| <b>Numériser</b><br>                      | Affiche l'écran Numériser.                                                                                                                                                                        | <b>ID Carte Copie</b><br>      | Affiche l'écran de copie carte ID.                   |                          |                                                                                                                                              |
| <b>FAX</b><br>                            | Affiche l'écran FAX.* <sup>1</sup>                                                                                                                                                                |                                |                                                      |                          |                                                                                                                                              |

Écran.  
Affiche le menu de configuration, l'état de la machine et les messages d'erreur.



**Traitement** : Clignote pendant l'impression ou l'envoi/la réception.

**Mémoire** : S'allume lorsqu'un document est reçu dans la mémoire du fax.\*<sup>1</sup>

**Attention** : S'allume ou clignote en cas d'erreur ou d'arrêt de la tâche.

**Touche sélection** : Sélectionne le menu affiche au bas de l'écran.

|                    |                                                                          |                    |                                                                                                |                               |                                                                      |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                    | <b>Touches numériques.</b><br>Pour saisir des nombres et des caractères. | <b>Annuler</b><br> | Rétablit l'état par défaut des paramètres.                                                     | <b>Economie D'Énergie</b><br> | Fait entrer ou sortir la machine du mode veille.                     |
|                    |                                                                          | <b>Arrêter</b><br> | Annule ou met en pause le travail en cours.                                                    | <b>Logout</b><br>             | Revient à l'écran de saisie de l'ID de compte (c.-à-d. déconnexion). |
| <b>Effacer</b><br> | Efface les nombres et les caractères saisis.                             | <b>Départ</b><br>  | Démarre les opérations de copie et de numérisation et le traitement des opérations de réglage. | <b>Interruption</b><br>       | Affiche l'écran Interrompre copie.                                   |

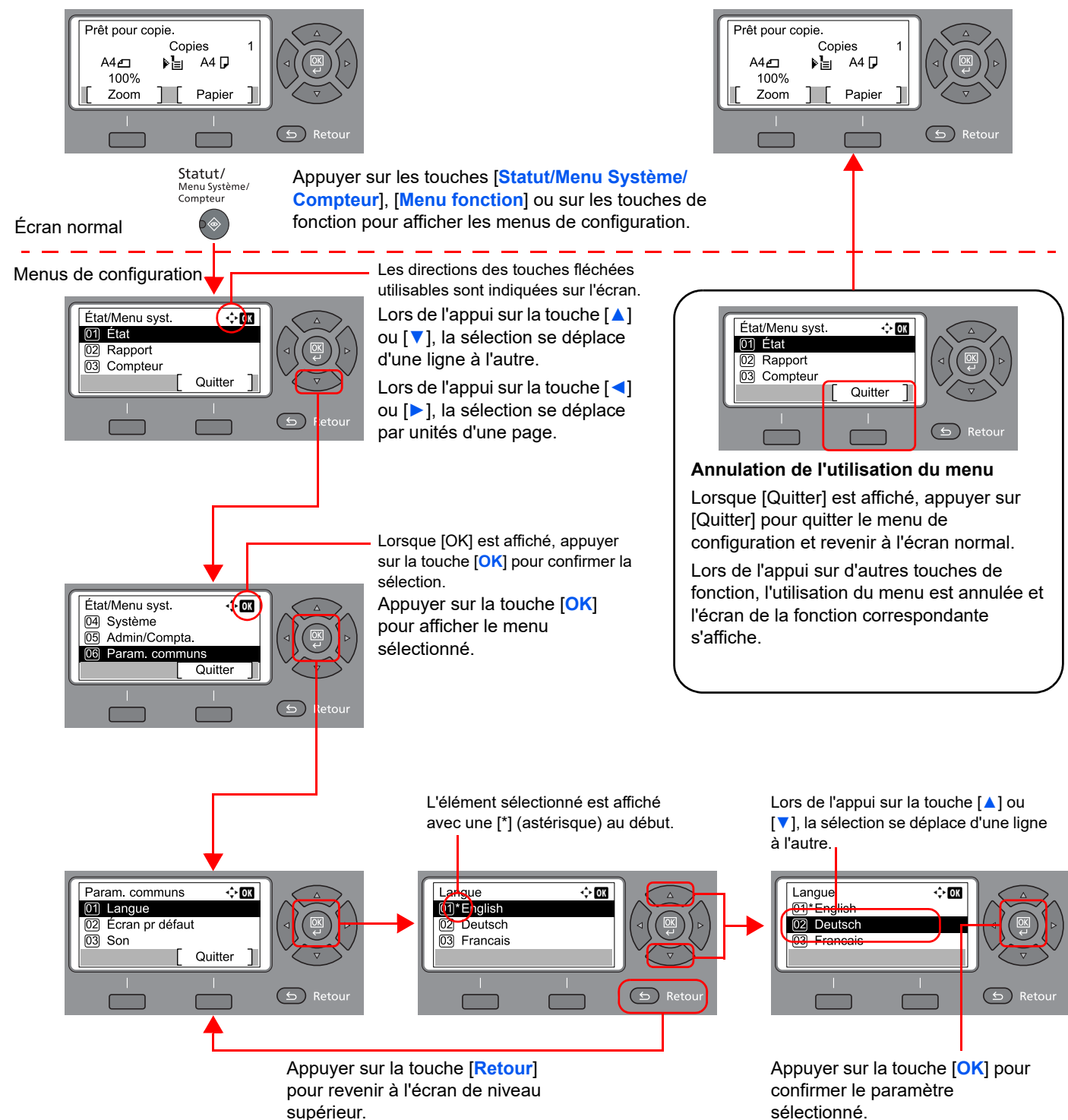
\*<sup>1</sup> Le kit de fax en option est requis.

## Méthode d'utilisation

Cette section explique comment utiliser les menus de configuration sur l'écran.

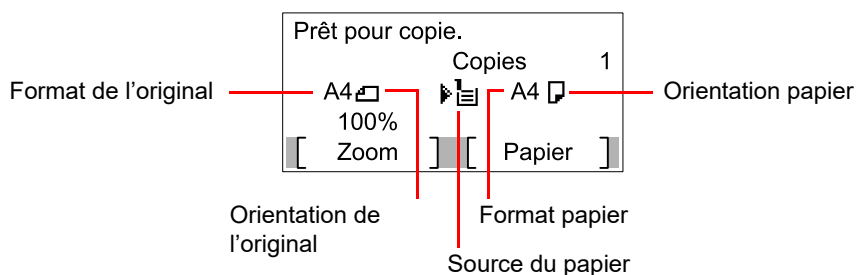
### Affichage des menus et configuration des paramètres

Appuyer sur les touches [Statut/Menu Système/Compteur], [Menu fonction] ou sur les touches de fonction pour afficher les menus de configuration. Appuyer sur les touches [▲], [▼], [◀], [▶], [OK] ou [Retour] pour sélectionner un menu et effectuer la configuration.



## Affichage des originaux et du papier

L'écran de copie affiche la source de papier sélectionnée.



## Écran d'aide

En cas de difficulté pour utiliser la machine, il est possible de consulter les instructions en utilisant le panneau de commande.

Lorsque [Aide] est affiché sur l'écran, appuyer sur [Aide] pour afficher l'écran d'aide. L'écran d'aide montre le fonctionnement de la machine.



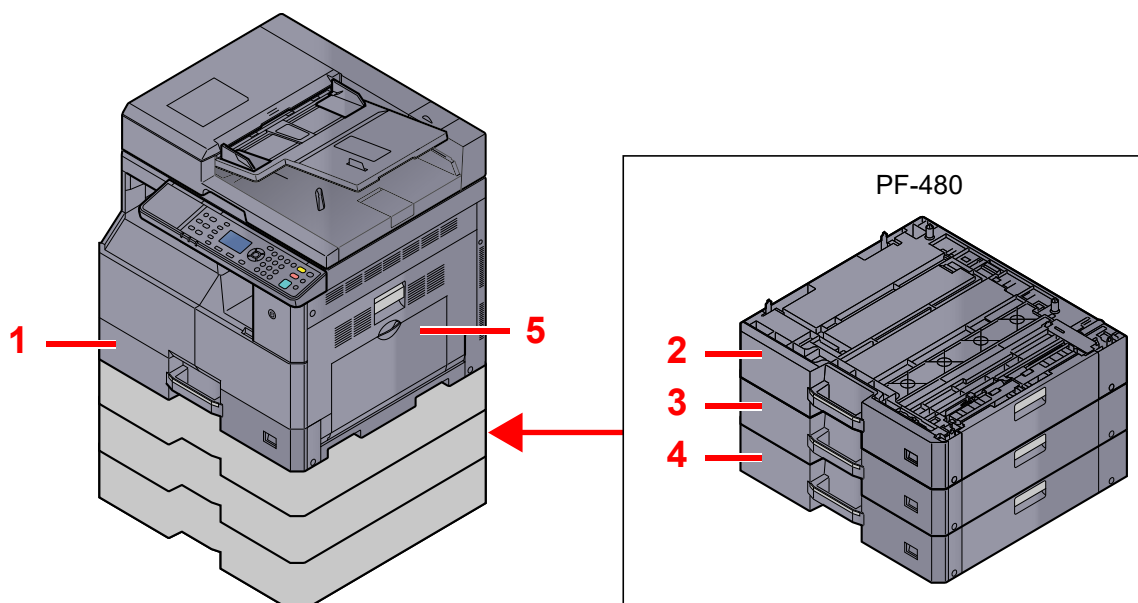
Appuyer sur [▼] pour afficher l'étape suivante ou appuyer sur [▲] pour afficher l'étape précédente.

Appuyer sur la touche [OK] pour quitter l'écran d'aide.

# Chargement du papier

Il est possible de charger le papier dans le magasin standard et dans le bac MF. Un chargeur de papier est également disponible en option. (Se reporter à la section [Matériel en option à la page 10-2](#)).

Pour les méthodes de chargement du papier pour chaque magasin, se reporter à la page ci-dessous.



| N° | Magasins  | Page                      |
|----|-----------|---------------------------|
| 1  | Magasin 1 | <a href="#">page 3-7</a>  |
| 2  | Magasin 2 | <a href="#">page 3-7</a>  |
| 3  | Magasin 3 | <a href="#">page 3-7</a>  |
| 4  | magasin 4 | <a href="#">page 3-7</a>  |
| 5  | Bac MF    | <a href="#">page 3-10</a> |

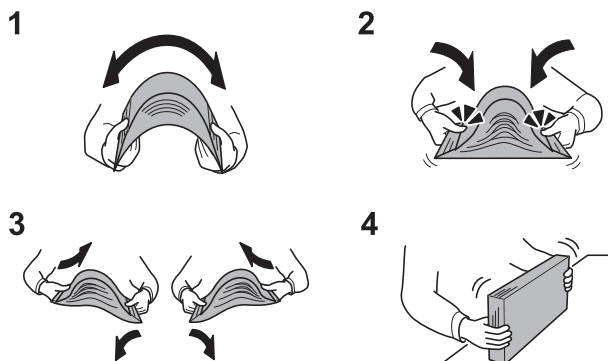


## REMARQUE

- Le nombre de feuilles pouvant être stockées varie selon l'environnement et le type de papier.
- Ne pas utiliser de papier pour imprimante à jet d'encre ou tout papier ayant un revêtement de surface spécial. (Ce papier peut causer un bouchage ou d'autres problèmes.)

## Précautions pour le chargement du papier

Lors de l'ouverture d'une ramette de papier neuve, déramer les feuilles afin de les séparer légèrement avant de les charger, comme indiqué ci-dessous.



- 1 Courber la pile de papier de sorte que le milieu de la pile soit dirigé vers le haut.
- 2 En tenant le papier par les bords, appuyer vers l'intérieur pour gonfler la pile.
- 3 Introduire de l'air dans la pile de papier en levant et en abaissant par alternance les mains gauche et droite.
- 4 Enfin, aligner les bords du papier en les tapotant sur une surface plane.

Prendre note également des éléments suivants.

- Si le papier est tuilé ou plié, le lisser avant de le charger. Le papier tuilé ou plié peut entraîner un bourrage.
- Éviter d'exposer une rame de papier ouverte à des températures ou à un taux d'humidité élevés ; cela pourrait provoquer des incidents. Après avoir chargé du papier dans le bac MF ou dans un magasin, ranger le reste du papier dans son emballage d'origine.
- Si la machine n'est pas utilisée pendant une période prolongée, protéger le papier de l'humidité en le retirant des magasins et en le plaçant dans son emballage d'origine.



### IMPORTANT

**En cas de réutilisation de papier ayant déjà servi à effectuer des impressions, veiller à ce qu'il ne reste ni trombones ni agrafes. Ces derniers peuvent endommager la machine ou nuire à la qualité des copies.**



### REMARQUE

En cas d'utilisation de papier spécial par exemple, papier à en-tête, papier perforé ou pré-imprimés tels que logo ou nom de société, se reporter à la section [Papier à la page 10-9](#).

## Chargement dans les bacs

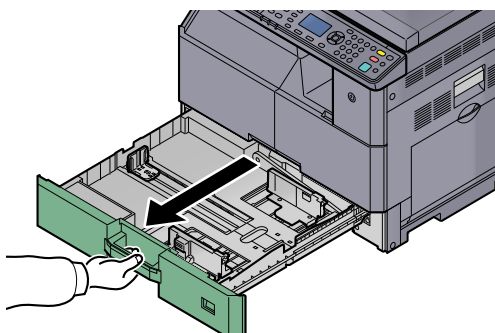
Le magasin standard peut recevoir du papier normal, recyclé ou couleur.  
Le magasin 1 peut recevoir jusqu'à 300 feuilles de papier normal (80 g/m<sup>2</sup>).

Pour plus de détails sur les formats de papier pris en charge, se reporter à la section [Choix du papier approprié à la page 10-10](#). Pour le réglage du type de papier, se reporter à la section [Config type supp \(Configuration type de support\) à la page 7-17](#).

### ✔ IMPORTANT

- Les magasins peuvent recevoir du papier ayant un grammage compris entre 64 et 105 g/m<sup>2</sup>.
- Ne pas charger de papier épais pesant plus de 106 g/m<sup>2</sup> dans les magasins. Utiliser le bac MF pour le papier pesant plus de 106 g/m<sup>2</sup>.

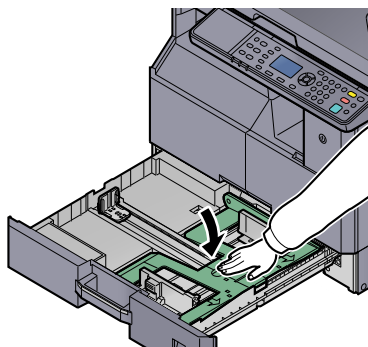
### 1 Tirer le magasin jusqu'à ce qu'il se bloque.



### REMARQUE

Ne pas sortir plus d'un magasin à la fois.

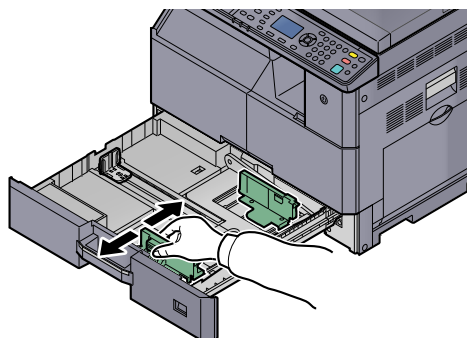
### 2 Appuyer vers le bas sur la plaque de base du magasin et la fixer.



### 3 Régler le format du magasin.

- 1 Saisir le taquet de réglage de largeur papier et régler les guides de largeur en fonction du format du papier.

Les formats de papiers sont indiqués sur le magasin.

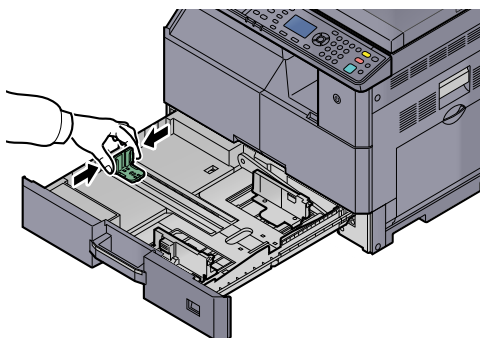


#### ✓ IMPORTANT

**S'assurer que les guides de largeur sont au contact avec le papier. S'il y a un espace entre les guides et le papier, régler à nouveau les guides de largeur.**

- 2 Appuyer sur les extrémités au bas du guide de longueur de papier et déplacer le guide pour l'adapter à la longueur du papier.

Les formats de papiers sont indiqués sur le magasin.

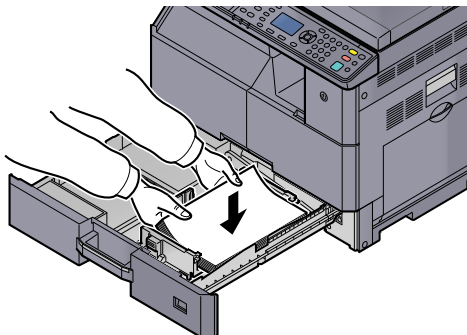


#### ✓ IMPORTANT

**S'assurer que le guide de longueur est au contact avec le papier. S'il y a un espace entre le guides et le papier, régler à nouveau le guides de longueur.**

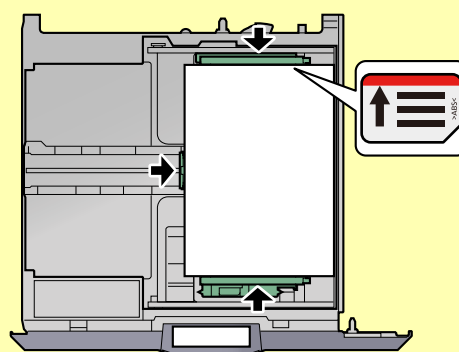
### 4 Charger du papier.

- 1 Placer le papier droit à commencer par la partie supérieure.

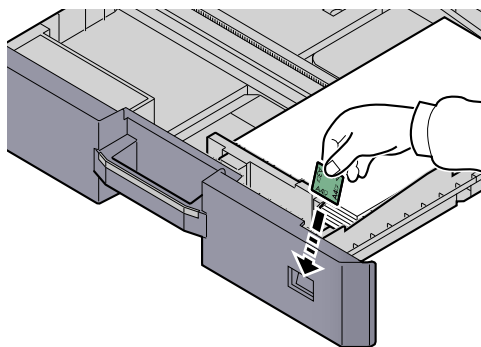


✓ **IMPORTANT**

- Charger le papier avec la face à imprimer vers le haut.
- Après avoir retiré le papier neuf de l'emballage, déramer le papier avant de le charger dans le magasin. (Se reporter à la section [Précautions pour le chargement du papier à la page 3-6](#)).
- Avant de charger le papier, vérifier qu'il n'est ni tuilé ni plié. Le papier tuilé ou plié peut entraîner des bourrages.
- Vérifier que le papier chargé ne dépasse pas l'indicateur de niveau (voir la figure ci-dessous).
- Régler les guides de longueur et de largeur papier en fonction du format du papier avant de charger le papier. Le chargement de papier sans régler ces guides risque de provoquer des faux départs et des bourrages papier.
- Vérifier que les guides de longueur et de largeur papier sont bien en appui sur le papier. S'ils sont trop écartés, les rapprocher du papier.



- 2** Introduire la carte du format de papier approprié dans la fente pour indiquer le format du papier à l'intérieur.



- 5** Repousser doucement le magasin à l'intérieur.

- 6** Sélectionner le type de support (normal, recyclé, etc.) chargé dans le magasin.



[Spécification du format de papier et du type de support pour les magasins \(page 3-13\)](#)

## Chargement du papier dans le bac MF

Le bac MF peut recevoir jusqu'à 100 feuilles de papier A4 ou inférieur (80 g/m<sup>2</sup>) ou jusqu'à 25 feuilles de papier normal (80 g/m<sup>2</sup>) supérieur au format A4.

Pour plus de détails sur les formats de papier pris en charge, se reporter à la section [Choix du papier approprié à la page 10-10](#). Pour le réglage du type de papier, se reporter à la section [Config type supp \(Configuration type de support\) à la page 7-17](#).

### ✓ IMPORTANT

**En cas d'utilisation d'un grammage de 106 g/m<sup>2</sup> ou plus, régler le type de support sur Épais et régler le grammage du papier utilisé.**

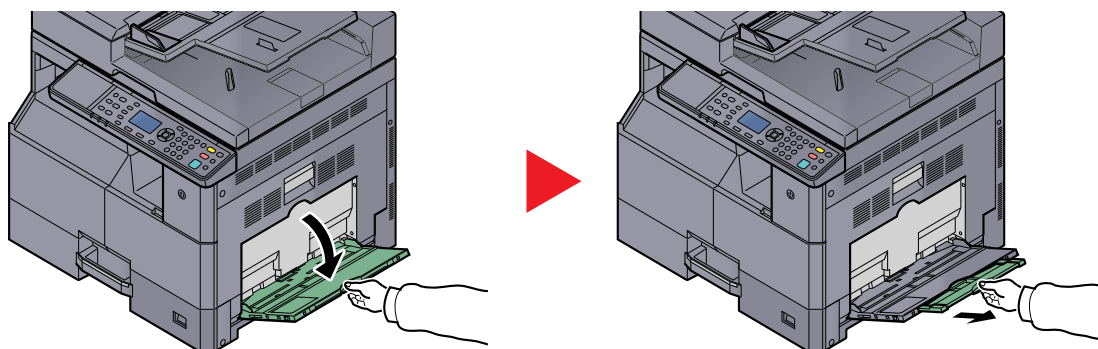
La capacité du bac MF est la suivante.

- Papier normal (80 g/m<sup>2</sup>), papier recyclé ou papier couleur au format A4 ou inférieur : 100 feuilles
- Papier normal (80 g/m<sup>2</sup>), papier recyclé ou papier couleur au format B4 ou supérieur : 25 feuilles
- Hagaki : 15 feuilles
- Transparents : 25 feuilles
- Enveloppe DL, Enveloppe C4, Enveloppe C5, Enveloppe #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Monarch, Youkei 4, Youkei 2 : 5 feuilles

### 📌 REMARQUE

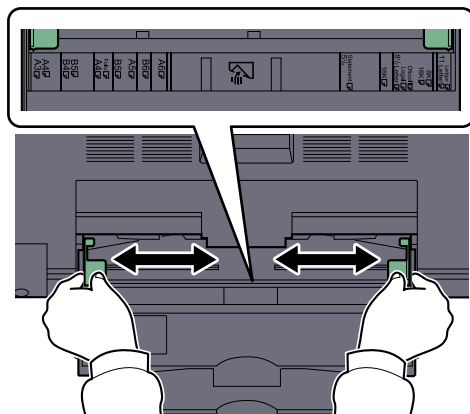
- Lors du chargement de formats personnalisés, entrer le format du papier conformément à la section [Spécification du format de papier et du type de support pour le bac MF \(paramètre du bac MF\) à la page 3-15](#).
- Lors de l'utilisation de papier spécial comme les transparents ou le papier épais, sélectionner le type de support en se reportant à la section [Spécification du format de papier et du type de support pour le bac MF \(paramètre du bac MF\) à la page 3-15](#).

## 1 Ouvrir le bac MF.

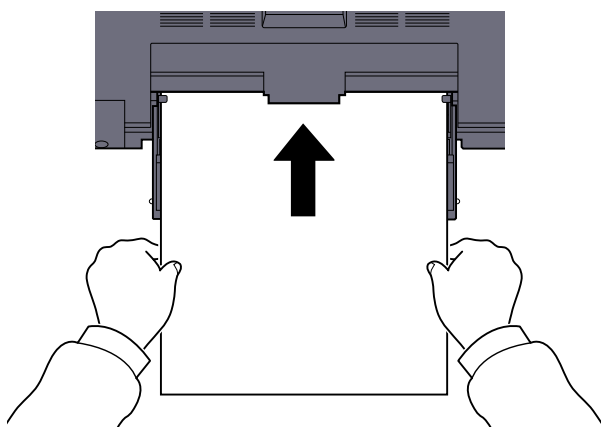


Sortir la rallonge du bac MF pour la faire correspondre au format du papier. Se reporter à l'étiquette apposée à l'intérieur de la machine lors de l'ouverture du bac MF.

## 2 Régler le format du bac MF.



## 3 Charger du papier.



Insérer le papier dans le bac le long des guides jusqu'à ce qu'il se bloque.

Après avoir retiré le papier neuf de l'emballage, déramer le papier avant de le charger dans le bac MF.



[Précautions pour le chargement du papier \(page 3-6\)](#)



### IMPORTANT

- Lors du chargement du papier, tenir la face à imprimer vers le bas.
- Le papier tuilé doit être redressé avant l'utilisation.
- Resserrer le bord supérieur s'il est tuilé.
- Lors du chargement du papier dans le bac MF, vérifier qu'il ne reste pas de papier d'un travail précédant dans le bac avant de charger le papier. Si reste une petite quantité de papier dans le bac MF et que vous souhaitez en ajouter, retirez d'abord le papier restant du bac et ajoutez-le au nouveau papier avant de recharger le papier dans le bac.
- S'il y a un intervalle entre le papier et les guides de largeur de papier, régler les guides en fonction du papier afin d'éviter une alimentation de travers et des bourrages papier.

## 4 Sélectionner le type de support (normal, recyclé, etc.) chargé dans le bac MF.

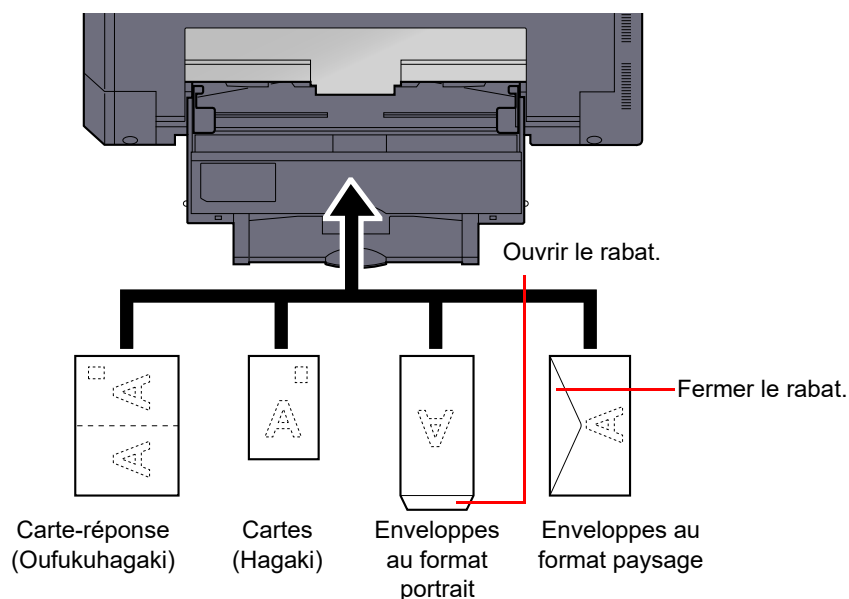


[Spécification du format de papier et du type de support pour le bac MF \(paramètre du bac MF\) \(page 3-15\)](#)

## Lors du chargement d'enveloppes ou de carte dans le bac MF

Charger le papier avec la face à imprimer vers le bas. Pour la procédure d'impression, se reporter au document **Printer Driver User Guide**.

Exemple : Lors de l'impression de l'adresse.



### ✓ IMPORTANT

- Utiliser des cartes-réponses dépliées (Oufukuhagaki).
- Le mode de chargement des enveloppes (orientation et face à imprimer) dépend du type d'enveloppe. Vérifier le sens du chargement car toute erreur risque d'entraîner une impression dans le mauvais sens ou sur le mauvais côté.



### REMARQUE

Lors de chargement d'enveloppes dans le bac MF, sélectionner le type d'enveloppe conformément à la section [Spécification du format de papier et du type de support pour le bac MF \(paramètre du bac MF\) à la page 3-15](#).

# Spécification du format de papier et du type de support

La définition du format de papier par défaut pour le magasin 1 et pour le chargeur de papier en option (magasins 2 à 4) est [Auto] et la définition du type de support par défaut est [Normal]. Pour le bac MF, la définition du format de papier par défaut est [A4] et la définition du type de support par défaut est [Normal].

Pour fixer le type de papier à utiliser, spécifier les définitions du format de papier et du type de support. (Se reporter à la section [Spécification du format de papier et du type de support pour les magasins à la page 3-13.](#)) Pour modifier le type de papier à utiliser dans le bac MF, spécifier la définition du format de papier et du type de support. (Se reporter à la section [Spécification du format de papier et du type de support pour le bac MF \(paramètre du bac MF\) à la page 3-15.](#))

## Spécification du format de papier et du type de support pour les magasins

Pour fixer le type de papier à utiliser dans le magasin 1 et dans les chargeurs de papier optionnels (magasins 2 à 4), spécifier la définition du format de papier. De même, pour utiliser un type de support différent du papier normal, spécifier la définition du type de support.

| Sélection                 |                 | Format/type possible                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Format du magasin 1 (à 4) | Auto            | Le format du papier est détecté et sélectionné automatiquement.<br><b>Valeur : Métrique, Pouce</b>                                                                                                                                                          |
|                           | Format standard | Les options suivantes sont disponibles :<br><b>Valeur : A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement, Oficio II, 8K, 16K-R, 16K</b>                                                                    |
| Type du magasin 1 (à 4)*1 |                 | Sélectionner le type de support.<br><b>Valeur : Normal (52 à 105 g/m<sup>2</sup>), Rugueux, Vêlin (52 à 105 g/m<sup>2</sup>), Recyclé, Pré-imprimé*2, Relié, Couleur, Perforé*2, En-tête*2, Épais (106 à 128 g/m<sup>2</sup>), Haute qualité, Perso 1-8</b> |

\*1 Pour sélectionner un type de support différent de [Normal], se reporter à la section [Config type supp à la page 7-14.](#) Lorsqu'un grammage de papier qui ne peut pas être chargé dans le bac est défini pour un type de support, ce type de support ne s'affiche pas.

\*2 Pour imprimer sur du papier pré-imprimé, perforé ou en-tête, se reporter à la section [Act. pap.spécial à la page 7-15.](#)

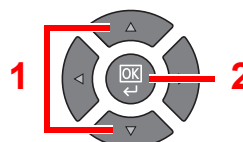
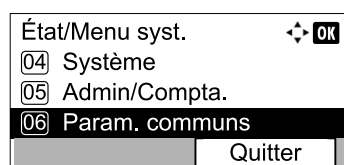
## 1 Afficher l'écran.

- Appuyer sur la touche **[Statut/Menu Système/Compteur]**.

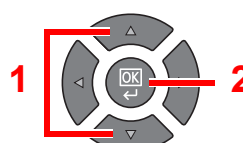
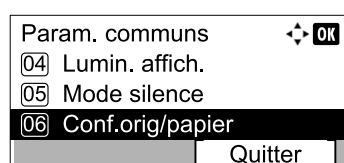
Statut/  
Menu Système/  
Compteur



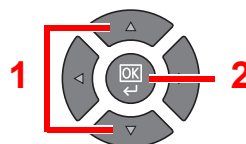
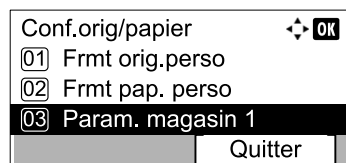
- Appuyer sur la touche **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner [Param. communs] et appuyer sur la touche **[OK]**.



- Appuyer sur la touche **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner [Conf.orig/papier] et appuyer sur la touche **[OK]**.



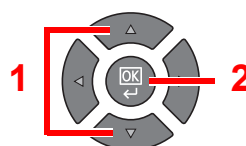
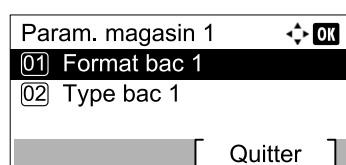
- 4 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Param. magasin 1 (à 4)] et appuyer sur la touche [OK].

**REMARQUE**

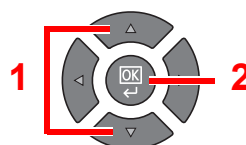
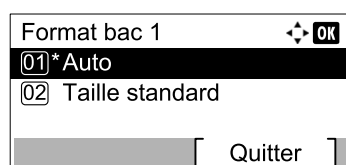
[Magasin 2] à [Magasin 4] sont affichés lorsque le chargeur de papier en option est installé.

## 2 Spécifier le format de papier.

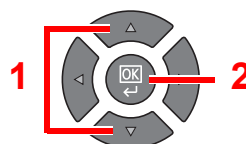
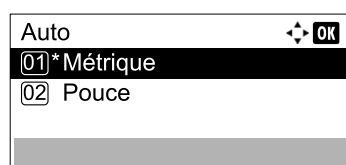
- 1 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Format bac 1 (à 4)] et appuyer sur la touche [OK].



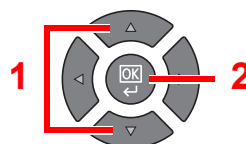
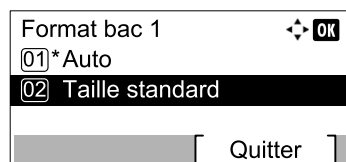
- Pour la détection automatique du format de papier, appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Auto] et appuyer sur la touche [OK].



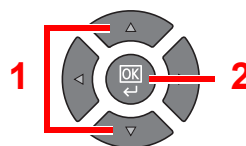
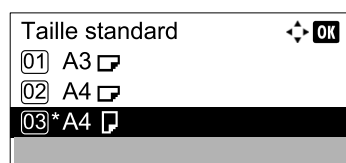
Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner l'unité [Métrique] ou [Pouce] et appuyer sur la touche [OK].



- Pour sélectionner le format de papier, appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Taille standard] et appuyer sur la touche [OK].



Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le format de papier et appuyer sur la touche [OK].



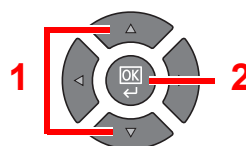
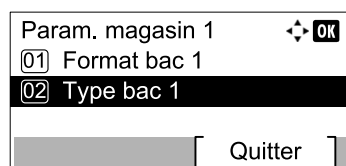
- 2 Appuyer sur la touche [Retour].



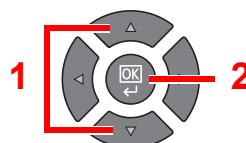
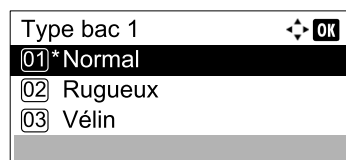
Retour

### 3 Spécifier le type de support.

- 1 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Type bac 1 (à 4)] et appuyer sur la touche [OK].



- 2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le type de support et appuyer sur la touche [OK].



## Spécification du format de papier et du type de support pour le bac MF (paramètre du bac MF)

Pour modifier le type de papier à utiliser dans le bac MF, spécifier le format de papier. En cas d'utilisation d'un papier autre que le papier normal, spécifier le type de support.

| Sélection                 |                 | Format/type possible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bac MF dimen              | Taille standard | Les options suivantes sont disponibles :<br><b>Valeur</b> : A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, Folio, 216×340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Enveloppe #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Enveloppe C4, Hagaki, Oufukuhagaki, Youkei 4, Youkei 2, Perso <sup>*1</sup> |
|                           | Entrée format   | Entrer un format différent du format standard.<br><b>Valeur</b><br><b>Métrique</b><br><b>X</b> : 148 à 432 mm (par pas de 1 mm)<br><b>Y</b> : 98 à 297 mm (par pas de 1 mm)                                                                                                                                                                                                                  |
| Bac MF Type <sup>*2</sup> |                 | Sélectionner le type de support.<br><b>Valeur</b> : Normal (52 à 105 g/m <sup>2</sup> ), Transparent, Rugueux, Vélin (52 à 105 g/m <sup>2</sup> ), Étiquettes, Recyclé, Pré-imprimé <sup>*3</sup> , Relié, Carte, Couleur, Perforé <sup>*3</sup> , En-tête <sup>*3</sup> , Enveloppe, Épais (106 à 163 g/m <sup>2</sup> ), Haute qualité, Perso 1-8                                          |

\*1 Pour plus d'information sur la spécification du format de papier personnalisé, se reporter à la section [Frmt pap. perso à la page 7-14](#).

\*2 Pour sélectionner un type de support différent de [Normal], se reporter à la section [Config type supp à la page 7-14](#).

\*3 Pour imprimer sur du papier pré-imprimé, perforé ou en-tête, se reporter à la section [Act. pap.spécial à la page 7-15](#).

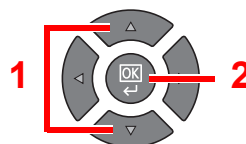
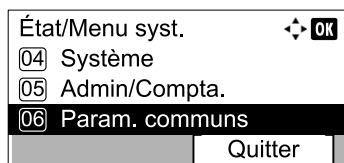
### 1 Afficher l'écran.

- 1 Appuyer sur la touche [Statut/Menu Système/Compteur].

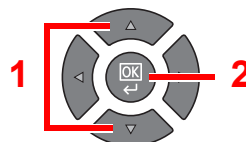
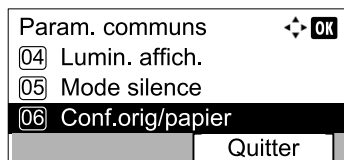
Statut/  
Menu Système/  
Compteur



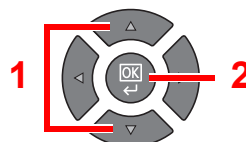
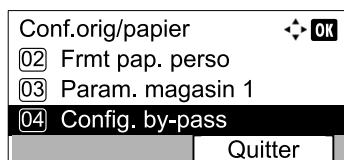
- 2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Param. communs] et appuyer sur la touche [OK].



- 3 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Conf.orig/papier] et appuyer sur la touche [OK].

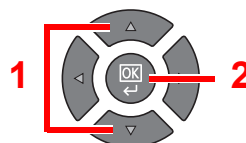
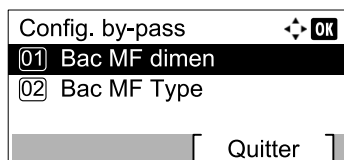


- 4 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Config. by-pass] et appuyer sur la touche [OK].

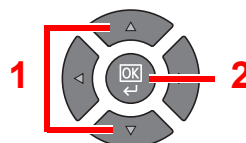
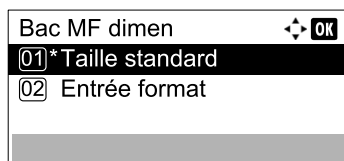


## 2 Spécifier le format de papier.

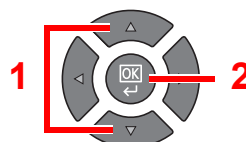
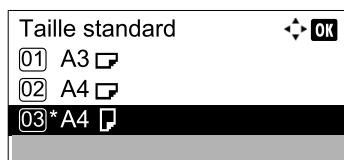
- 1 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Bac MF dimen] et appuyer sur la touche [OK].



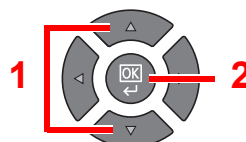
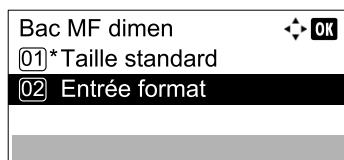
- Pour sélectionner le format de papier, appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Taille standard] et appuyer sur la touche [OK].



Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le format de papier et appuyer sur la touche [OK].



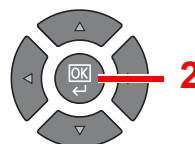
- Pour saisir un format qui n'est pas affiché dans les formats standard, appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Entrée format] et appuyer sur la touche [OK].



Utiliser les touches numériques ou appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour saisir la longueur du papier, puis appuyer sur la touche [OK].

Saisie format(Y) ↕ OK  
 (98 - 297)  
↕ 297 mm

1

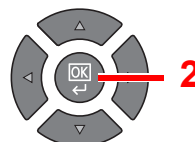


2

Utiliser les touches numériques ou appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour saisir la largeur du papier, puis appuyer sur la touche [OK].

Saisie format(X) ↔ OK  
 (148 - 432)  
↔ 432 mm

1



2

- 2 Appuyer sur la touche [Retour].

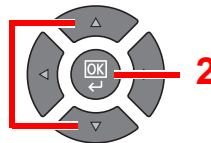


### 3 Spécifier le type de support.

- 1 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Bac MF Type] et appuyer sur la touche [OK].

Config. by-pass ↕ OK  
 01 Bac MF dimen  
 02 Bac MF Type  
 [ Quitter ]

1

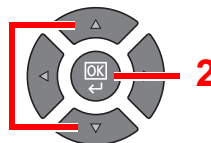


2

- 2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le type de support et appuyer sur la touche [OK].

Bac MF Type ↕ OK  
 01\*Normal  
 02 Rugueux  
 03 Vêlin

1



2

# 4 Impression à partir de l'ordinateur

Ce chapitre aborde les sujets suivants :

|                                                                                  |      |
|----------------------------------------------------------------------------------|------|
| Impression à partir de l'ordinateur .....                                        | 4-2  |
| Paramètres d'impression du pilote d'imprimante .....                             | 4-5  |
| Aide du pilote d'imprimante .....                                                | 4-6  |
| Modification des paramètres par défaut du pilote d'imprimante (Windows 10) ..... | 4-6  |
| Annulation de travaux .....                                                      | 4-7  |
| Utilisation de la boîte d'impression .....                                       | 4-9  |
| Séquence d'opérations de la boîte d'impression .....                             | 4-9  |
| Enregistrement de document dans une boîte d'impression .....                     | 4-13 |
| Impression de document à partir de la boîte d'impression .....                   | 4-15 |

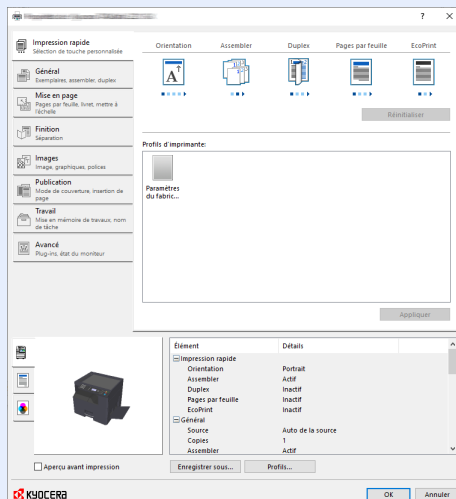
# Impression à partir de l'ordinateur

Procéder comme suit pour imprimer des documents à partir d'une application.



## REMARQUE

- Pour imprimer le document à partir d'applications, installer le pilote d'imprimante sur l'ordinateur à l'aide du disque Product Library.
- Dans certains environnements, les paramètres actuels sont affichés au bas du pilote d'imprimante.



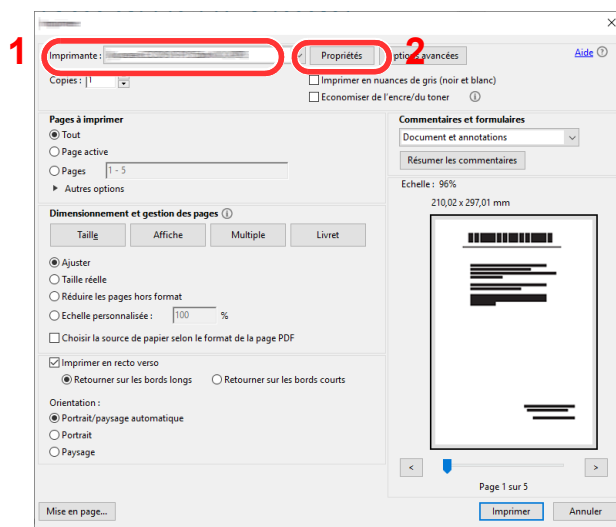
- Lors de l'impression sur carte ou enveloppes, charger la carte ou les enveloppes avant d'effectuer la procédure suivante. (Se reporter à la section [Lors du chargement d'enveloppes ou de carte dans le bac MF à la page 3-12.](#))

## 1 Afficher l'écran.

Cliquer sur [**Fichier**] et sélectionner [**Imprimer**] dans l'application.

## 2 Configurer les paramètres.

- 1 Sélectionner la machine dans le menu "Imprimante" et cliquer sur [**Propriétés**].



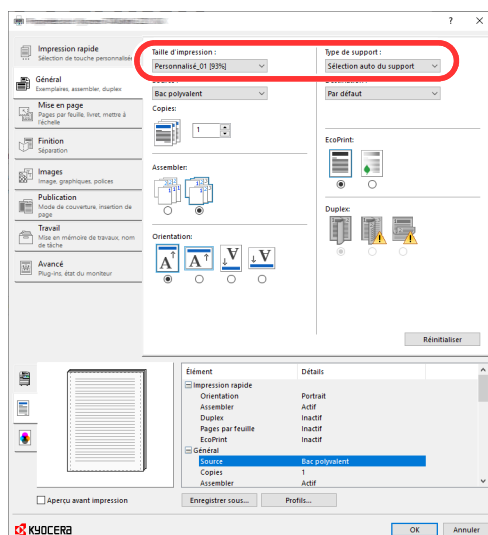
2 Sélectionner l'onglet [**Général**].

3 Cliquer sur le menu "Taille d'impression" et sélectionner le format de papier à utiliser pour l'impression.

Pour charger le papier d'un format qui n'est pas inclut dans les formats d'impression de la machine (par exemple carte ou enveloppes), le format de papier doit être enregistré.

 [Enregistrement du format d'original \(page 4-3\)](#)

Pour imprimer sur des papiers spéciaux, par exemple papier épais ou transparents, cliquer sur le menu "Type de support" et sélectionner le type de support.



4 Cliquer sur [**OK**] pour revenir à la boîte de dialogue Imprimer.

### 3 Cliquer sur [**OK**].

Lancer l'impression

## Enregistrement du format d'original

En cas de chargement d'un format de papier qui n'est pas inclut dans les formats d'impression de la machine, enregistrer le format de papier dans l'onglet [**Général**] de l'écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante. Le format enregistré peut être sélectionné dans le menu "Taille d'impression".



### REMARQUE

Pour exécuter l'impression sur la machine, définir le format et le type à la section [Spécification du format de papier et du type de support pour les magasins à la page 3-13](#)

## 1 Afficher l'écran des paramètres d'impression

## 2 Enregistrer le format de papier.

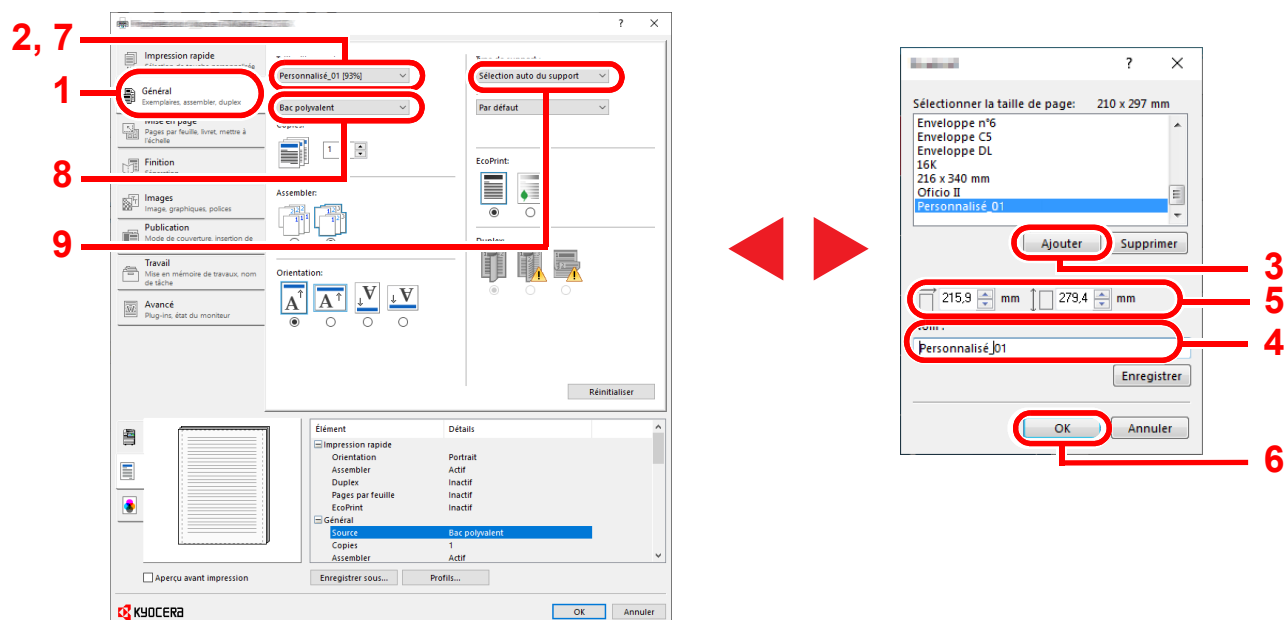
1 Cliquer sur l'onglet [**Général**].

2 Sélectionner [**Personnalisé**] dans le menu "Taille d'impression".

3 Cliquer sur [**Ajouter**].

4 Saisir le nom du papier.

- 5 Saisir le format du papier.
- 6 Cliquer sur [OK].
- 7 Dans le menu "Taille d'impression", sélectionner le format de papier (nom) qui a été enregistré aux étapes 4 à 7.
- 8 Cliquer sur [Bac polyvalent] dans le menu "Source".
- 9 Sélectionner le type de papier dans le menu "Type de support".

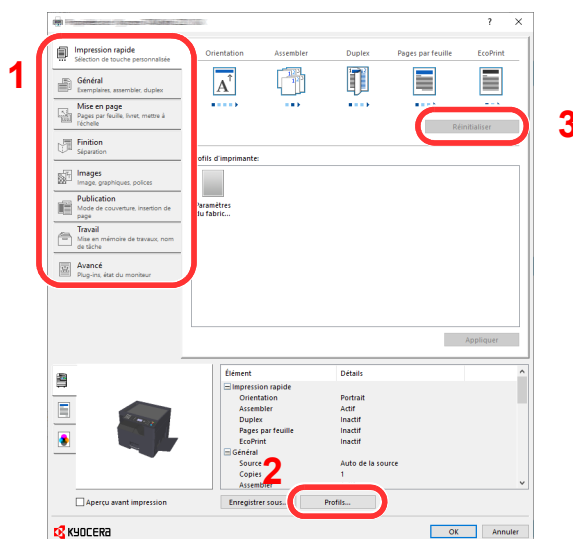


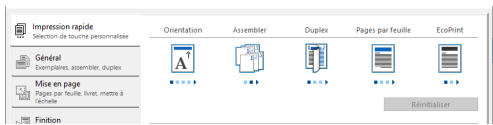
#### REMARQUE

En cas de chargement de carte ou d'enveloppe, sélectionner [Carte] ou [Enveloppe] dans le menu "Type de support".

# Paramètres d'impression du pilote d'imprimante

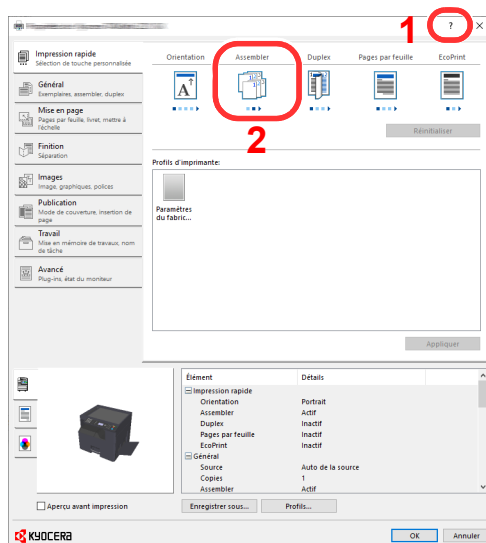
L'écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante permet de configurer de nombreux paramètres liés à l'impression. Pour plus d'informations, voir **Printer Driver User Guide** sur le disque Product Library.



| N° | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <p><b>Onglet [Impression rapide]</b></p> <p>Fourni des icônes pouvant être utilisées pour configurer facilement les fonctions courantes. Chaque clic sur une icône permet d'afficher une image ressemblant aux résultats d'impression et applique les paramètres.</p>  <p><b>Onglet [Général]</b></p> <p>Cet onglet regroupe les fonctions de base fréquemment utilisées. Il est possible de l'utiliser pour configurer le format du papier, la destination, et l'impression recto verso.</p> <p><b>Onglet [Mise en page]</b></p> <p>Cet onglet permet de configurer les paramètres des différentes mises en page d'impression, y compris l'impression de livret, le mode combiner, l'impression de poster et la mise à l'échelle.</p> <p><b>Onglet [Finition]</b></p> <p>Cet onglet permet de décaler le support imprimé.</p> <p><b>Onglet [Images]</b></p> <p>Cet onglet permet de configurer les paramètres concernant la qualité du résultat d'impression.</p> <p><b>Onglet [Publication]</b></p> <p>Cet onglet permet de créer des couvertures et des inserts pour les travaux d'impressions et de placer les inserts entre les feuilles de film OHP.</p> <p><b>Onglet [Travail]</b></p> <p>Cet onglet permet de configurer les paramètres pour l'enregistrement des données d'impression dans une boîte d'impression. Puisque les documents enregistrés peuvent être imprimés directement à partir de la machine, cette fonction est pratique pour imprimer un document ne devant pas être vu par d'autres personnes.</p> <p><b>Onglet [Avancé]</b></p> <p>Cet onglet permet de configurer les paramètres pour l'ajout de filigranes aux données d'impression.</p> |
| 2  | <p><b>[Profils]</b></p> <p>Les paramètres du pilote de l'imprimante peuvent être enregistrés dans un profil. Les profils enregistrés peuvent être rappelés à tout moment ; aussi, il est pratique d'enregistrer les paramètres fréquemment utilisés.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3  | <p><b>[Éditer Impression rapide]</b></p> <p>Cliquer pour rétablir les valeurs initiales des paramètres.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## Aide du pilote d'imprimante

Le pilote d'imprimante inclut une aide. Pour en savoir plus sur les paramètres d'impression, ouvrir l'écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante et afficher l'aide comme indiqué ci-dessous.



- Cliquer sur [?] en haut à droite de l'écran, puis cliquer sur l'élément dont vous voulez obtenir les informations.
- Cliquer sur l'élément dont vous voulez obtenir les informations et appuyer sur la touche [F1] du clavier.

## Modification des paramètres par défaut du pilote d'imprimante (Windows 10)

Les paramètres par défaut du pilote d'imprimante peuvent être modifiés. En sélectionnant les paramètres fréquemment utilisés, il est possible de passer des étapes durant l'impression. Pour les paramètres, se reporter à la section **Printer Driver User Guide**.

- 1 Cliquer sur le bouton [Démarrer] de Windows puis sélectionner [Système Windows], [Panneau de configuration], et [Afficher les périphériques et imprimantes].
- 2 Effectuer un clic droit sur l'icône du pilote d'imprimante de la machine, puis cliquer sur le menu [Propriétés de l'imprimante] du pilote d'imprimante.
- 3 Cliquer sur [Préférences] dans l'onglet [Général].
- 4 Sélectionner les paramètres par défaut et cliquer sur [OK].

## Annulation de travaux

Il est possible d'annuler des travaux en appuyant sur la touche [Arrêter].

Arrêter



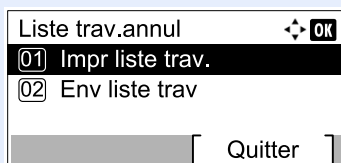
### Lorsqu'il y a des travaux en attente

[Impr liste trav.] s'affiche.



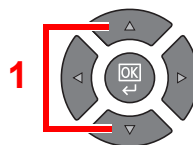
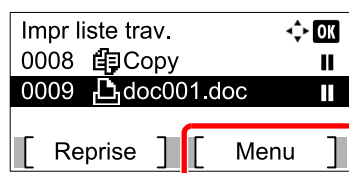
#### REMARQUE

Lorsque le Kit de FAX en option est installé, [Liste trav.annul] est affiché. Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Impr liste trav.] et appuyer sur la touche [OK].



Les travaux de fax qui sont transmis peuvent être annulé en sélectionnant [Env liste trav].

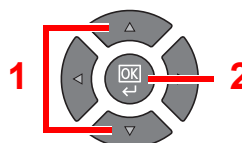
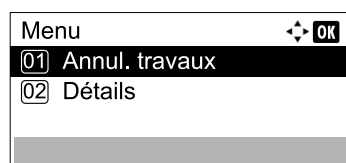
- 1 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le travail à annuler et appuyer sur [Menu].



#### REMARQUE

Deux travaux sont affichés dans l'ordre de réception par la machine.

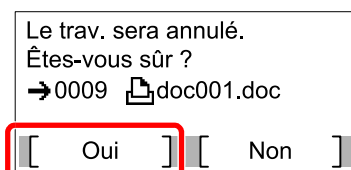
- 2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Annul. travaux] et appuyer sur la touche [OK].



#### REMARQUE

Sélectionner [Détails] et appuyer sur la touche [OK] pour afficher les informations détaillées sur le travaux.

- 3 Appuyer sur [Oui] dans l'écran de confirmation.



Le travail est annulé.



#### REMARQUE

Si un travail d'impression reste sur un ordinateur, il est possible d'annuler le travail en suivant les étapes ci-dessous.

- 1 Effectuer un double clic sur l'icône de l'imprimante (  ) affichée dans la barre des tâches du bureau Windows pour afficher une boîte de dialogue pour l'imprimante.
- 2 Cliquer sur le fichier dont l'impression doit être annulée et sélectionner **[Annuler]** dans le menu "Document".

# Utilisation de la boîte d'impression

La boîte d'impression est une fonction qui permet d'enregistrer provisoirement un document de l'imprimante dans une boîte sur un ordinateur et d'exécuter l'impression à partir de la machine. Le travail n'est pas imprimé avant d'intervenir sur la machine et cela évite que les impressions ne soient prélevées par une autre personne. La sécurité peut être renforcée davantage en attribuant un code PIN à la boîte d'impression.

Si des paramètres sont configurés dans l'onglet [**Boîte d'impression**] de [**Travail**] du pilote d'imprimante, les données d'impression seront enregistrées dans la boîte sur l'ordinateur et l'impression peut être exécutée sur la machine.

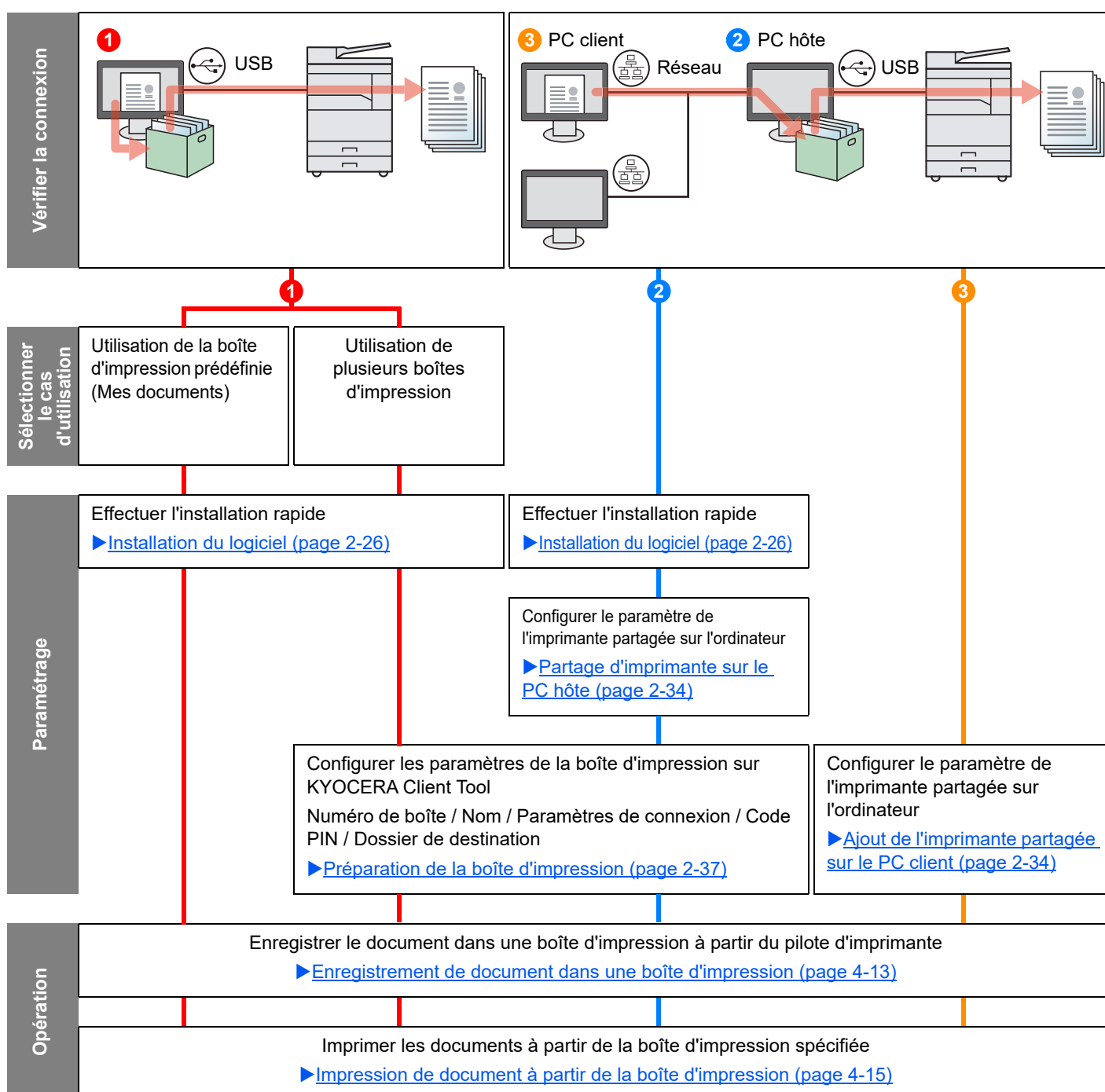
La boîte d'impression peut être configurée dans KYOCERA Client Tool. Se reporter à la section [Paramètres par défaut sur le PC \(KYOCERA Client Tool\)](#) à la page 7-25.

## Séquence d'opérations de la boîte d'impression

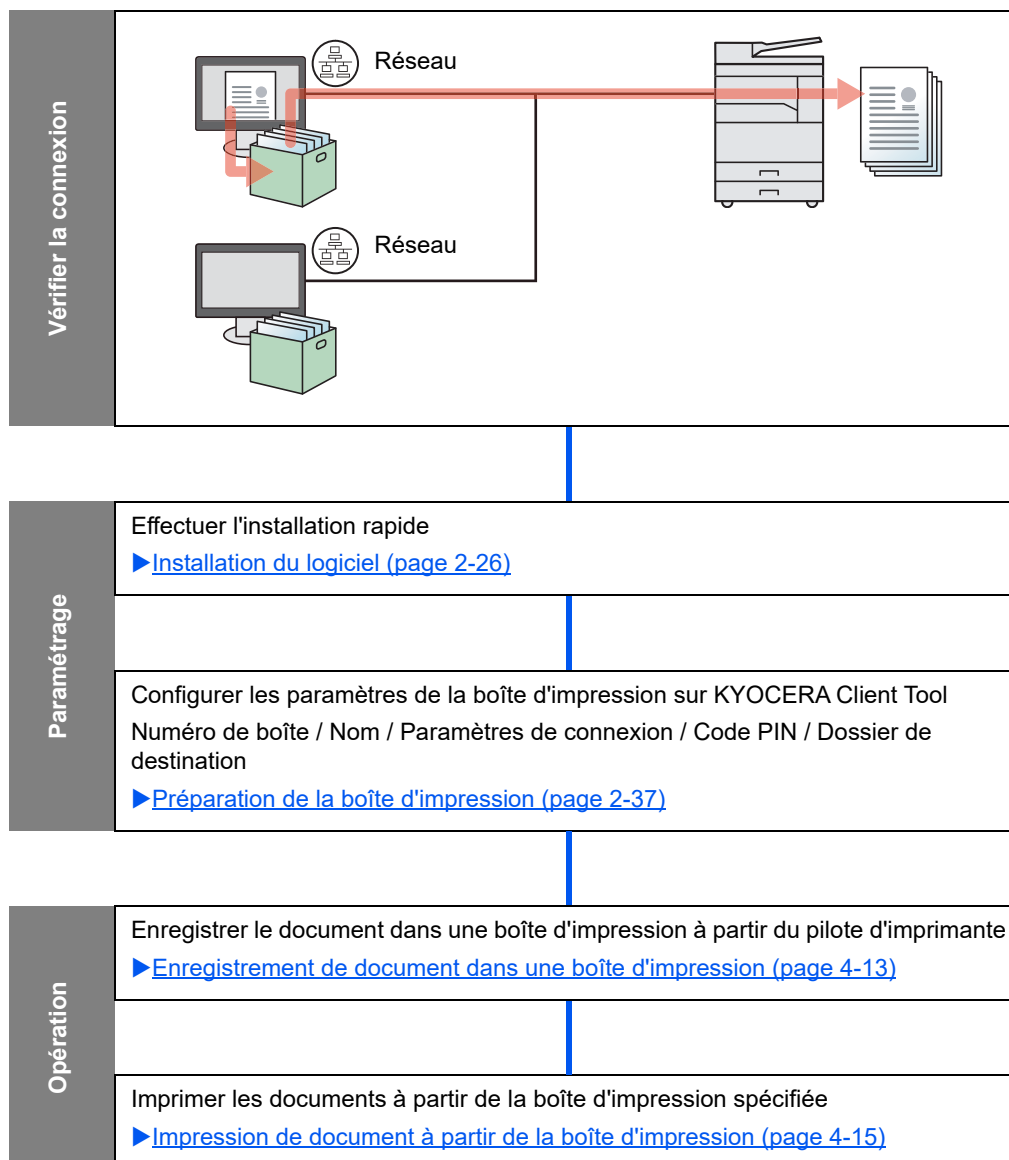
Lors du raccordement de la machine à l'ordinateur via USB : [page 4-9](#)

Lors du raccordement de la machine à l'ordinateur sur le réseau : [page 4-10](#)

**Séquence d'opérations de la boîte d'impression lorsque la machine et un ordinateur sont connectés via USB**



## Séquence d'opérations de la boîte d'impression lorsque la machine et un ordinateur sont connectés sur le réseau



## Utilisation de la boîte d'impression prédéfinie

Enregistrer les données d'impression dans la boîte d'impression prédéfinie. La Boîte 01 est définie par défaut. Si la Boîte 01 est sélectionnée dans le GX Driver pour l'impression, l'impression peut être exécutée uniquement en sélectionnant Boîte 01 sur le panneau de commande.

- 1 Sélectionner [Boîte 01] à partir de GX driver et exécuter l'impression. (Se reporter à la section [Enregistrement de document dans une boîte d'impression à la page 4-13](#)).
- 2 Sélectionner [Boîte 01] à imprimer sur la machine lorsque cela est nécessaire. (Se reporter à la section [Impression de document à partir de la boîte d'impression à la page 4-15](#)).



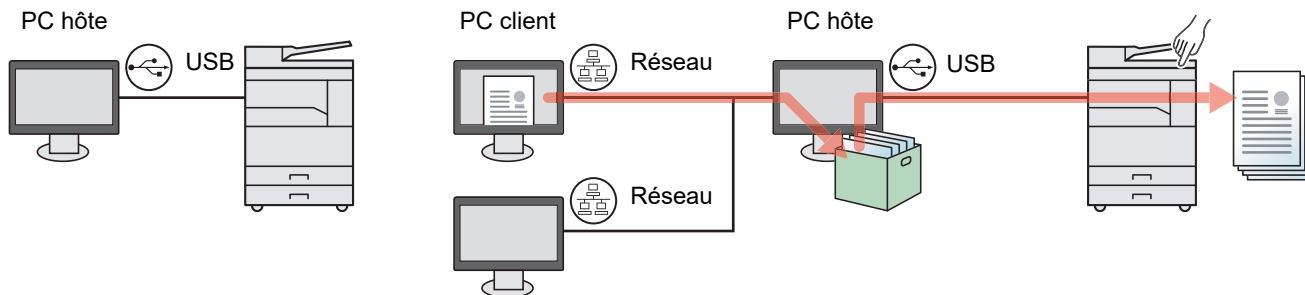
## Utilisation de plusieurs boîtes

Il est possible de définir un maximum de 30 boîtes d'impression (Boîte 01 à 30) en utilisant KYOCERA Client Tool.

### Lors du raccordement de la machine à l'ordinateur via USB

Lors de la connexion de l'ordinateur (PC hôte) connecté à la machine via USB à l'ordinateur sur le réseau (PC client) et de l'utilisation de la machine comme imprimante partagée, chaque PC client peut utiliser une boîte d'impression différente.

- 1 Configurer la boîte d'impression en utilisant KYOCERA Client Tool. (Se reporter à la section [Préparation de la boîte d'impression à la page 2-37](#)).
- 2 Sélectionner la boîte d'impression à partir du PC client et exécuter l'impression. (Se reporter à la section [Enregistrement de document dans une boîte d'impression à la page 4-13](#)).
- 3 Un travail d'impression est enregistré dans une boîte d'impression sur le PC hôte.
- 4 Sélectionner la boîte d'impression à imprimer sur la machine lorsque cela est nécessaire. (Se reporter à la section [Impression de document à partir de la boîte d'impression à la page 4-15](#)).



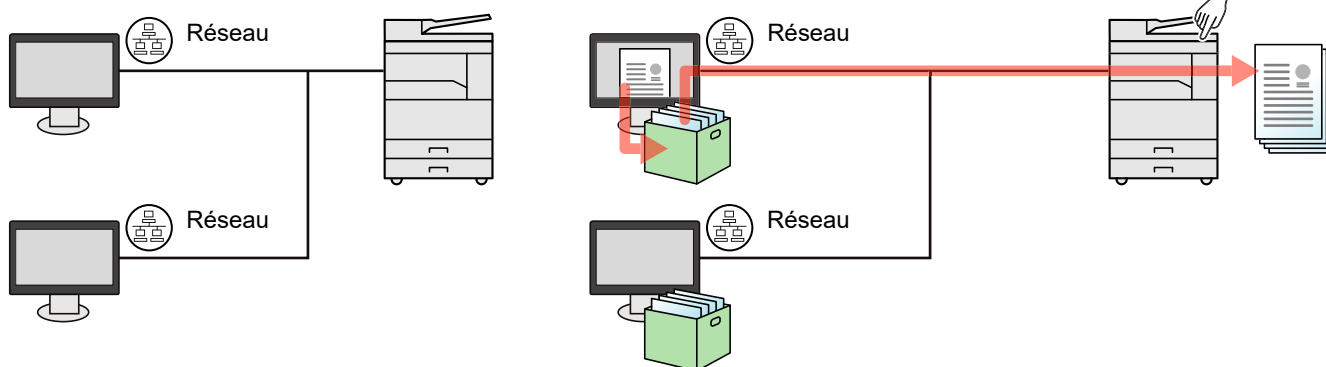
### REMARQUE

Lors de l'utilisation de la machine comme imprimante partagée, les paramètres doivent être configurés pour l'imprimante partagée. Se reporter à la section [Configuration de l'imprimante partagée et du fax à la page 2-34](#).

## Lors du raccordement de la machine à l'ordinateur sur le réseau <sup>\*1</sup>

Si la machine est connectée à l'ordinateur sur le réseau, plusieurs boîtes d'impression peuvent être utilisées sur l'ordinateur relié au réseau.

- 1** Configurer la boîte d'impression sur l'ordinateur sur le réseau avec KYOCERA Client Tool. (Se reporter à la section [Préparation de la boîte d'impression à la page 2-37](#)).
- 2** Sélectionner la boîte d'impression à partir de l'ordinateur et exécuter l'impression. (Se reporter à la section [Enregistrement de document dans une boîte d'impression à la page 4-13](#)).  
Un travail d'impression est enregistré dans une boîte d'impression.
- 3** Sélectionner la boîte d'impression à imprimer sur la machine lorsque cela est nécessaire. (Se reporter à la section [Impression de document à partir de la boîte d'impression à la page 4-15](#)).



\*1 Le Kit d'interface réseau en option est requis.



### REMARQUE

L'administrateur de la machine doit définir le numéro de boîte d'impression de sorte que le numéro de boîte d'impression soit unique sur le réseau.

# Enregistrement de document dans une boîte d'impression

Utiliser la procédure ci-dessous pour enregistrer un document dans la boîte d'impression créée sur l'ordinateur. La boîte d'impression peut être sélectionnée parmi les boîtes [Boîte 01] à [Boîte 30]. Pour utiliser les autres boîtes ou pour modifier le nom par défaut de la boîte, configurer les paramètres dans KYOCERA Client Tool. Se reporter à la section [Paramètres par défaut sur le PC \(KYOCERA Client Tool\) à la page 7-25](#).

En outre, un code PIN peut être configuré pour une boîte d'impression. La sécurité est renforcée puisque le code PIN doit être saisi lors de l'impression sur la machine.

## 1 Lancer KYOCERA Client Tool sur le PC hôte.

Cliquer sur le bouton **[Démarrer]** de Windows et sélectionner **[Kyocera]** et **[KYOCERA Client Tool]** pour lancer KYOCERA Client Tool.

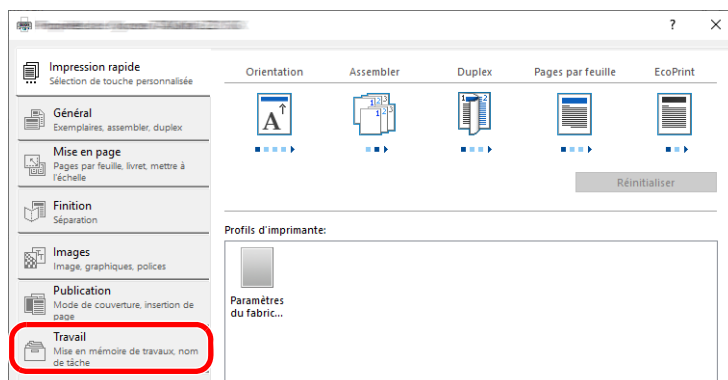


### REMARQUE

Dans Windows 8.1, sélectionner **[Rechercher]** dans les icônes, **[Applications]**, puis **[KYOCERA Client Tool]**.

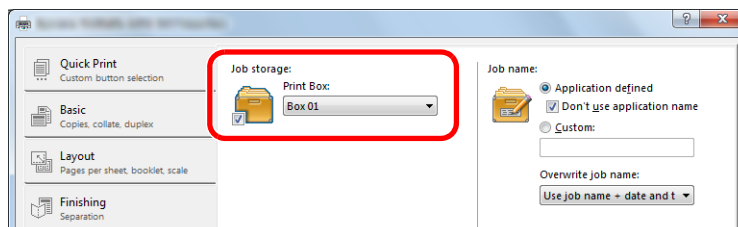
## 2 Afficher l'écran sur un ordinateur

- 1 Cliquer sur **[Fichier]** et sélectionner **[Imprimer]** dans l'application.
- 2 Sélectionner la machine dans le menu "Nom" et cliquer sur **[Propriétés]**.
- 3 Sélectionner l'onglet **[Travail]**.



## 3 Configurer les paramètres.

- 1 Sélectionner **[Boîte d'impression]** puis sélectionner la boîte d'impression dans laquelle le travail d'impression doit être enregistré parmi les boîtes **[Boîte 01]** à **[Boîte 30]**.



- 2 Si nécessaire, définir le nom de travail pour le travail d'impression.



**REMARQUE**

Noter que le même nom de travail est défini et le travail est écrasé si [**Personnalisé**] et [**Remplacer fichier existant**] sont définis.

## 4 Lancer l'impression

Sélectionner [**OK**] pour revenir à l'écran « Imprimer » et cliquer sur [**OK**] pour démarrer le stockage.

# Impression de document à partir de la boîte d'impression

Impression d'un document stocké dans une boîte d'impression.



## REMARQUE

- Tous les documents enregistrés dans la boîte d'impression sélectionnée sont imprimés.
- KYOCERA Client Tool doit être en cours d'exécution sur l'ordinateur depuis lequel l'impression à partir de la boîte d'impression est exécutée.
- Après l'impression, les documents dans la boîte d'impression sont supprimés.

## 1 Lancer KYOCERA Client Tool sur le PC hôte.

Cliquer sur le bouton **[Démarrer]** de Windows et sélectionner **[Kyocera]** et **[KYOCERA Client Tool]** pour lancer KYOCERA Client Tool.



## REMARQUE

Dans Windows 8.1, sélectionner **[Rechercher]** dans les icônes, **[Applications]**, puis **[KYOCERA Client Tool]**.

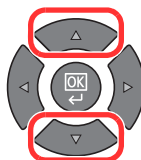
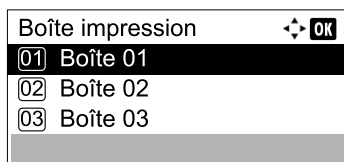
## 2 Appuyer sur la touche **[Boîte d'impression]** sur la machine.

boîte  
d'impression



## 3 Sélectionner la boîte d'impression.

Appuyer sur la touche **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner la boîte d'impression.



## REMARQUE

Le nom défini en utilisant KYOCERA Client Tool s'affiche. Lors de l'utilisation de la Boîte 01, le nom par défaut (Boîte 01) est défini par KYOCERA Client Tool. Lors de l'utilisation d'une boîte de 02 à 30, un nom de boîte doit être défini en utilisant KYOCERA Client Tool. Si une boîte sans nom de boîte est définie, [-----] s'affiche sur l'écran. Si un document est enregistré dans la boîte pour laquelle aucun nom de boîte n'a été défini, l'impression à partir de la boîte n'est pas disponible.

Pour plus de détails sur la définition du nom de boîte, se reporter à la section [Paramètres par défaut sur le PC \(KYOCERA Client Tool\) à la page 7-25](#).

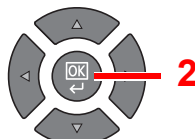
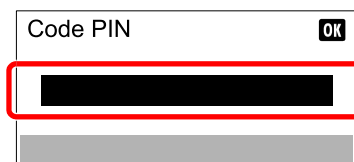
## 4 Appuyer sur la touche [Départ].

Départ



L'impression démarre.

Si un code PIN a été attribué à la boîte avec KYOCERA Client Tool, saisir le code PIN à l'aide des touches numériques et appuyer sur la touche [OK].



# 5 Opérations sur la machine

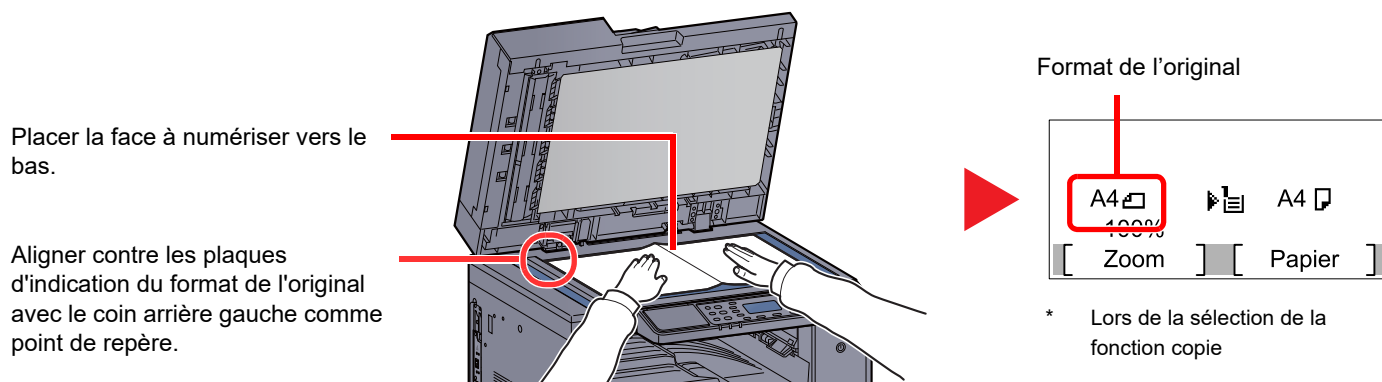
Ce chapitre aborde les sujets suivants :

|                                                                               |      |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|
| Chargement des originaux .....                                                | 5-2  |
| Mise en place des originaux sur la glace d'exposition .....                   | 5-2  |
| Chargement des originaux dans le chargeur de documents (option) .....         | 5-3  |
| Vérification du numéro de série de l'équipement .....                         | 5-5  |
| Copie .....                                                                   | 5-6  |
| Utilisation de base .....                                                     | 5-6  |
| Interruption de copie .....                                                   | 5-8  |
| Copie carte ID .....                                                          | 5-9  |
| Utilisation de différentes fonctions .....                                    | 5-12 |
| Programme .....                                                               | 5-27 |
| Paramètres de la touche Sélection .....                                       | 5-31 |
| Annulation de travaux .....                                                   | 5-31 |
| Numérisation .....                                                            | 5-33 |
| Séquence des opérations de numérisation .....                                 | 5-33 |
| Numériser l'image vers la destination spécifiée .....                         | 5-38 |
| Numériser l'image en sélectionnant la destination (numérisation rapide) ..... | 5-41 |
| Numérisation avec TWAIN .....                                                 | 5-43 |
| Annulation de travaux .....                                                   | 5-44 |
| Comment utiliser la fonction fax .....                                        | 5-45 |

# Chargement des originaux

## Mise en place des originaux sur la glace d'exposition

Il est possible de placer des livres ou des magazines sur la glace en tant qu'originaux en plus des feuilles habituelles.



### REMARQUE

- Pour plus de détails sur le format des originaux, se reporter à la section [Format d'originaux à la page 5-22](#).
- Pour plus de détails sur l'orientation des originaux, se reporter à la section [Orientation orig. \(orientation de l'original\) à la page 5-22](#).



### ATTENTION

Afin d'éviter tout risque de blessure, ne pas laisser le capot des originaux en option ou le chargeur de document ouverts.



### IMPORTANT

- Ne pas forcer sur le capot des originaux en option ni sur le chargeur de document lors de la fermeture. Une pression excessive risquerait de briser la glace d'exposition.
- Lors du placement de livres ou de magazines sur la machine, relever le capot des originaux en option chargeur de document en position ouverte.

## Chargement des originaux dans le chargeur de documents (option)

Le processeur de document optionnel numérise automatiquement chaque feuille de plusieurs originaux. Les deux côtés des originaux recto-verso sont numérisés.

### Originaux pris en charge par le chargeur de documents

Le chargeur de documents prend en charge les types d'originaux suivants.

| Détails                   | Chargeur de documents                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Poids</b>              | Recto : 45 à 120 g/m <sup>2</sup><br>Recto verso : 50 à 120 g/m <sup>2</sup>                                                                                                                                                    |
| <b>Formats</b>            | Maximum : Ledger/A3<br>Minimum : Statement-R/A5-R                                                                                                                                                                               |
| <b>Nombre de feuilles</b> | Papier normal (50 à 80 g/m <sup>2</sup> ), papier couleur, papier recyclé, haute qualité : 50 feuilles<br>(Originaux mixtes : 30 feuilles)<br>Papier épais (120 g/m <sup>2</sup> ) : 33 feuilles<br>Papier surglacé : 1 feuille |

### Originaux non pris en charge par le chargeur de documents

Le chargeur de documents ne prend pas en charge les types d'originaux suivants. Sinon, les originaux peuvent se coincer ou le chargeur de documents peut se salir.

- Originaux comportant des trombones ou des agrafes (retirer les trombones ou les agrafes et lisser les plis éventuels avant le chargement. Dans le cas contraire, les originaux peuvent se coincer).
- Originaux avec ruban adhésif ou colle
- Originaux découpés
- Original tuilé
- Originaux avec des plis (redresser les plis avant le chargement. Dans le cas contraire, les originaux peuvent se coincer).
- Papier carbone
- Papier froissé

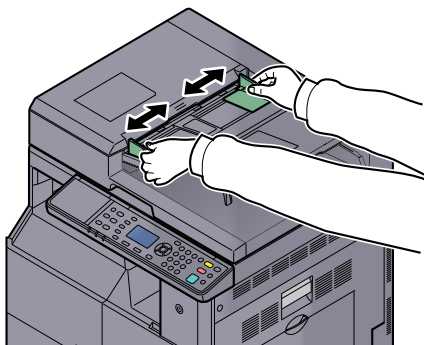
## Comment charger les originaux



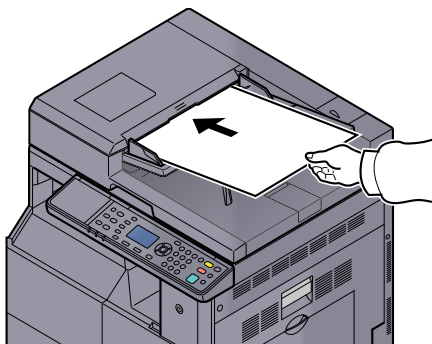
### IMPORTANT

- Avant de charger des originaux, vérifier qu'il n'y a aucun original dans la table d'éjection des originaux. Si des originaux sont laissés sur la table d'éjection, des bourrages papier risquent de se produire lors du chargement d'autres originaux.
- Ne pas donner de coup sur la capot supérieur du chargeur de documents, par exemple en alignant les originaux sur le capot supérieur. Cela peut provoquer une erreur du chargeur de documents.

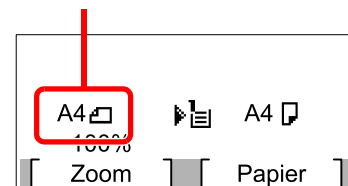
## 1 Régler les guides de largeur de papier.



## 2 Mettre en place les originaux.



Format de l'original



\* Lors de la sélection de la fonction copie

Placer le côté à numériser (ou le premier côté des originaux recto-verso) vers le haut. Glisser le plus possible le bord d'attaque dans le processeur de document.



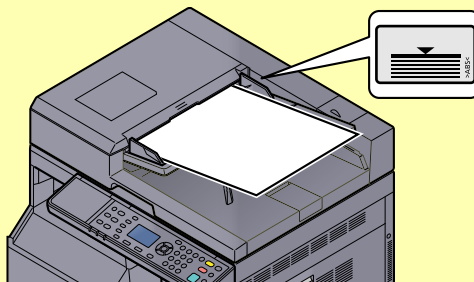
### REMARQUE

- Pour plus de détails sur le format des originaux, se reporter à la section [Format d'originaux à la page 5-22](#).
- Pour plus de détails sur l'orientation des originaux, se reporter à la section [Orientation orig. \(orientation de l'original\) à la page 5-22](#).



### IMPORTANT

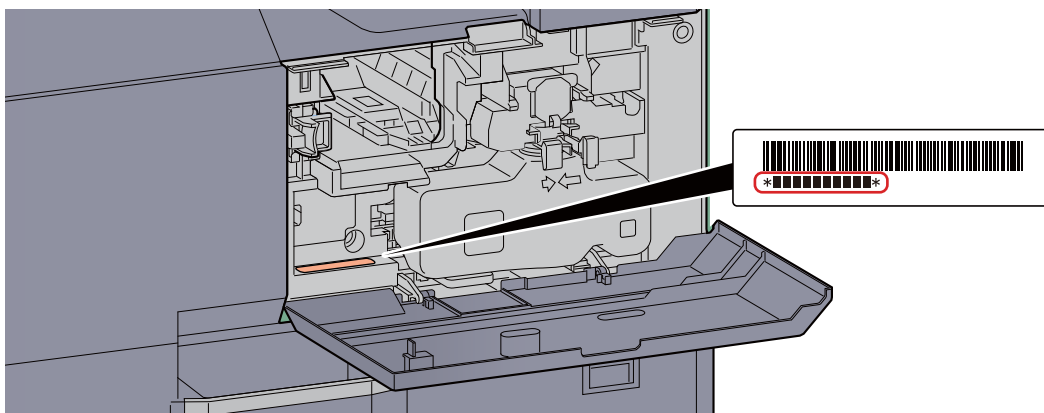
- Vérifier que les guides de largeur de l'original sont en contact avec l'original. S'il y a un interstice, ajuster à nouveau les guides de largeur de l'original. L'interstice peut causer un bouchage.



- Vérifier que les originaux ne dépassent pas l'indicateur de niveau. S'ils dépassent le niveau maximum, ils risquent de provoquer un bouchage.
- Les originaux perforés ou comportant des traits de prédécoupage doivent être chargés de manière à ce que les perforations ou les pointillés de coupe soient lus en dernier (pas en premier).

# Vérification du numéro de série de l'équipement

Le numéro de série de l'équipement est imprimé à l'emplacement indiqué sur la figure.



## REMARQUE

Le numéro de série de l'équipement est nécessaire pour contacter le représentant de service. Vérifier le numéro avant de contacter le représentant de service.

# Copie

## Utilisation de base

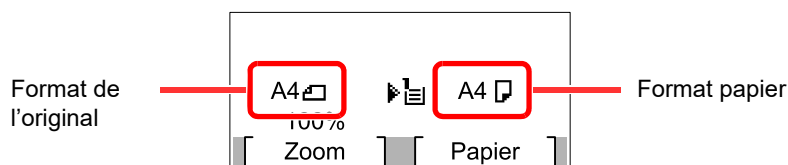
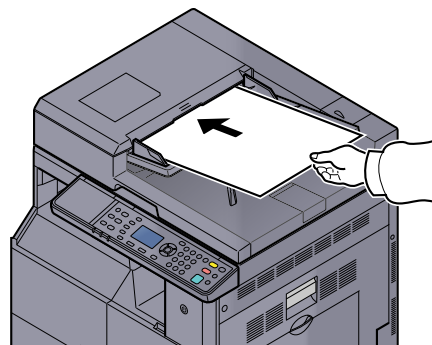
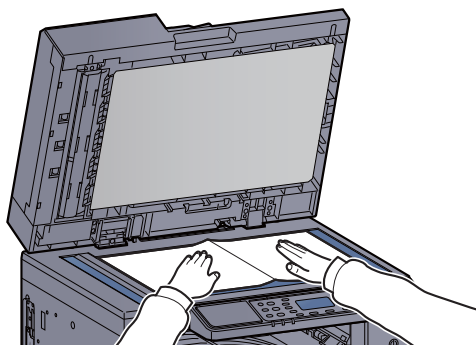
Procéder comme suit pour effectuer des copies.

### 1 Appuyer sur la touche [Copier].

Copier



### 2 Mettre en place les originaux.



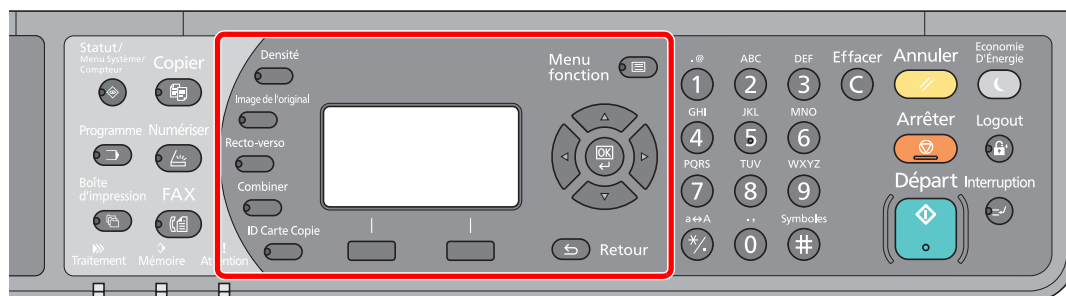
Vérifier le format de l'original et le format du papier.



#### REMARQUE

- Pour plus d'informations sur le chargement, se reporter à la section [Chargement des originaux à la page 5-2](#).
- Pour la sélection de la source du papier, se reporter à la section [Sélection papier à la page 5-19](#).

### 3 Sélectionner les fonctions.



Sélectionner les fonctions de copie à utiliser.



[Utilisation de différentes fonctions \(page 5-12\)](#)

#### **4 Entrer le nombre de copies à l'aide des touches numériques.**

Le nombre maximum est de 999.

#### **5 Appuyer sur la touche [Départ].**

Départ



La copie démarre.

## Interruption de copie

Cette fonction permet de mettre en pause les travaux en cours en cas de besoin d'effectuer des copies immédiatement. Lorsque l'interruption de copie se termine, la machine reprend les travaux d'impression en pause.



### REMARQUE

Si la machine demeure inactive pendant 60 secondes en mode interruption de copie, l'interruption de copie s'annule automatiquement et l'impression reprend. Il est possible de modifier le délai avant l'annulation de l'interruption de copie. Modifier le délai en fonction des besoins.



[Sort. interrupt. \(page 7-20\)](#)

## 1 Appuyer sur la touche [Interruption].

Interruption



Le travail d'impression en cours est temporairement interrompu.

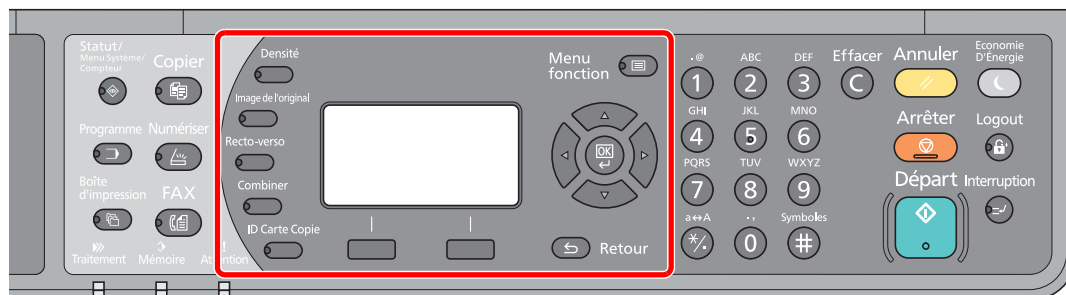
## 2 Placer les originaux sur la machine pour interrompre la copie.



### REMARQUE

Pour plus d'informations sur le chargement, se reporter à la section [Chargement des originaux à la page 5-2](#).

## 3 Sélectionner les fonctions.



Sélectionner les fonctions de copie à utiliser.



[Utilisation de différentes fonctions \(page 5-12\)](#)

## 4 Appuyer sur la touche [Départ].

Départ



L'interruption de copie commence.

## 5 Lorsque l'interruption de copie se termine, appuyer sur la touche [Interruption].

La machine reprend les travaux d'impression en pause.

# Copie carte ID

Utiliser cette fonction pour copier le recto et le verso d'un permis de conduire ou d'une carte d'identité sur une feuille de papier.

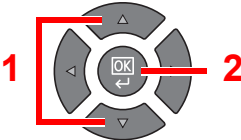
## 1 Configurer les paramètres.

- 1 Appuyer sur la touche [ID Carte Copie].

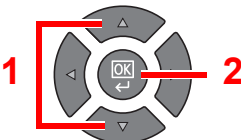
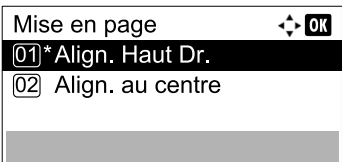
ID Carte Copie



- 2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Activé] et appuyer sur la touche [OK].



- 3 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Align. Haut Dr.] ou [Align. au centre] et appuyer sur la touche [OK].



| Élément          | Image | Description                                                                                                                                       |
|------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Align. Haut Dr.  |       | Imprime le document orienté en haut à droite.                                                                                                     |
| Align. au centre |       | Imprime le document orienté au centre.<br>Même lorsque la carte ID est placée de travers, l'image est corrigée de sorte qu'elle soit horizontale. |

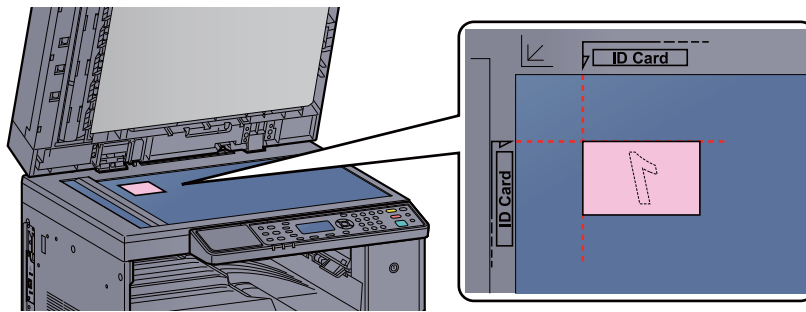


### REMARQUE

- Lorsque [Align. au centre] est réglé, la carte ID ne peut pas être agrandie ou réduite.
- Lorsque [Align. au centre] est réglé, l'impression prend du temps car le traitement de correction de l'inclinaison est effectué.

## 2 Mettre en place les originaux.

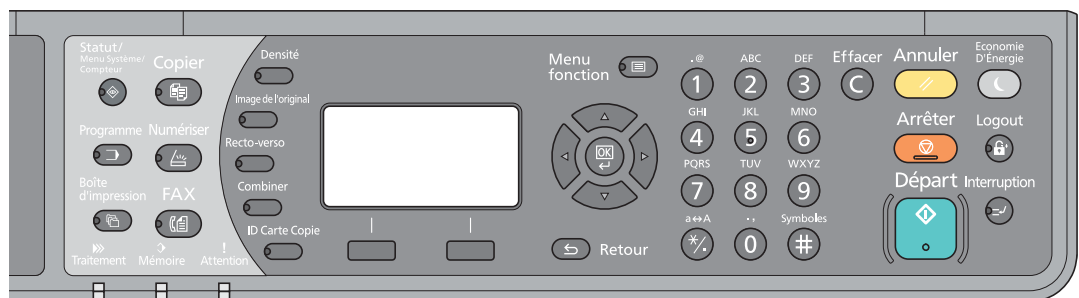
Aligner avec les repères **ID Card** sur les plaques d'indication du format de l'original.



### REMARQUE

- Pour plus d'informations sur le chargement, se reporter à la section [Chargement des originaux à la page 5-2](#).
- Lorsque [Align. au centre] est sélectionné, la carte ID qui est placée dans la zone du format A4 de la glace d'exposition est numérisée. Pour exécuter cette fonction, le capot d'original ou le chargeur de document doivent être fermés.
- Si la carte ID est numérisée avec la glace d'exposition ouverte, le traitement de l'inclinaison n'est pas effectué et la carte ID est imprimée dans la même orientation qu'elle est placée. La zone maximum pouvant être numérisée est le format A5-R.

## 3 Sélectionner les fonctions.



Sélectionner les fonctions de copie à utiliser.



[Utilisation de différentes fonctions \(page 5-12\)](#)

## 4 Entrer le nombre de copies à l'aide des touches numériques.

Se reporter à la section [Utilisation de base à la page 5-6](#).

## 5 Appuyer sur la touche [**Départ**].

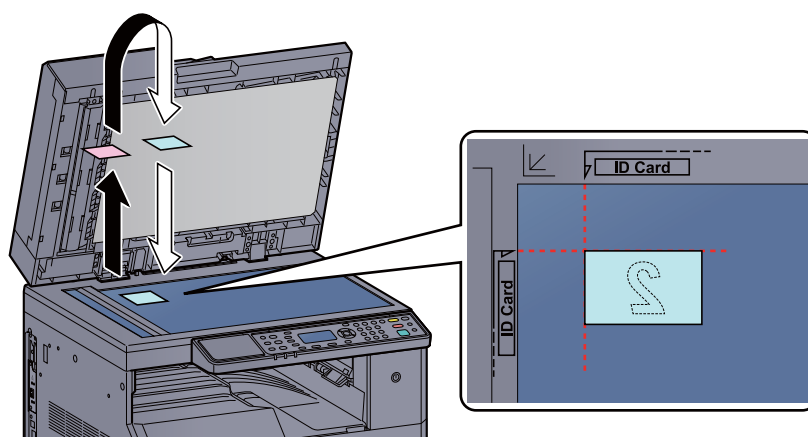
Départ



Un côté de la carte est numérisé.

## 6 Retourner l'original.

Aligner avec les repères **ID Card** sur les plaques d'indication du format de l'original.



Retourn. la carte, la  
mettre au même point.

N° trav 0001

page(s) 1

[ Annuler ]



Appuyer sur Start.

N° trav 0001

page(s) 1

[ Annuler ]

(Affichés alternativement)

## 7 Appuyer sur la touche [Départ].

Départ



Le recto et le verso de la carte sont copiés sur une feuille de papier.



### REMARQUE

En cas d'utilisation fréquente de cette fonction, il sera pratique de l'enregistrer dans un programme.

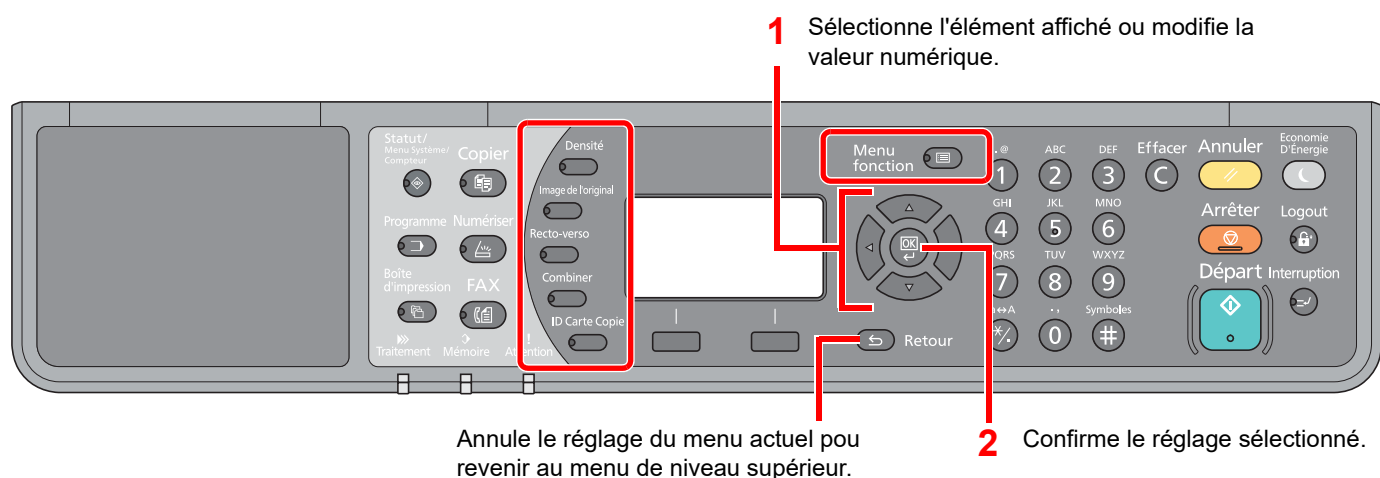


[Programme à la page 5-27](#)

## Utilisation de différentes fonctions

Pour configurer les paramètres des fonctions, appuyer sur la touche de la fonction à configurer. Il est aussi possible d'appuyer sur la touche **[Menu fonction]** pour sélectionner d'autres fonctions affichées sur l'écran.

 [Méthode d'utilisation \(page 3-3\)](#)



Pour les détails de chaque fonction, voir le tableau ci-dessous.

| Touche              | Fonctions                  | Description                                                                                                                           | Page de référence         |
|---------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Densité             | <b>Densité</b>             | Ajuster la densité.                                                                                                                   | <a href="#">page 5-14</a> |
| Image de l'original | <b>Image de l'original</b> | Sélectionner le type d'image de l'original.                                                                                           | <a href="#">page 5-14</a> |
| Recto-verso         | <b>Recto verso</b> *1      | Imprime un recto verso d'un original recto/livre ouvert ou un recto d'un original recto verso/livre ouvert.                           | <a href="#">page 5-14</a> |
| Combiner            | <b>Combiner</b>            | Combine 2 ou 4 feuilles de l'original sur 1 page imprimée.                                                                            | <a href="#">page 5-17</a> |
| ID Carte Copie      | <b>Copie Carte ID</b>      | Utiliser cette fonction pour copier le recto et le verso d'un permis de conduire ou d'une carte d'identité sur une feuille de papier. | <a href="#">page 5-9</a>  |

\*1 L'unité recto verso en option et le chargeur de document sont requis pour certains modes recto verso.

| Touche                                                                                                 | Fonctions                            | Description                                                                                                                                     | Page de référence         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Menu fonction</b>  | <b>Sélection du papier</b>           | Sélectionnez le magasin ou le bac MF contenant le format de papier requis.                                                                      | <a href="#">page 5-19</a> |
|                                                                                                        | <b>Assemb./Décaler</b>               | Décale la sortie par page ou jeu.                                                                                                               | <a href="#">page 5-20</a> |
|                                                                                                        | <b>Zoom</b>                          | Ajuste le zoom pour réduire ou agrandir l'image.                                                                                                | <a href="#">page 5-21</a> |
|                                                                                                        | <b>Format d'origine</b>              | Spécifier le format d'origine à numériser.                                                                                                      | <a href="#">page 5-22</a> |
|                                                                                                        | <b>Orient. original</b>              | Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte.                                    | <a href="#">page 5-22</a> |
|                                                                                                        | <b>Originaux mixtes<sup>*1</sup></b> | Numériser toutes les feuilles dans le chargeur de document, même si elles sont de formats différents.                                           | <a href="#">page 5-23</a> |
|                                                                                                        | <b>EcoPrint</b>                      | Permet d'économiser le toner durant l'impression.                                                                                               | <a href="#">page 5-23</a> |
|                                                                                                        | <b>Dens.Arr.-plan</b>                | Retire l'arrière-plan noir des originaux tels que les journaux.                                                                                 | <a href="#">page 5-23</a> |
|                                                                                                        | <b>Marge</b>                         | Ajoute une marge (espace blanc) lors de l'impression pour permettre de relier les copies.                                                       | <a href="#">page 5-24</a> |
|                                                                                                        | <b>Effac.bord.</b>                   | Efface les bordures noires autour de l'original lors de l'impression.                                                                           | <a href="#">page 5-25</a> |
|                                                                                                        | <b>Numér. continue</b>               | Numérise un grand nombre d'originaux en lots séparés, puis produit un seul travail.                                                             | <a href="#">page 5-26</a> |
|                                                                                                        | <b>Rotation auto</b>                 | Fait pivoter l'image de 90 degrés lorsque le format de l'original et de la source de papier est le même, mais que l'orientation est différente. | <a href="#">page 5-26</a> |
|                                                                                                        | <b>Entrée nom fich.</b>              | Ajoute un nom de fichier.                                                                                                                       | <a href="#">page 5-26</a> |

\*1 Le chargeur de documents en option est nécessaire dans ce cas.

## Densité

Ajuster la densité.  
Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Plus foncé +3] à [Plus clair -3].



## Image de l'original

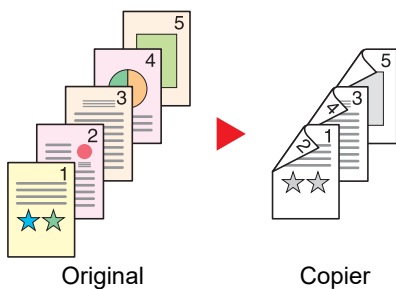
Sélectionner le type d'image de l'original.

| Élément     | Description                                                       |
|-------------|-------------------------------------------------------------------|
| Texte+Photo | Idéal pour les documents mixtes contenant du texte et des photos. |
| Photo       | Idéal pour les photos prises avec un appareil photo.              |
| Texte       | Rendu optimal texte et fines lignes.                              |

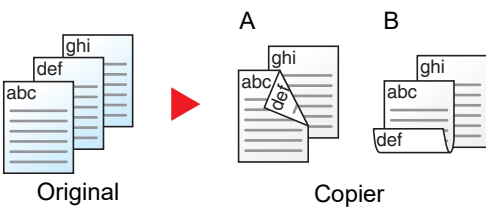
## Recto verso

Cette option permet d'effectuer des copies recto verso.  
Il est également possible d'effectuer des copies recto à partir d'originaux recto verso ou d'originaux comportant des pages en vis à vis (livres, par exemple). Les modes suivants sont disponibles.

### Recto sur recto verso



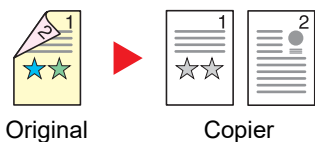
Cette option permet d'effectuer des copies recto verso à partir d'originaux recto. Si le nombre d'originaux est impair, le verso de la dernière copie sera vierge. L'unité recto verso en option est nécessaire.



Les options de reliure suivantes sont disponibles.

- A Original Gauche/Droite sur Reliure Gauche/Droite : pas de rotation des images sur le verso.
- B Original Gauche/Droite sur Reliure Haut : rotation des images de 180 degrés sur le verso. Les copies peuvent être reliées sur le bord supérieur, afin d'avoir la même orientation lorsque l'on tourne les pages.

### Recto verso sur recto

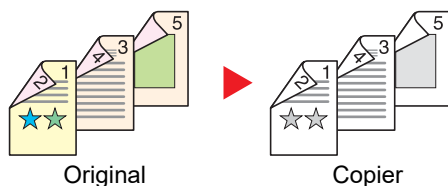


Cette option permet de copier chaque côté d'un original recto verso sur deux feuilles individuelles.

Le chargeur de documents en option est nécessaire dans ce cas.

Les options de reliure suivantes sont disponibles.

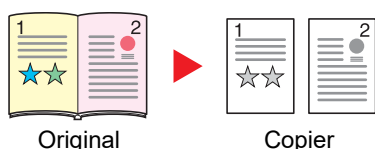
- Reliure Gauche/droite : pas de rotation des images sur le verso.
- Reliure Haut : rotation des images de 180 degrés sur le verso.

**Recto verso sur recto verso**

Cette option permet d'effectuer des copies recto verso à partir d'originaux recto verso. L'unité recto verso en option et le chargeur de document sont nécessaires.

**REMARQUE**

Les formats de papier suivants sont pris en charge en mode Recto verso vers Recto verso : A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Ledger, Legal, Letter, Letter-R, Executive, Statement-R, Oficio II, 216 × 340 mm et Folio.

**Livre sur recto**

Cette option permet d'effectuer une copie recto d'un livre recto verso ou ouvert.

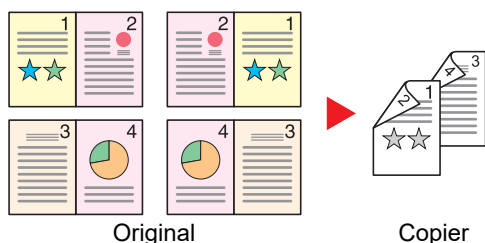
Les options de reliure suivantes sont disponibles.

Reliure gauche : les originaux avec des pages en vis-à-vis sont copiés de gauche à droite.

Reliure droite : les originaux avec des pages en vis-à-vis sont copiés de droite à gauche.

**REMARQUE**

- Les formats d'originaux suivants sont pris en charge en mode Livre vers Recto : Ledger, Letter-R, A3, A4-R, A5-R, B4, B5-R et 8K.
- Les formats de papier pris en charge sont A4, B5, Letter et 16K. Il est possible de modifier le format du papier et de réduire ou d'agrandir la copie en fonction de ce format.

**Livre sur recto verso**

Cette option permet d'effectuer des copies recto verso à partir d'un livre ouvert avec les pages en vis à vis. L'unité recto verso en option est nécessaire.

**REMARQUE**

- Les formats d'originaux suivants sont pris en charge en mode Livre vers Recto verso : A3, B4, A4-R, B5-R, A5-R, Ledger, Letter-R et 8K.
- Les formats de papier pris en charge sont A4, B5 et Letter.

Imprime un recto verso d'un original recto/livre ouvert ou un recto d'un original recto verso/livre ouvert. Sélectionner l'orientation de reliure pour l'original et les documents terminés.

| Élément                       | Valeur                         | Description                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Recto&gt;&gt;Recto</b>     | —                              | Désactive la fonction.                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Recto&gt;&gt;RectoVers</b> | —                              | Appuyer sur la touche <b>[OK]</b> pour copier l'original avec les paramètres par défaut. Pour les paramètres par défaut, se reporter à la section <a href="#">Fonct pr défaut à la page 7-21</a> .                                        |
| <b>Finit° reliure</b>         | Gauche/Droite, Haut            | Appuyer sur [Détails] pour afficher l'écran [Finit° reliure]. Sélectionner l'orientation de reliure des copies et appuyer sur la touche <b>[OK]</b> .                                                                                     |
| <b>Orient. original</b>       | Bord sup. haut, Bord sup. gche | Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte. Choisir l'orientation des originaux entre [Brd sup en haut] et [Brd sup à gche]. Appuyer ensuite sur la touche <b>[OK]</b> . |

| Élément                       | Valeur                         | Description                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RV&gt;&gt;Recto</b>        | —                              | Appuyer sur la touche <b>[OK]</b> pour copier l'original avec les paramètres par défaut. Pour les paramètres par défaut, se reporter à la section <a href="#">Fonct pr défaut à la page 7-21</a> .                                        |
| <b>Finit° reliure</b>         | Gche/Droite, Haut              | Appuyer sur [Détails] pour afficher l'écran [Finit° reliure]. Sélectionner l'orientation de reliure des originaux et appuyer sur la touche <b>[OK]</b> .                                                                                  |
| <b>Orient. original</b>       | Bord sup. haut, Bord sup. gche | Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte. Choisir l'orientation des originaux entre [Brd sup en haut] et [Brd sup à gche]. Appuyer ensuite sur la touche <b>[OK]</b> . |
| <b>RectV&gt;&gt;RectoV</b>    | —                              | Appuyer sur la touche <b>[OK]</b> pour copier l'original avec les paramètres par défaut. Pour les paramètres par défaut, se reporter à la section <a href="#">Fonct pr défaut à la page 7-21</a> .                                        |
| <b>Reliure origine</b>        | Gche/Droite, Haut              | Appuyer sur [Détails] pour afficher l'écran [Reliure origine]. Sélectionner la direction de reliure des originaux et appuyer sur la touche <b>[OK]</b> .                                                                                  |
| <b>Finit° reliure</b>         | Gche/Droite, Haut              | Sélectionner l'orientation de reliure des copies et appuyer sur la touche <b>[OK]</b> .                                                                                                                                                   |
| <b>Orient. original</b>       | Bord sup. haut, Bord sup. gche | Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte. Choisir l'orientation des originaux entre [Brd sup en haut] et [Brd sup à gche]. Appuyer ensuite sur la touche <b>[OK]</b> . |
| <b>Livre&gt;&gt;Recto</b>     | —                              | Appuyer sur la touche <b>[OK]</b> pour copier l'original avec les paramètres par défaut. Pour les paramètres par défaut, se reporter à la section <a href="#">Fonct pr défaut à la page 7-21</a> .                                        |
| <b>Reliure origine</b>        | Gauche, Droite                 | Appuyer sur [Détails] pour afficher l'écran [Reliure origine]. Sélectionner la direction de reliure des originaux et appuyer sur la touche <b>[OK]</b> .                                                                                  |
| <b>Livre&gt;&gt; R. verso</b> | —                              | Appuyer sur la touche <b>[OK]</b> pour copier l'original avec les paramètres par défaut. Pour les paramètres par défaut, se reporter à la section <a href="#">Fonct pr défaut à la page 7-21</a> .                                        |
| <b>Reliure origine</b>        | Gauche, Droite                 | Appuyer sur [Détails] pour afficher l'écran [Reliure origine]. Sélectionner la direction de reliure des originaux et appuyer sur la touche <b>[OK]</b> .                                                                                  |

Lors du placement des originaux sur la glace d'exposition, mettre l'original suivant en place et appuyer sur la touche **[Départ]**.

Après la numérisation de tous les originaux, appuyer sur la touche [Fin scan]. La copie commence.

## Combiner

Combine 2 ou 4 feuilles de l'original sur 1 page imprimée. Vous pouvez sélectionner la disposition de la page et le type des lignes de démarcation autour des pages.

Les types de limites de page suivants sont disponibles.



Aucune

Trait plein

Pointillés

Repère de positionnement

| Élément                     | Valeur                                                                 | Description                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Désactivé</b>            | —                                                                      | Désactive la fonction.                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>2 en 1</b>               | —                                                                      | Appuyer sur la touche <b>[OK]</b> pour copier l'original avec les paramètres par défaut. Pour les paramètres par défaut, se reporter à la section <a href="#">Fonct pr défaut à la page 7-21</a> .                                        |
| <b>Disp. 2 en 1</b>         | G ver D H ver B,<br>D ver G                                            | Appuyer sur [Détails] pour afficher l'écran [Disp. 2 en 1]. Sélectionner la disposition de page des originaux numérisés et appuyer sur la touche <b>[OK]</b> .                                                                            |
| <b>Ligne de bordure</b>     | Aucune, Trait plein, Pointillés, Repère de positionnement              | Sélectionner la ligne de bordure de page et appuyer sur la touche <b>[OK]</b> .                                                                                                                                                           |
| <b>Orientation original</b> | Bord sup. haut, Bord sup. gche                                         | Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte. Choisir l'orientation des originaux entre [Brd sup en haut] et [Brd sup à gche]. Appuyer ensuite sur la touche <b>[OK]</b> . |
| <b>4 en 1</b>               | —                                                                      | Appuyer sur la touche <b>[OK]</b> pour copier l'original avec les paramètres par défaut. Pour les paramètres par défaut, se reporter à la section <a href="#">Fonct pr défaut à la page 7-21</a> .                                        |
| <b>Disp. 4 en 1</b>         | Droite, puis bas, Bas, puis droite, Gauche, puis bas, Bas, puis gauche | Appuyer sur [Détails] pour afficher l'écran [Disp. 4 en 1]. Sélectionner la disposition de page des originaux numérisés et appuyer sur la touche <b>[OK]</b> .                                                                            |
| <b>Ligne de bordure</b>     | Aucune, Trait plein, Pointillés, Repère de positionnement              | Sélectionner la ligne de bordure de page et appuyer sur la touche <b>[OK]</b> .                                                                                                                                                           |
| <b>Orientation original</b> | Bord sup. haut, Bord sup. gche                                         | Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte. Choisir l'orientation des originaux entre [Brd sup en haut] et [Brd sup à gche]. Appuyer ensuite sur la touche <b>[OK]</b> . |

## Mise en page de l'image

| Valeur |                  | Image |
|--------|------------------|-------|
| 2 en 1 | G ver D H ver B  |       |
|        | D ver G          |       |
| 4 en 1 | Droite, puis bas |       |
|        | Bas, puis droite |       |
|        | Gauche, puis bas |       |
|        | Bas, puis gauche |       |



## REMARQUE

- Les formats de papier pris en charge en mode Combiner sont : A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Oficio II, 8K, 16K-R et 16K.
- Lors de la mise en place de l'original sur la glace d'exposition, veiller à copier les originaux dans l'ordre des pages.
- Si le format de l'original n'est pas défini, l'écran pour la définition du format de l'original s'affiche. Se reporter à la section [Format d'originaux à la page 5-22](#).

## Sélection papier

Sélectionnez le magasin ou le bac MF contenant le format de papier requis.



### REMARQUE

Spécifier au départ le format et le type de papier chargé dans le magasin (se reporter à la section [Spécification du format de papier et du type de support à la page 3-13](#)).

| Élément                              | Valeur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Description                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Auto</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Le papier correspondant au format de l'original est sélectionné automatiquement.                                                                                                                                                                                       |
| <b>Magasin 1 (à 4) <sup>*1</sup></b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Charger le papier à partir du magasin 1 (à 4).                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Bac MF</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Charger le papier à partir du bac MF.                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Config. by-pass</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Avant de sélectionner [By-pass], il faut sélectionner [Config. by-pass] et spécifier le format de papier et le type de support.                                                                                                                                        |
| <b>Taille standard</b>               | A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II, 8K, 16K, 16K-R, ISO B5, Enveloppe #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Enveloppe C4, Hagaki, Oufukuhagaki, Youkei 4, Youkei 2, Perso <sup>*2</sup> | Sélectionner l'un des formats standard.                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Entrée format</b>                 | Définir les formats de [Y] (vertical).<br>Métrique : 98 à 297 mm (par pas de 1 mm)                                                                                                                                                                                                                                                   | Entrer un format différent du format standard. <sup>*3</sup><br>Utiliser les touches numériques ou appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour définir les formats de [Y] (vertical), puis appuyer sur la touche [OK].<br>Définir les formats de [X] (horizontal) également. |
|                                      | Définir les formats de [X] (horizontal).<br>Métrique : 148 à 432 mm (par pas de 1 mm)                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Type de support</b>               | Normal, Transparent, Rugueux, Vêlin, Étiquettes, Recyclé, Pré-imprimé, Relié, Carte, Couleur, Perforé, En-tête, Enveloppe, Épais, Haute qualité, Perso 1 à 8                                                                                                                                                                         | Sélectionner le type de support.<br>Affiché après la définition de [Format standard] ou [Entrée format] dans [Config. by-pass].                                                                                                                                        |

\*1 Les options Magasin 2 à Magasin 4 sont affichées lorsque le chargeur de papier en option est installé.

\*2 Pour plus d'information sur la spécification des formats de papier personnalisés, se reporter à la section [Frmt pap. perso à la page 7-14](#).

\*3 Les unités peuvent être modifiées dans le menu système. Pour plus d'informations, se reporter à la section [Mesure à la page 7-18](#).



### REMARQUE

- Il peut être utile de présélectionner le type et le format de papier le plus utilisé et de les enregistrer par défaut (se reporter à la section [Spécification du format de papier et du type de support à la page 3-13](#)).
- Si le format de papier spécifié n'est pas chargé dans le magasin de source du papier ou dans le bac MF, [Chargez le papier dans le magasin # (by-pass)] s'affiche. Se reporter à la section [Réponse aux messages à la page 9-11](#).

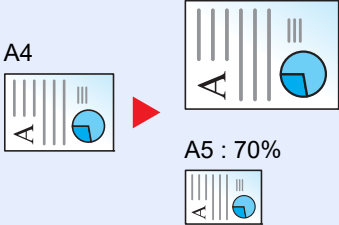
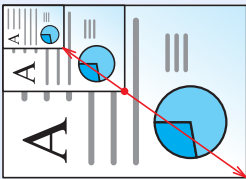
## Assembler/Décaler

Décale la sortie par page ou jeu.

| Valeur                  | Image | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Désactivé</b>        | —     | Désactive la fonction.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Assembler uniq.</b>  |       | Cette option permet de numériser plusieurs originaux et de produire des jeux de copies complets triés dans l'ordre des pages.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Décaler chq page</b> |       | <p>En cas d'utilisation du décalage, les copies imprimées sont produites après une rotation de 90 degrés de chaque page.</p> <p> <b>REMARQUE</b></p> <p>Pour utiliser le décalage, le même format de papier que le magasin sélectionné doit être chargé dans une orientation différente dans un magasin différent.</p> <p>Les formats de papier pris en charge en mode Décalage sont A4, B5, Letter et 16K.</p>  |
| <b>Décaler chq jeu</b>  |       | <p>En cas d'utilisation du décalage, les copies imprimées sont produites après une rotation de 90 degrés de chaque jeu.</p> <p> <b>REMARQUE</b></p> <p>Pour utiliser le décalage, le même format de papier que le magasin sélectionné doit être chargé dans une orientation différente dans un magasin différent.</p> <p>Les formats de papier pris en charge en mode Décalage sont A4, B5, Letter et 16K.</p> |

## Zoom

Ajuster le zoom pour réduire ou agrandir l'image. Les options de zoom suivantes sont disponibles.

| Élément                            | Valeur                                                                                                                        |                                                                                                 | Description                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>100%</b>                        |                                                                                                                               |                                                                                                 | Reproduit le format d'origine.                                                                                                                                                                       |
| <b>Auto</b>                        |  <p>A3 : 141%</p> <p>A5 : 70%</p>            |                                                                                                 | Ajuste l'image au format du papier.                                                                                                                                                                  |
| <b>Zoom standard</b>               |                                                                                                                               |                                                                                                 | Réduction ou agrandissement selon des taux prédéfinis.                                                                                                                                               |
| Métrique                           | 100%<br>90% Folio>>A4<br>75% 11×15" >>A4<br>70% A3>>A4 A4>>A5<br>50%<br>25% Min.                                              | 400% Max.<br>200% A5>>A3<br>141% A4>>A3 A5>>A4<br>127% Folio>>A3<br>106% 11×15">>A3             | Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner l'agrandissement désiré.                                                                                                                          |
| Modèles métriques (Asie Pacifique) | 100%<br>86% A3>>B4 A4>>B5<br>81% B4>>A4 B5>>A5<br>70% A3>>A4 B4>>B5<br>50%<br>25% Min.                                        | 400% Max.<br>200% A5 >> A3<br>141% A4>>A3 B5>>B4<br>122% A4>>B4 A5>>B5<br>115% B4>>A3 B5>>A4    |                                                                                                                                                                                                      |
| Pouce                              | 100%<br>78% Legal>>Letter<br>77% Ledger>>Legal<br>64% Ledger>>Letter<br>50% Ledger>>STMT<br>25% Min.                          | 400% Max.<br>200% STMT>>Ledger<br>154% STMT>>Legal<br>129% Letter>>Ledger<br>121% Legal>>Ledger |                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Entrée zoom</b>                 |  <p>25 à 400 % (par incréments de 1 %)</p> |                                                                                                 | Réduction ou agrandissement manuel de l'image de l'original par pas de 1 %, entre 25 et 400 %.<br>Utiliser les touches numériques ou appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour saisir un agrandissement. |



[Méthode de saisie de caractères \(page 10-4\)](#)

## Format d'originaux

Spécifier le format d'origine à numériser.

| Élément                                                                                                                                                                                                                  | Description                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Auto</b>                                                                                                                                                                                                              | Permet de détecter automatiquement le format de l'original. |
| <b>A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, B6, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Statement, 11 × 15", Oficio II, 8K, 16K-R, 16K, Hagaki, Oufukuhagaki, Perso<sup>*1</sup></b> | Sélectionner l'un des formats standard.                     |

<sup>\*1</sup> Pour plus d'information sur la spécification des formats d'originaux personnalisés, se reporter à la section [Frmt orig.perso à la page 7-14](#).



### REMARQUE

Veiller à bien spécifier le format d'origine pour les originaux dont le format n'est pas standard.

## Orientation orig. (orientation de l'original)

Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte. Pour utiliser l'une des fonctions suivantes, l'orientation du document original doit être définie.

- Recto verso
- Marge
- Combiner

Sélectionner l'orientation de l'original entre [Brd sup haut] et [Brd sup gche].

| Élément              | Image                                            |
|----------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Brd sup. haut</b> | <p>Original</p> <p>Orientation de l'original</p> |
| <b>Brd sup. gche</b> | <p>Original</p> <p>Orientation de l'original</p> |



### REMARQUE

Le paramètre par défaut pour Orientation de l'original peut être modifié. Pour plus d'informations, se reporter à la section [Fonct pr défaut à la page 7-21](#).

## Originaux mixtes (originaux mixtes)

Numérise plusieurs feuilles de même largeur en utilisant le chargeur de documents.



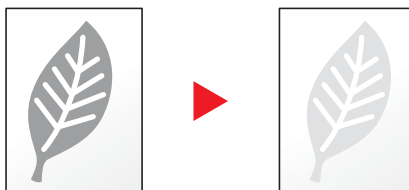
### REMARQUE

Le chargeur de documents en option est nécessaire dans ce cas.

| Valeur    | Description                  |
|-----------|------------------------------|
| Désactivé | Désactive la fonction.       |
| Activé    | Active les originaux mixtes. |

## EcoPrint

EcoPrint permet d'économiser le toner durant l'impression. Utiliser cette fonction pour les tests d'impression ou toute autre impression ne nécessitant pas une qualité optimale.



| Valeur    | Description            |
|-----------|------------------------|
| Désactivé | Désactive la fonction. |
| Activé    | Active EcoPrint.       |

## Dens.Arr.-plan (Densité d'arrière-plan)

Retire l'arrière-plan noir des originaux tels que les journaux.

| Valeur    | Description                       |
|-----------|-----------------------------------|
| Désactivé | Désactive la fonction.            |
| Activé    | Active la densité d'arrière-plan. |

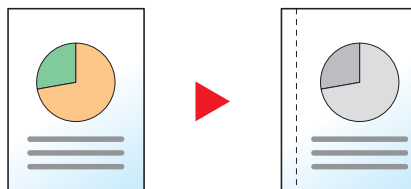
## Marge

Ajouter des marges (espace blanc). Il est également possible de définir la largeur de la marge et la marge sur le verso.



### REMARQUE

Le paramètre par défaut pour la largeur de marge peut être modifié. Pour plus d'informations, se reporter à la section [Marge à la page 7-22](#).



| Élément                        | Valeur                                                 | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Désactivé                      | —                                                      | Désactive la fonction.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Activé                         | —                                                      | Appuyer sur la touche [OK] pour copier l'original avec les paramètres par défaut. Pour les paramètres par défaut, se reporter à la section <a href="#">Fonct pr défaut à la page 7-21</a> .                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Gauche/Droite                  | Métrique : -18 mm à +18 mm<br>(par incréments de 1 mm) | Appuyer sur [Détails] pour afficher l'écran [Gauche/droite]. Définir la largeur de marge.* <sup>1</sup><br>Utiliser les touches numériques ou appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour saisir les marges pour [Gauche/droite], puis appuyer sur la touche [OK].                                                                                                                                                                                             |
| Haut/Bas                       | Métrique : -18 mm à +18 mm<br>(par incréments de 1 mm) | Définir la largeur de marge.* <sup>1</sup><br>Utiliser les touches numériques ou appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour saisir les marges pour [Haut/bas], puis appuyer sur la touche [OK].                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Orient. original               | Bord sup. en haut, Bord sup. à gche                    | Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte.<br>Choisir l'orientation des originaux entre [Brd sup en haut] et [Brd sup à gche]. Appuyer ensuite sur la touche [OK].                                                                                                                                                                                                                     |
| Marge page verso* <sup>2</sup> | Auto, Manuel                                           | Pour la copie recto verso, sélectionner [Auto] ou [Manuel].<br>Si l'option [Auto] est sélectionnée, la marge appliquée au verso correspond automatiquement à celle définie pour le recto et à l'orientation de reliure.<br>Si l'option [Manuel] est sélectionnée, il est possible de définir une marge différente pour le recto et le verso. Définir la marge sur l'écran qui s'affiche. Les sélections des paramètres sont les mêmes que pour le recto. |

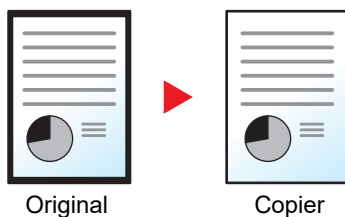
\*1 Les unités peuvent être modifiées dans le menu système. Pour plus d'informations, se reporter à la section [Mesure à la page 7-18](#).

\*2 L'unité recto verso en option est nécessaire.

## Effacement bordure

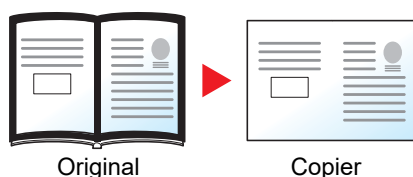
Efface la bordure noire qui se forme autour de l'image. Les modes suivants sont disponibles.

### Effac. bord. feuille



Permet d'effacer les bordures noires autour d'un original composé d'une page.

### Effac. bord. livre



Permet d'effacer les bordures noires sur les bords et au centre d'un original tel qu'un livre épais. Spécifier si besoin est chaque largeur pour effacer les bordures qui entourent les bords et le centre du livre.



### REMARQUE

Le paramètre par défaut pour la largeur d'effacement de bordure peut être modifié. Pour plus d'informations, se reporter à la section [Effacement bordure à la page 7-22](#).

| Élément                          | Valeur                                              | Description                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Désactivé</b>                 | —                                                   | Désactive la fonction.                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Feuille</b>                   | —                                                   | Appuyer sur la touche <b>[OK]</b> pour copier l'original avec les paramètres par défaut. Pour les paramètres par défaut, se reporter à la section <a href="#">Fonct pr défaut à la page 7-21</a> .                                                                                 |
| <b>Bordure</b>                   | Métrique : 0 mm à 50 mm<br>(par incréments de 1 mm) | Appuyer sur [Détails] pour afficher l'écran [Bordure]. Définir la largeur d'effacement de bordure.* <sup>1</sup><br>Utiliser les touches numériques ou appuyer sur la touche <b>[▲]</b> ou <b>[▼]</b> pour définir la largeur de bordure, puis appuyer sur la touche <b>[OK]</b> . |
| <b>Page verso</b> * <sup>2</sup> | Ident. page recto, Ne pas effacer                   | Pour les originaux recto verso, sélectionner [Ident. page recto] ou [Ne pas effacer], puis appuyer sur la touche <b>[OK]</b> .                                                                                                                                                     |
| <b>Livre</b>                     | —                                                   | Appuyer sur la touche <b>[OK]</b> pour copier l'original avec les paramètres par défaut. Pour les paramètres par défaut, se reporter à la section <a href="#">Fonct pr défaut à la page 7-21</a> .                                                                                 |
| <b>Bordure</b>                   | Métrique : 0 mm à 50 mm<br>(par incréments de 1 mm) | Appuyer sur [Détails] pour afficher l'écran [Bordure]. Définir la largeur d'effacement de bordure.* <sup>1</sup>                                                                                                                                                                   |
| <b>Mge reliure</b>               |                                                     | Utiliser les touches numériques ou appuyer sur la touche <b>[▲]</b> ou <b>[▼]</b> pour définir la largeur de bordure, puis appuyer sur la touche <b>[OK]</b> .                                                                                                                     |
| <b>Page verso</b> * <sup>2</sup> | Ident. page recto, Ne pas effacer                   | Pour les originaux recto verso, sélectionner [Ident. page recto] ou [Ne pas effacer], puis appuyer sur la touche <b>[OK]</b> .                                                                                                                                                     |

\*<sup>1</sup> Les unités peuvent être modifiées dans le menu système. Pour plus d'informations, se reporter à la section [Mesure à la page 7-18](#).

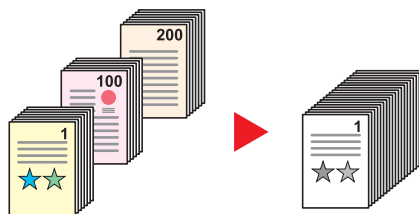
\*<sup>2</sup> L'unité recto verso en option est nécessaire.

## Numér. continue

Numérise un grand nombre d'originaux en lots séparés, puis produit un seul travail.

Pour numériser l'original suivant, appuyer sur la touche **[Départ]**.

Après la numérisation de tous les originaux, appuyer sur la touche **[Fin scan]**. La copie commence.



| Valeur    | Description                      |
|-----------|----------------------------------|
| Désactivé | Désactive la fonction.           |
| Activé    | Active la numérisation continue. |

## Rotation auto

Cette fonction permet d'appliquer une rotation automatique de 90 degrés aux images lorsque l'original et le papier chargé ont un format identique mais une orientation différente.

| Valeur    | Description              |
|-----------|--------------------------|
| Désactivé | Désactive la fonction.   |
| Activé    | Active la rotation auto. |



### REMARQUE

Il est possible de sélectionner la rotation automatique de l'image dans les paramètres par défaut. Pour plus d'informations, se reporter à la section [Rotation auto à la page 7-22](#).

## Entrée nom fich.

Ajoute un nom de fichier. Il est également possible de configurer des informations complémentaires, par exemple numéro de travail et date. Elle permet de vérifier l'historique des travaux ou le statut des travaux à l'aide du nom de fichier, de la date ou du numéro de travail spécifiés à ce stade.

Saisir le nom de fichier (32 caractères maximum) et appuyer sur la touche **[OK]**.

Pour spécifier une date ou un numéro de travail, sélectionner **[Infos suppl.]** et appuyer sur la touche **[OK]**.



[Méthode de saisie de caractères \(page 10-4\)](#)

## Programme

Après avoir enregistré sous la forme d'un seul programme des jeux de fonctions fréquemment utilisées, il suffit de sélectionner le numéro du programme pour rappeler ces fonctions en cas de besoin. Il est également possible d'attribuer un nom aux programmes pour les identifier plus facilement lors d'un rappel.

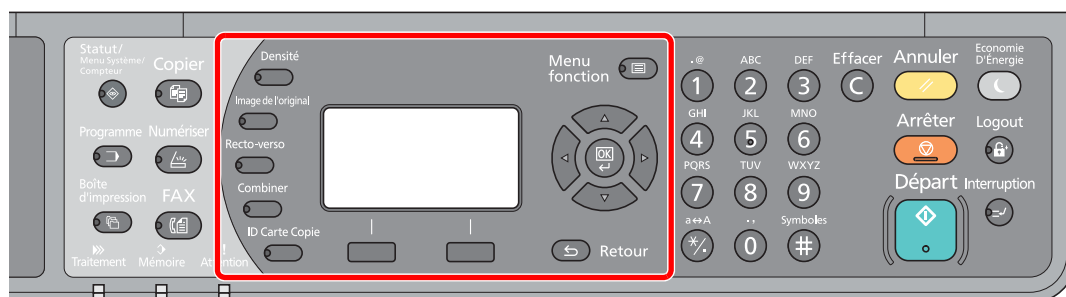
- REMARQUE**
- Seules les fonctions de copie peuvent être enregistrées et rappelées sous forme de programmes. La fonction de fax peut être enregistrée ou rappelée lorsque le Kit de FAX en option est installé.
  - Il est possible d'enregistrer respectivement jusqu'à 10 programmes pour la fonction de copie et la fonction fax.

## Enregistrement de programme

Pour enregistrer un programme, procéder comme suit.

### 1 Configurer les paramètres des fonctions.

Configurer les paramètres des fonctions à enregistrer dans un programme.



Pour les paramètres des fonctions, se reporter à la section [Utilisation de différentes fonctions à la page 5-12](#).

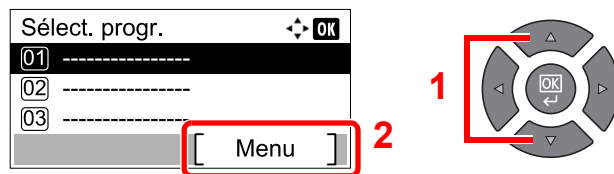
### 2 Enregistrer le programme.

- 1 Appuyer sur la touche **[Programme]**.

Programme



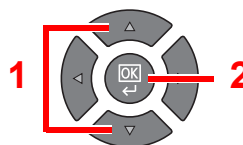
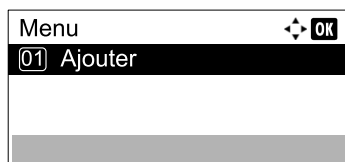
- 2 Appuyer sur la touche **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner un numéro de programme (01 à 10) à enregistrer et appuyer sur la touche **[Menu]**.



**REMARQUE**

- Les numéros de programme non enregistrés sont affichés avec [-----].
- Si l'on sélectionne un numéro de programme déjà enregistré, les fonctions déjà enregistrées peuvent être remplacées par les nouvelles fonctions.

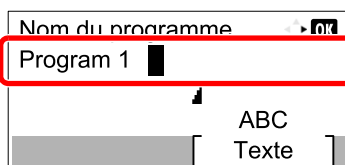
- 3 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Ajouter] et appuyer sur la touche [OK].



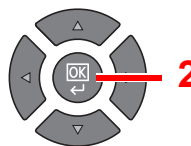
#### REMARQUE

Lorsque l'écran de sélection du type de travail s'affiche, appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Copier] et appuyer sur la touche [OK].

- 4 Saisir un nom de programme à l'aide des touches numériques et appuyer sur la touche [OK].



1



2

Le programme est enregistré.



[Méthode de saisie de caractères \(page 10-4\)](#)



#### REMARQUE

- Jusqu'à 32 caractères peuvent être entrés.
- Si le numéro de programme est déjà utilisé dans l'un des programmes existants, l'écran de confirmation de modification s'affiche. Appuyer sur [Oui].
- Les réglages peuvent être confirmés en rappelant le programme. Se reporter à la section [Rappel de programme à la page 5-28](#).

## Confirmation du programme enregistré

Les réglages du programme enregistré peuvent être confirmés en rappelant le programme. Se reporter à la section [Rappel de programme à la page 5-28](#).

## Rappel de programme

Pour rappeler un programme enregistré, procéder comme suit.

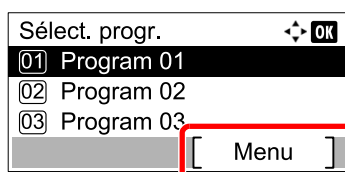
### 1 Rappeler le programme.

- 1 Appuyer sur la touche [Programme].

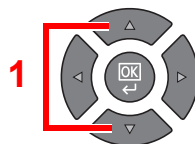
Programme



- 2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner un numéro de programme (01 à 10) à rappeler et appuyer sur la touche [Menu].

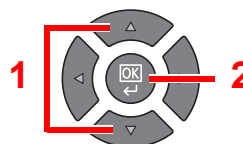
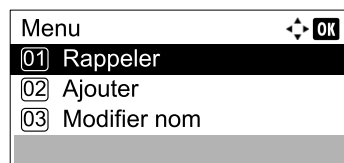


2



1

- 3 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Rappeler] et appuyer sur la touche [OK].



## 2 Exécuter le programme.

Mettre en place les originaux et appuyer sur la touche [Départ].

## Écrasement de programme

Les programmes peuvent être modifiés en suivant les mêmes procédures que pour l'enregistrement de programmes. Lors de la sélection du numéro de programme à enregistrer, sélectionner le programme à modifier et écraser le numéro de programme. Se reporter à la section [Enregistrement de programme à la page 5-27](#).

## Modification du nom de programme

Pour modifier le nom du programme, procéder comme suit.

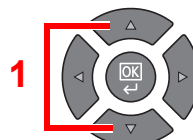
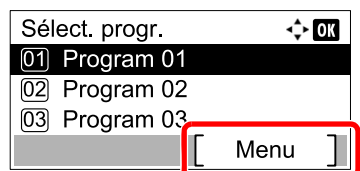
### 1 Afficher l'écran.

- 1 Appuyer sur la touche [Programme].

Programme

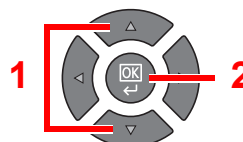


- 2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner un numéro de programme (01 à 10) à modifier et appuyer sur la touche [Menu].



### 2 Modifier le nom du programme.

- 1 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Modifier nom] et appuyer sur la touche [OK].



- 2 Saisir un nom de programme à l'aide des touches numériques et appuyer sur la touche [OK].



[Méthode de saisie de caractères \(page 10-4\)](#)

- 3 Appuyer sur [Oui] dans l'écran de confirmation.

## Suppression de programme

Pour supprimer un programme, procéder comme suit.

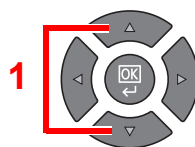
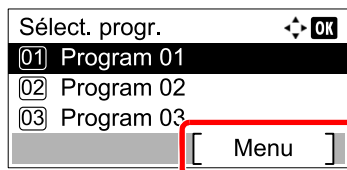
### 1 Afficher l'écran.

- 1 Appuyer sur la touche [Programme].

Programme

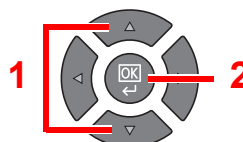
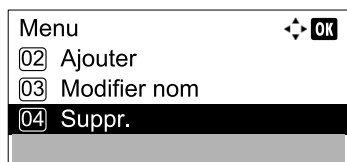


- 2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner un numéro de programme (01 à 10) à supprimer et appuyer sur la touche [Menu].



### 2 Supprimer le programme.

- 1 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Suppr.] et appuyer sur la touche [OK].



- 2 Appuyer sur [Oui] dans l'écran de confirmation.

## Paramètres de la touche Sélection

Les fonctions fréquemment utilisées peuvent être enregistrées sur la touche Sélection. Les fonctions peuvent être facilement configurées en appuyant sur la touche Sélection.

Les fonctions suivantes sont disponibles :

- Sélection du papier
- Assemb./Décaler
- Zoom
- Format d'origine
- Orient. original
- Originaux mixtes<sup>\*1</sup>
- EcoPrint
- Dens.Arr.-plan
- Marge
- Effac.bord.
- Numér. continue
- Rotation auto
- Entrée nom fich.

Pour plus d'informations sur l'enregistrement des fonctions, se reporter à la section [Sél. jeu touches à la page 7-23](#).

\*1 Le chargeur de documents en option est requis.

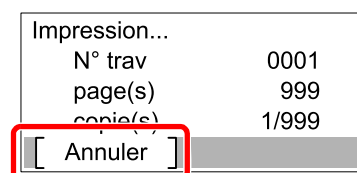
## Annulation de travaux

Il est possible d'annuler des travaux en appuyant sur la touche **[Arrêter]**.

Arrêter



Si [Annuler] est affiché sur l'écran, les travaux peuvent être annulés en appuyant sur [Annuler].



### Lorsqu'un travail est en cours

Le travail de copie est annulé.

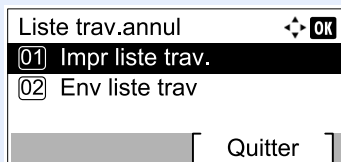
## Lorsqu'il y a des travaux en attente

[Impr liste trav.] s'affiche.



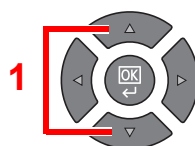
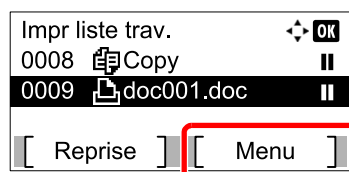
### REMARQUE

Lorsque le Kit de FAX en option est installé, [Liste trav.annul] est affiché. Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Impr liste trav.] et appuyer sur la touche [OK].



Les travaux de fax qui sont transmis peuvent être annulé en sélectionnant [Env liste trav].

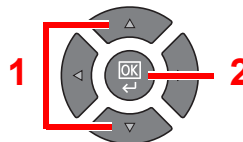
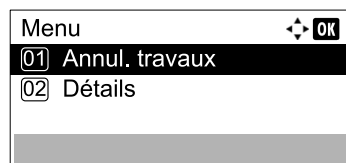
- 1 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le travail à annuler et appuyer sur [Menu].



### REMARQUE

Deux travaux sont affichés dans l'ordre de réception par la machine.

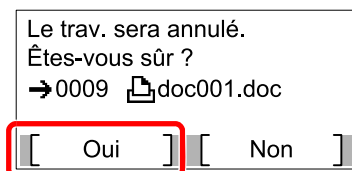
- 2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Annul. travaux] et appuyer sur la touche [OK].



### REMARQUE

Sélectionner [Détails] et appuyer sur la touche [OK] pour afficher les informations détaillées sur le travaux.

- 3 Appuyer sur [Oui] dans l'écran de confirmation.



Le travail est annulé.

# Numérisation

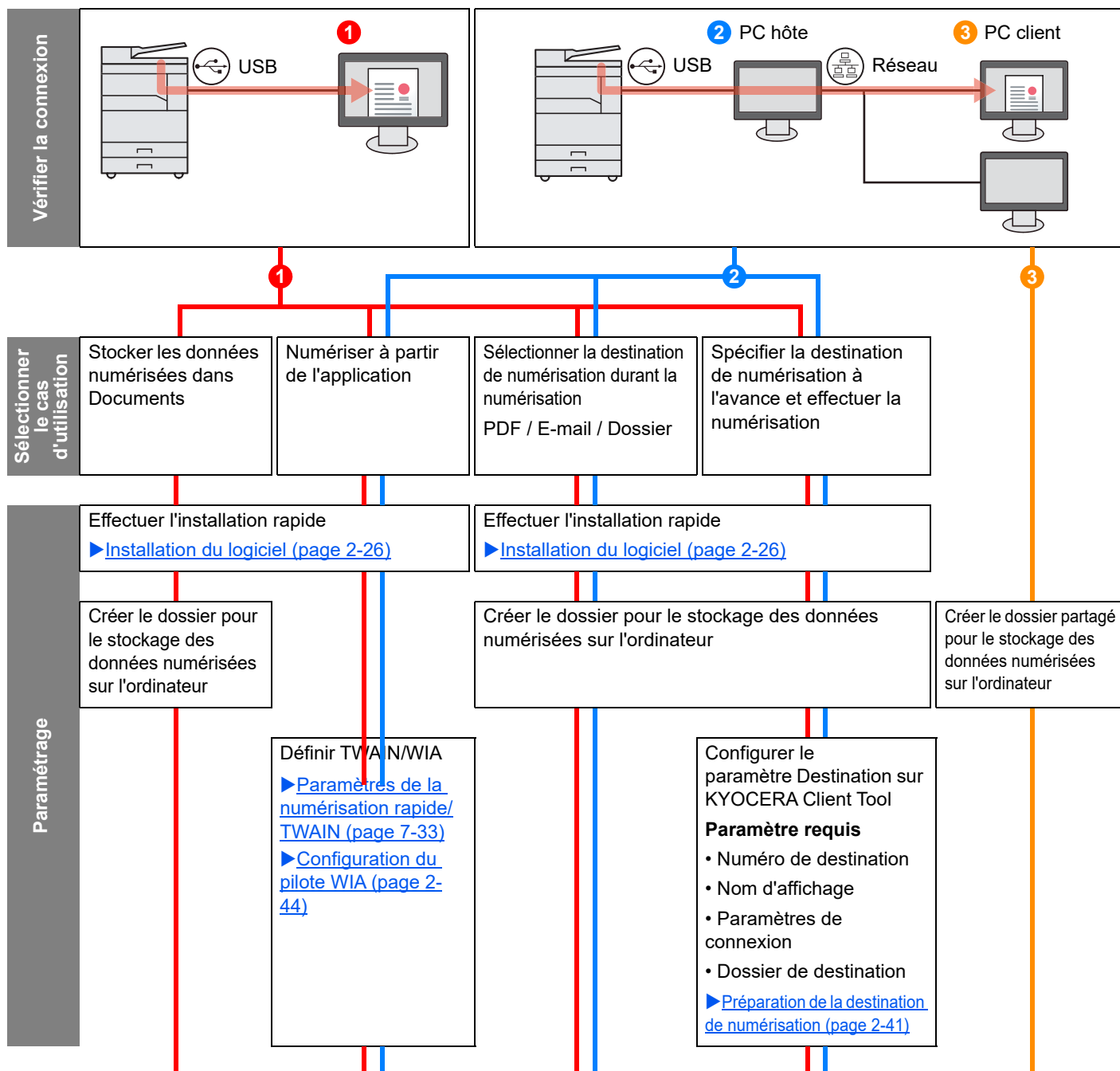
Il est possible de numériser des originaux en utilisant la machine et d'enregistrer les images numérisées sur un ordinateur. Les trois types de numérisations suivants sont disponibles.

## Séquence des opérations de numérisation

Lors du raccordement de la machine à l'ordinateur via USB : [page 5-33](#)

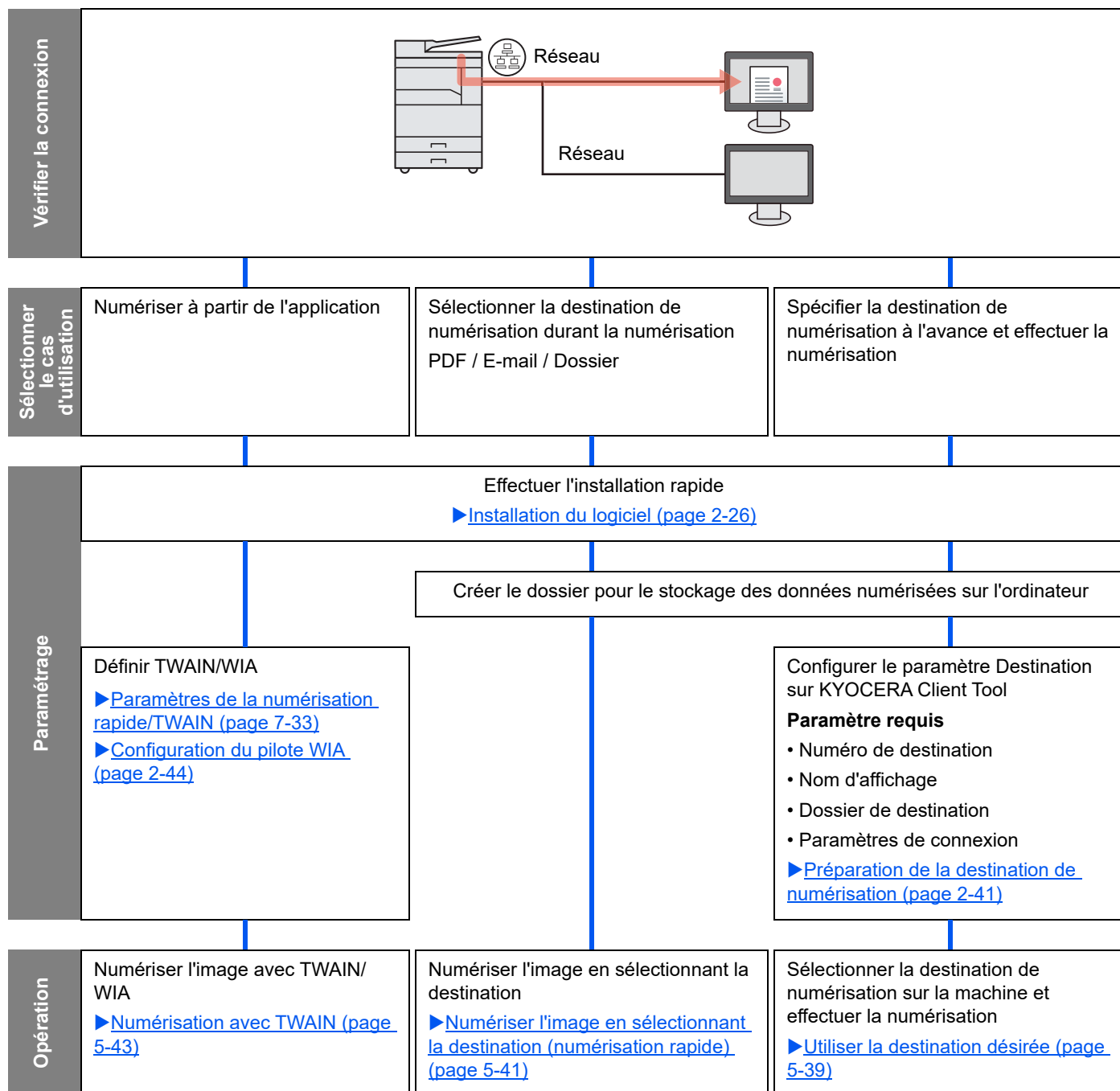
Lors du raccordement de la machine à l'ordinateur sur le réseau : [page 5-34](#)

### Séquence d'opérations de numérisation lorsque la machine et un ordinateur sont connectés via USB



|           |                                                                                                                                        |                                                                                           |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                          |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Opération | Utiliser la destination de numérisation prédéfinie<br>► <a href="#">Utiliser la destination de numérisation prédéfinie (page 5-38)</a> | Numériser l'image avec TWAIN/WIA<br>► <a href="#">Numérisation avec TWAIN (page 5-43)</a> | Numériser l'image en sélectionnant la destination<br>► <a href="#">Numériser l'image en sélectionnant la destination (numérisation rapide) (page 5-41)</a> | Sélectionner la destination de numérisation sur la machine et effectuer la numérisation<br>► <a href="#">Utiliser la destination désirée (page 5-39)</a> |
|           |                                                                                                                                        |                                                                                           |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                          |

### Séquence d'opérations de numérisation lorsque la machine et un ordinateur sont connectés sur le réseau

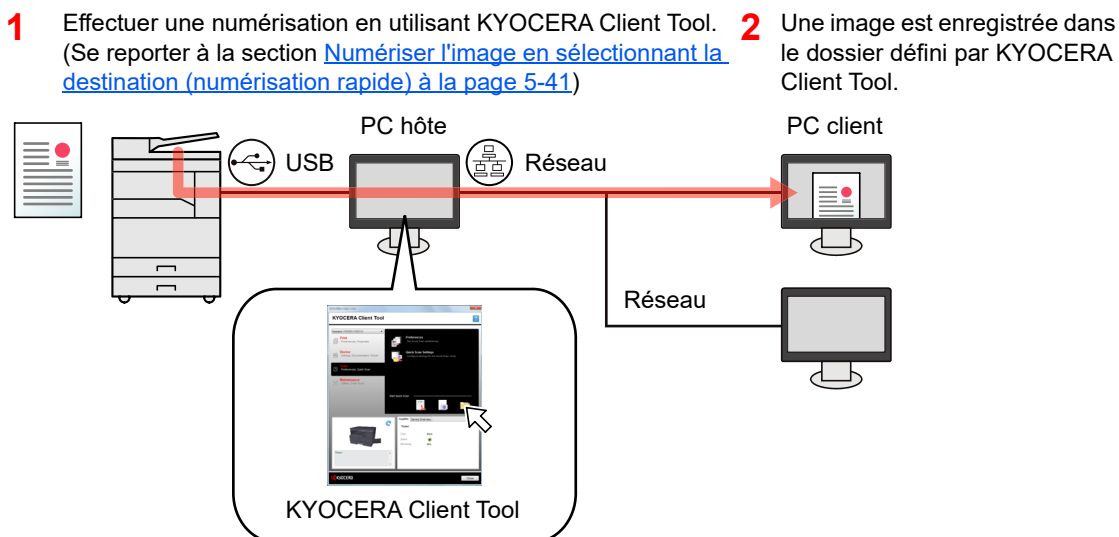


## Numériser l'image en sélectionnant la destination (numérisation rapide)

Sélectionner la méthode de numérisation et la destination pour chaque travail en utilisant KYOCERA Client Tool.

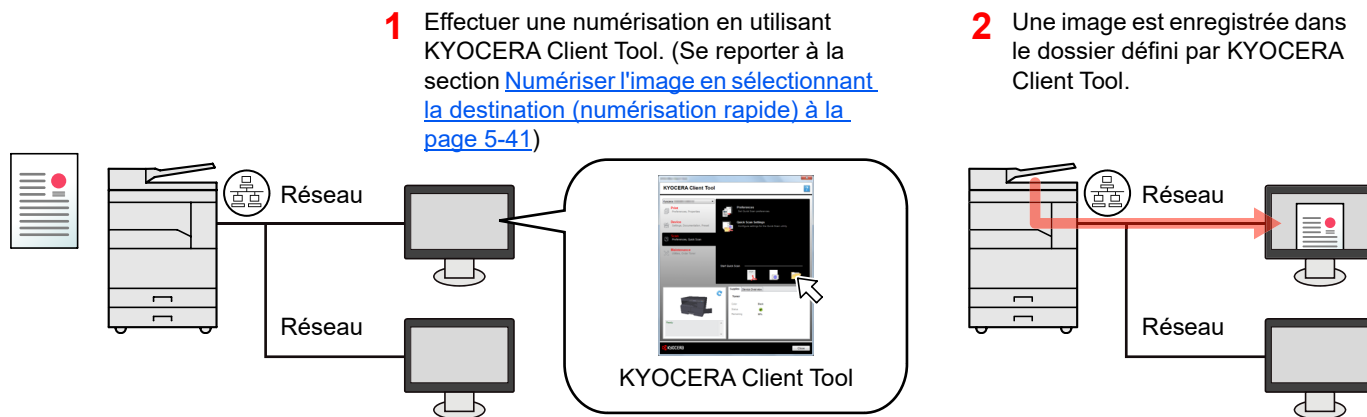
### Lors du raccordement de la machine à l'ordinateur via USB

Effectuer une numérisation en utilisant l'ordinateur (PC hôte) raccordé à la machine via USB. Si le dossier partagé sur l'ordinateur (PC client) sur le réseau est sélectionné pour la destination, une image peut être enregistrée sur l'ordinateur qui n'est pas raccordée à la machine via USB.



### Lors du raccordement de la machine à l'ordinateur sur le réseau \*1

Si la machine est connectée à l'ordinateur sur le réseau, une image peut être enregistrée dans l'ordinateur sur le réseau.



\*1 Le Kit d'interface réseau en option est requis.

Avec la numérisation rapide, les 3 types de numérisation suivants sont possibles.

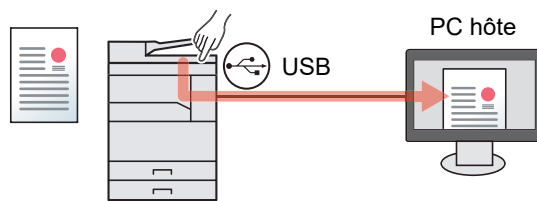
- Numériser au format PDF : Enregistre l'image numérisée au format PDF.
- Numériser dans un message électronique : Joint l'image numérisée à un nouveau message électronique.
- Numériser vers dossier : Enregistrer l'image numérisée dans un dossier spécifié.

## Numériser l'image vers la destination spécifiée

### Utiliser la destination de numérisation prédéfinie (lors du raccordement de la machine à l'ordinateur via USB)

Si des originaux sont numérisés après avoir choisi [PC local] comme destination, une image est enregistrée dans « Documents » sur l'ordinateur (PC hôte) raccordé à la machine via USB. Si KYOCERA Client Tool est activé sur le PC hôte, les originaux peuvent être numérisés uniquement en utilisant la machine.

- 1** Numériser les originaux sur la machine. (Se reporter à la section [Numériser l'image vers la destination spécifiée à la page 5-38](#)).
- 2** Une image est enregistrée dans « Mes documents ».



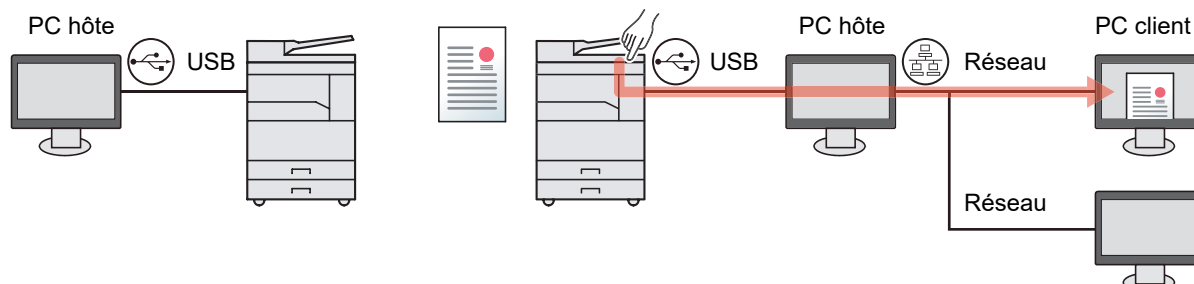
### Utiliser la destination désirée

Lors de l'enregistrement d'une image dans un emplacement différent de « Documents », la destination doit être définie au préalable en utilisant KYOCERA Client Tool.

- Lors du raccordement de la machine à l'ordinateur via USB

Si le dossier partagé sur l'ordinateur (PC client) sur le réseau est sélectionné pour la destination, une image peut être enregistrée sur l'ordinateur qui n'est pas raccordée à la machine via USB.

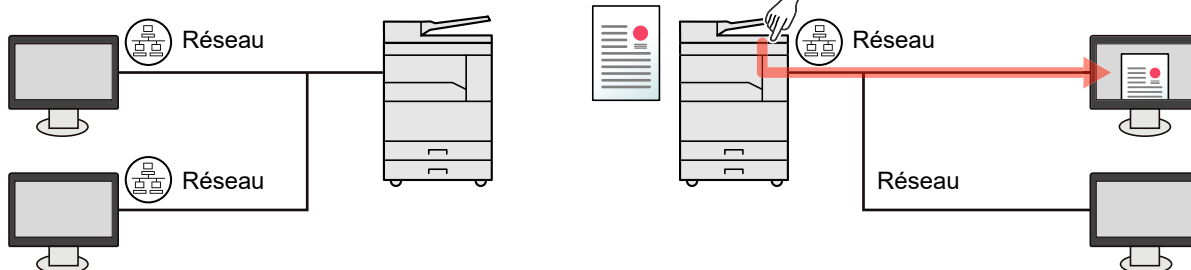
- 1** Configurer la destination en utilisant KYOCERA Client Tool. (Se reporter à la section [Préparation de la destination de numérisation à la page 2-41](#)).
- 2** Numériser les originaux sur la machine. (Se reporter à la section [Utiliser la destination désirée à la page 5-39](#)).
- 3** Une image est enregistrée dans le dossier défini par KYOCERA Client Tool.



- Lors du raccordement de la machine à l'ordinateur sur le réseau <sup>\*1</sup>

Lorsque la machine est connectée à l'ordinateur sur le réseau, une image peut être enregistrée dans l'ordinateur sur le réseau.

- 1** Configurer la destination sur l'ordinateur sur le réseau avec KYOCERA Client Tool. (Se reporter à la section [Préparation de la destination de numérisation à la page 2-41](#)).
- 2** Numériser les originaux sur la machine. (Se reporter à la section [Utiliser la destination désirée à la page 5-39](#).)
- 3** Une image est enregistrée dans le dossier défini par KYOCERA Client Tool.



<sup>\*1</sup> Le Kit d'interface réseau en option est requis.



#### REMARQUE

L'administrateur de la machine doit définir le numéro de destination de sorte que le numéro de destination soit unique sur le réseau.

## Numérisation avec TWAIN

Permet de lire l'image numérisée avec l'application de traitement d'image. (Se reporter à la section [Numérisation avec TWAIN à la page 5-43](#)).

# Numériser l'image vers la destination spécifiée

La numérisation à partir du panneau de commande de la machine est simple. Avant d'utiliser cette fonction, il faut prédéfinir le dossier de destination où sera enregistrée l'image numérisée et la qualité d'image en utilisant KYOCERA Client Tool. Se reporter à la section [Paramètres par défaut sur le PC \(KYOCERA Client Tool\) à la page 7-25](#).

## Utiliser la destination de numérisation prédéfinie

Enregistrer l'image numérisée dans la destination de numérisation prédéfinie. « Documents » est défini comme destination. La numérisation peut être effectuée sans préparer la destination.

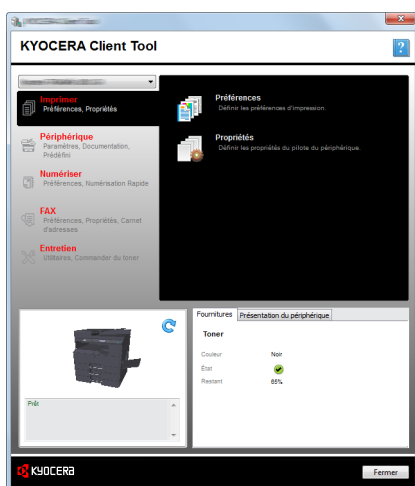
### 1 Lancer KYOCERA Client Tool sur l'ordinateur.

Cliquer sur le bouton **[Démarrer]** de Windows et sélectionner **[Kyocera]** et **[KYOCERA Client Tool]** pour lancer KYOCERA Client Tool.



#### REMARQUE

Dans Windows 8.1, sélectionner **[Rechercher]** dans les icônes, **[Applications]**, puis **[KYOCERA Client Tool]**.

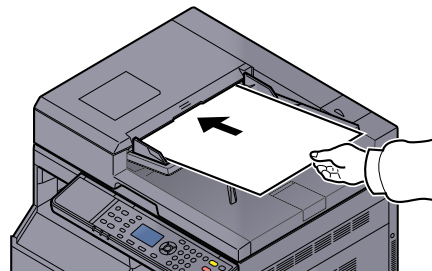


### 2 Appuyer sur la touche **[Numériser]** sur la machine.

Numériser



### 3 Mettre en place les originaux.



[Chargement des originaux \(page 5-2\)](#)

## 4 Appuyer sur la touche [Départ].

Départ



La numérisation démarre.



### REMARQUE

Prêt pr num.  
→ PC local

[ Dest. ]

- Si [PC local] est sélectionné comme destination, une image est enregistrée dans « Documents » sur l'ordinateur (PC hôte) raccordé à la machine via USB.  
C:\Utilisateurs\<utilisateur>\Documents
- Lorsque la numérisation se termine, le dossier dans lequel une image est enregistrée s'ouvre sur le PC hôte.

## Utiliser la destination désirée

Si des paramètres sont modifiés dans « Documents » sur l'ordinateur (PC hôte) raccordé à la machine via USB, définir la destination en utilisant KYOCERA Client Tool. Il est possible de sélectionner simplement le numéro de destination au besoin pour rappeler ces fonctions.

30 destinations incluant la destination [PC local] par défaut peuvent être enregistrées. Se reporter à la section [Paramètres par défaut sur le PC \(KYOCERA Client Tool\) à la page 7-25.](#)

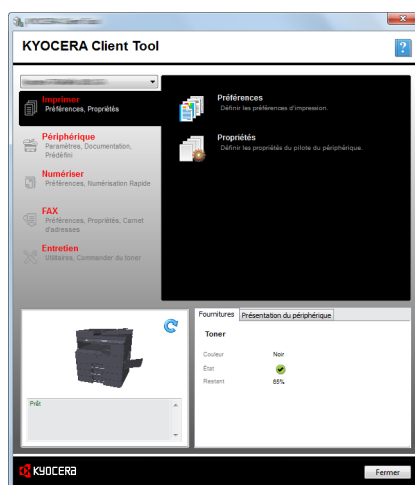
## 1 Lancer KYOCERA Client Tool sur l'ordinateur.

Cliquer sur le bouton [Démarrer] de Windows et sélectionner [Kyocera] et [KYOCERA Client Tool] pour lancer KYOCERA Client Tool.



### REMARQUE

Dans Windows 8.1, sélectionner [Rechercher] dans les icônes, [Applications], puis [KYOCERA Client Tool].



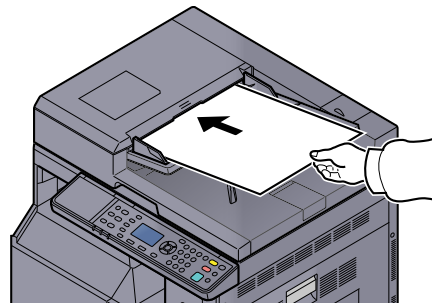
Si la machine est raccordée à l'ordinateur sur le réseau, « Paramètres connexion » doit être configuré avec KYOCERA Client Tool. Se reporter à la section [Lors du raccordement de la machine à l'ordinateur sur le réseau à la page 2-42.](#)

## 2 Appuyer sur la touche [Numériser] sur la machine.

Numériser



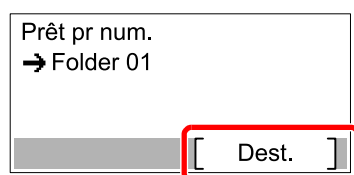
## 3 Mettre en place les originaux.



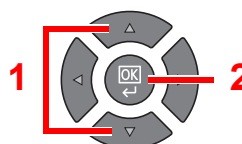
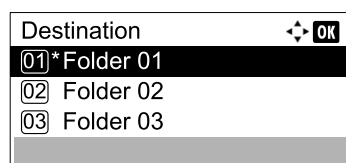
[Chargement des originaux \(page 5-2\)](#)

## 4 Sélectionner le numéro de destination.

1 Appuyer sur [Dest.].



2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner un numéro de destination (01 à 30) à rappeler et appuyer sur la touche [OK].



### REMARQUE

Le nom défini en utilisant KYOCERA Client Tool s'affiche. [-----] s'affiche pour la destination dont le nom n'a pas été défini.

## 5 Appuyer sur la touche [Départ].

Départ



La numérisation démarre.

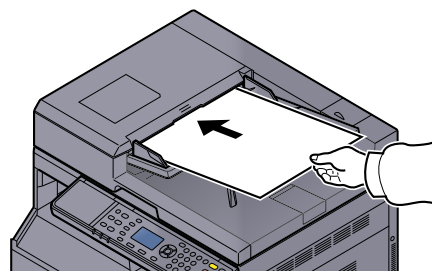
Lorsque la numérisation se termine, le dossier dans lequel une image est enregistrée s'ouvre sur l'ordinateur.

# Numériser l'image en sélectionnant la destination (numérisation rapide)

Exécuter la numérisation depuis KYOCERA Client Tool.

**REMARQUE**  
Il est nécessaire de configurer les paramètres de numérisation rapide et TWAIN en utilisant KYOCERA Client Tool. Se reporter à la section [Paramètres par défaut sur le PC \(KYOCERA Client Tool\) à la page 7-25](#).

## 1 Placer les originaux sur la machine.



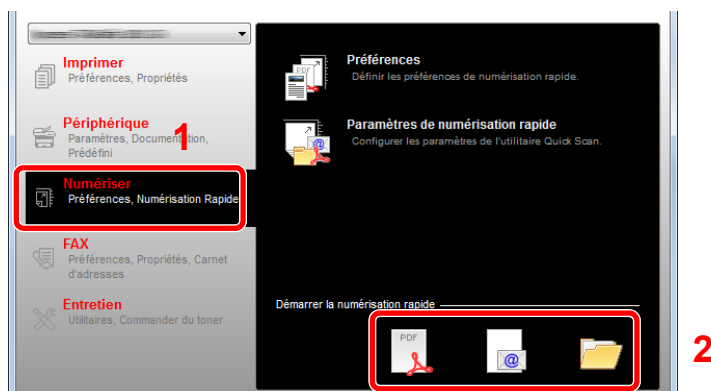
 [Chargement des originaux \(page 5-2\)](#)

## 2 Exécuter la numérisation sur le PC hôte.

- 1 Cliquer sur le bouton **[Démarrer]** de Windows et sélectionner **[Kyocera]** et **[KYOCERA Client Tool]** pour lancer KYOCERA Client Tool.

**REMARQUE**  
Dans Windows 8.1, sélectionner **[Rechercher]** dans les icônes, **[Applications]**, puis **[KYOCERA Client Tool]**.

- 2 Cliquer sur l'icône **[Numériser au format PDF]**, **[Numériser dans un message électronique]** ou **[Numériser vers dossier]** sur l'onglet **[Numériser]**.



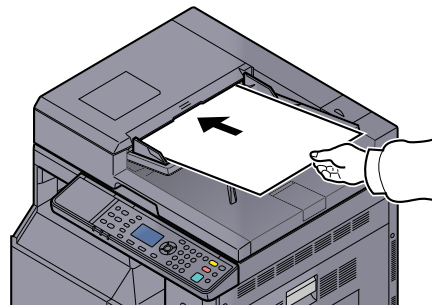
- Numériser au format PDF   
La numérisation démarre. Lorsque la numérisation se termine, la boîte de dialogue **[Enregistrer le fichier PDF sous]** s'affiche. Spécifier le nom du fichier PDF et le dossier dans lequel l'image sera enregistrée.
- Numériser dans un message électronique   
La numérisation démarre. Lorsque la numérisation se termine, le client de messagerie électronique démarre et l'image numérisée est jointe. Saisir l'adresse, l'objet et le message, puis envoyer le message.
- Numériser vers dossier   
La boîte de dialogue **[Parcourir le dossier]** s'affiche. Spécifier le dossier dans lequel l'image sera enregistrée et cliquer sur **[OK]**. La numérisation démarre.

## Numérisation avec TWAIN

Cette section décrit comment numériser un original en utilisant TWAIN.

La procédure pour numériser en utilisant le pilote TWAIN est expliquée à titre d'exemple. Le pilote WIA s'utilise de la même manière.

### 1 Mettre en place les originaux.



[Chargement des originaux \(page 5-2\)](#)

### 2 Afficher l'écran.

- 1 Lancer l'application compatible TWAIN.
- 2 Sélectionner la machine dans l'application et afficher la boîte de dialogue [TWAIN].

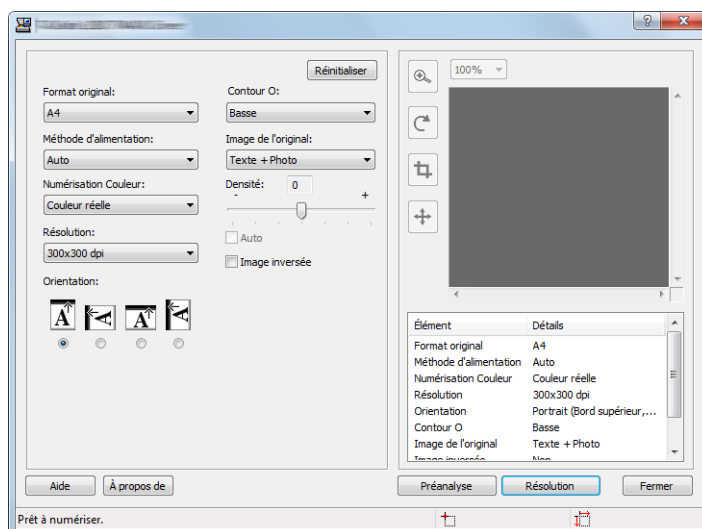


#### REMARQUE

Pour sélectionner la machine, se reporter au Manuel d'utilisation ou à l'Aide du logiciel utilisé.

### 3 Configurer les paramètres de numérisation.

Sélectionner les paramètres de numérisation dans la boîte de dialogue TWAIN qui s'affiche.



Configurer les paramètres de numérisation au besoin. Pour plus d'informations, se reporter à l'aide.

### 4 Numériser les originaux.

Cliquer sur [Numériser]. Les données sont numérisées.

## Annulation de travaux

Il est possible d'annuler des travaux en appuyant sur la touche **[Arrêter]**.

Arrêter



Si [Annuler] est affiché sur l'écran, les travaux peuvent être annulés en appuyant sur [Annuler].

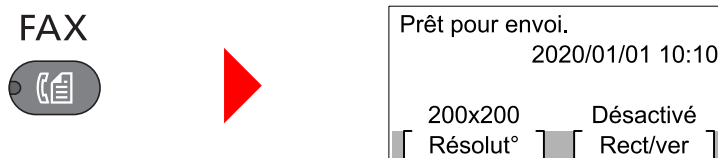
| Numérisation...    |      |
|--------------------|------|
| N° trav            | 0001 |
| page(s)            | 1    |
| <b>[ Annuler ]</b> |      |

# Comment utiliser la fonction fax

En installant le Kit de FAX en option dans la machine, il est possible d'utiliser la fonction fax. Cette section décrit la méthode de base pour l'envoi d'un fax. Pour plus d'informations sur l'utilisation du fax, se reporter au document **Manuel d'utilisation du fax** <sup>\*1</sup>.

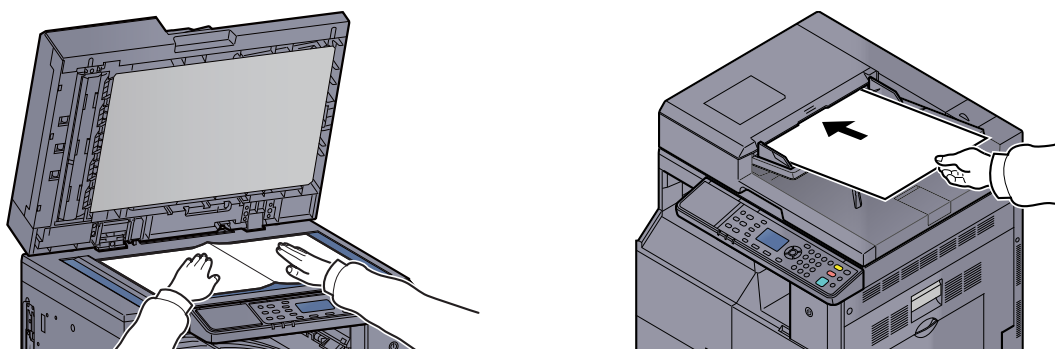
<sup>\*1</sup> Le fax est une option.

## 1 Appuyer sur la touche [FAX].



L'écran de base pour le fax s'affiche.

## 2 Mettre en place les originaux.



### REMARQUE

Pour plus d'informations sur le chargement, se reporter à la section [Chargement des originaux à la page 5-2](#).

## 3 Sélectionner la méthode de transmission.

Il existe deux méthodes de transmission : transmission mémoire et transmission directe.

**Transmission mémoire** : L'original est numérisé dans la mémoire avant que la communication démarre. La transmission mémoire est sélectionnée par défaut.

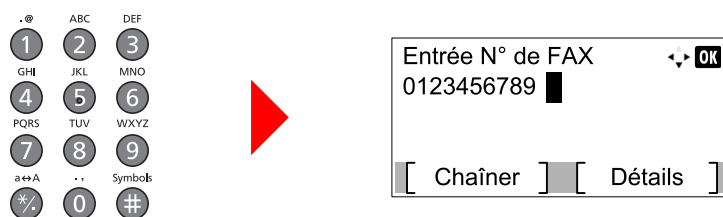
**Transmission directe** : La destination est appelée et la communication démarre avant la numérisation de l'original.



Pour plus de détails, se reporter au document **Manuel d'utilisation du fax** <sup>\*1</sup>.

<sup>\*1</sup> Le fax est une option.

## 4 Spécifier la destination de transmission.



Entrer le numéro du fax de destination à l'aide des touches numériques.

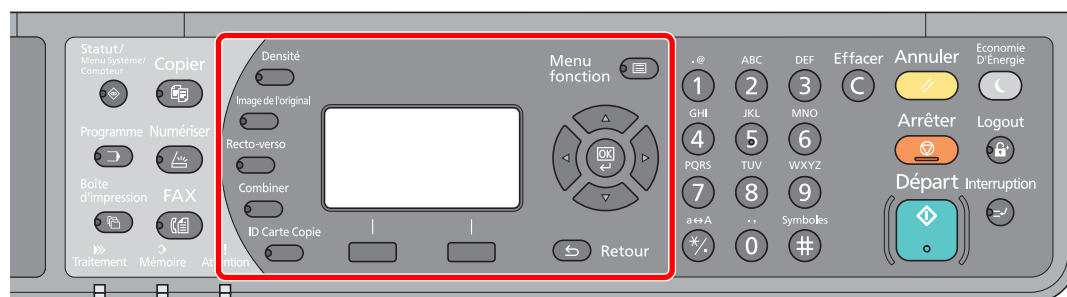


### REMARQUE

La destination peut être définie en utilisant le carnet d'adresses ou les touches uniques. Pour plus d'informations, se reporter au document **Manuel d'utilisation du fax**\*1.

\*1 Le fax est une option.

## 5 Sélectionner les fonctions.



Sélectionner les fonctions du fax à utiliser.

 Pour plus de détails, se reporter au document **Manuel d'utilisation du fax**\*1.

\*1 Le fax est une option.

## 6 Appuyer sur la touche [Départ].

Départ



La transmission démarre.

# 6 Vérification de l'état

Ce chapitre aborde les sujets suivants :

|                                                            |      |
|------------------------------------------------------------|------|
| Vérification du statut des travaux .....                   | 6-2  |
| Vérification de l'historique des travaux .....             | 6-6  |
| Pause et reprise de travaux .....                          | 6-9  |
| Annulation des travaux en cours d'impression/attente ..... | 6-10 |
| Vérification de l'état de la machine .....                 | 6-12 |
| Vérification du niveau de toner et de papier .....         | 6-13 |
| Vérification à partir de KYOCERA Client Tool .....         | 6-14 |

# Vérification du statut des travaux

Vérification de l'état des travaux en cours de traitement ou en attente d'impression.

## Écrans de statut disponibles

Il est possible de vérifier l'état des travaux en cours ou en attente sur l'écran. Les écrans suivants sont disponibles.

| Affichage d'état               | Statuts affichés                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Etat tâche impr.               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Copie</li> <li>Imprimante</li> <li>Impression à partir de la Boîte d'impression</li> <li>Réception de fax <sup>*1</sup></li> <li>Rapport/liste des travaux</li> </ul> |
| Envoy état tâche <sup>*1</sup> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Transmission de fax</li> </ul>                                                                                                                                        |
| Travail planifié <sup>*1</sup> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Envoi de fax par émission différée</li> </ul>                                                                                                                         |

<sup>\*1</sup> Affiché uniquement si le Kit de FAX en option est installé.

## Affichage des écrans État

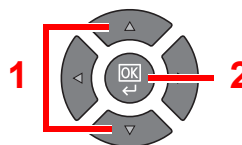
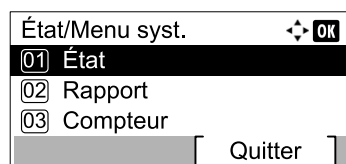
### 1 Afficher l'écran.

- 1 Appuyer sur la touche [Statut/Menu Système/Compteur].

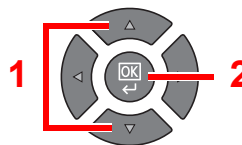
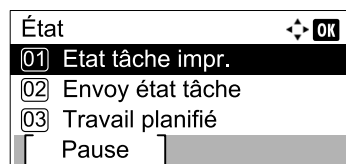
Statut/  
Menu Système/  
Compteur



- 2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [État] et appuyer sur la touche [OK].

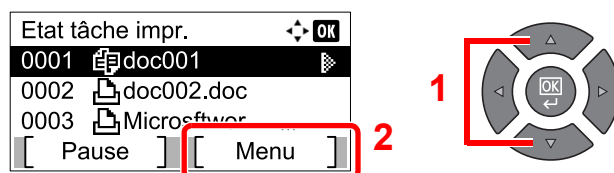


- 3 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Etat tâche impr.], [Envoy état tâche] ou [Travail planifié] et appuyer sur la touche [OK].



## 2 Sélectionner le travail à vérifier.

- 1 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le travail à vérifier et appuyer sur [Menu].



- 2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Détails] et appuyer sur la touche [OK].



L'état détaillé des travaux est affiché.

## 3 Vérifier l'état.

Appuyer sur la touche [▶] pour afficher l'écran suivant. Appuyer sur la touche [◀] pour revenir à l'écran précédent.



### Etat tâche impr.

| Élément               | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>État</b>           | Statut du travail<br>[Traitement] : État avant le début de l'impression.<br>[Attente] : Impression en attente<br>[Pause] : Impression suspendue à la suite d'une pause ou d'une erreur<br>[Annulation] : Annulation du travail<br>[Interrompre] : L'impression a été suspendue en raison d'une opération d'interruption de copie.<br>[----] : Le travail est terminé. |
| <b>Temps accepté</b>  | Heure d'acceptation du travail                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Nom du travail</b> | Lorsque le nom de travail dans Nom trav. est affiché dans une forme raccourcie, appuyer sur [Détails] pour voir le nom complet du travail. Appuyer sur la touche [OK] pour revenir à l'écran précédent.                                                                                                                                                               |
| <b>Type trav.</b>     | [Copier] : Travail de copie<br>[Imprimante] : Travail d'impression<br>[FAX]*1 : Réception de fax<br>[Rapport] : Rapport/liste                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Page et copie</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de pages imprimées</li> <li>• Nombre de copies imprimées/Nombre total de copies à imprimer</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Pages original</b> | Nombre de pages de l'original                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

\*1 Affiché uniquement si le Kit de FAX en option est installé.

| Élément                | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Info expéditeur</b> | <p>Si le nom de l'expéditeur est fourni lors de la réception d'un fax, le nom est affiché. Si seul le numéro de l'expéditeur est fourni, le numéro est affiché.</p> <p>S'il n'y a aucune information sur l'expéditeur ou si aucun fax n'est reçu, [----] s'affiche.</p> <p>Lorsque les informations sur l'expéditeur sont affichées dans une forme raccourcie, appuyer sur [Détails] pour voir les informations complètes sur l'expéditeur. Appuyer sur la touche <b>[OK]</b> pour revenir à l'écran précédent.</p> |

**Envoy état tâche**

| Élément                | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>État</b>            | <p>Statut du travail</p> <p>[Traitement] : État avant le début de l'envoi, par exemple durant la numérisation des originaux.</p> <p>[Attente] : En attente de l'envoi</p> <p>[Pause] : Travail en pause</p> <p>[Annulation] : Annulation du travail</p> <p>[-----] : Le travail est terminé.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Temps accepté</b>   | Heure d'acceptation du travail                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Nom du travail</b>  | <p>Lorsque le nom de travail dans Nom trav. est affiché dans une forme raccourcie, appuyer sur [Détails] pour voir le nom complet du travail. Appuyer sur la touche <b>[OK]</b> pour revenir à l'écran précédent.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Type trav.</b>      | [FAX] est affiché.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Pages original</b>  | Nombre de pages de l'original                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Couleur/N&amp;B</b> | [Monochrome] est affiché.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Destination</b>     | <p>La destination est affichée.</p> <p><b>S'il y a une seule destination :</b></p> <p>Le numéro de fax est affiché.</p> <p>Lorsque le numéro de fax est affiché dans une forme raccourcie, appuyer sur [Détails] pour voir le numéro de fax complet. Appuyer sur la touche <b>[OK]</b> pour revenir à l'écran précédent.</p> <p><b>S'il y a plusieurs destinations :</b></p> <p>[Diffusion] est affiché.</p> <p>En cas d'appui sur [Liste], tous les numéros de fax des destinations sont affichés.</p> <p>Lorsque le numéro de fax est affichée dans une forme courte, sélectionner le numéro de fax, puis appuyer sur la touche <b>[OK]</b> pour afficher le numéro de fax complet. Appuyer sur la touche <b>[OK]</b> pour revenir à l'écran précédent.</p> <p>Appuyer sur [Quitter] pour revenir à l'écran d'origine.</p> |

**État Travail planifié**

| Élément        | Description                                                                                                                                                                                             |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| État           | Statut du travail<br>[Attente] : En attente de l'envoi                                                                                                                                                  |
| Heure début    | Heure de début du travail planifié                                                                                                                                                                      |
| Nom du travail | Lorsque le nom de travail dans Nom trav. est affiché dans une forme raccourcie, appuyer sur [Détails] pour voir le nom complet du travail. Appuyer sur la touche [OK] pour revenir à l'écran précédent. |
| Type trav.     | [FAX] est affiché.                                                                                                                                                                                      |
| Pages original | Nombre de pages de l'original                                                                                                                                                                           |
| Couleur/N&B    | [Monochrome] est affiché.                                                                                                                                                                               |
| Destination    | La destination est affichée.<br> <a href="#">Destination (page 6-4).</a>                                               |

# Vérification de l'historique des travaux

Cette fonction permet de vérifier l'historique des travaux terminés.

## Écrans d'historique des travaux disponibles

Les écrans suivants sont disponibles.

| Écran            | Historiques affichés                                                                                                                                                                                                  |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Journ tâche impr | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copie</li> <li>• Imprimante</li> <li>• Impression à partir de la Boîte d'impression</li> <li>• Réception de fax<sup>*1</sup></li> <li>• Rapport/liste des travaux</li> </ul> |
| Env jour tâches  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numériser (uniquement pour TWAIN)</li> <li>• FAX<sup>*1</sup></li> </ul>                                                                                                     |

<sup>\*1</sup> Affiché uniquement si le Kit de FAX en option est installé.

## Affichage de l'écran de l'historique des travaux

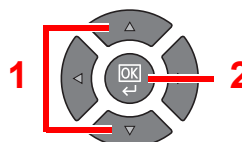
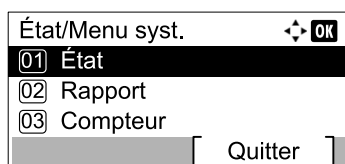
### 1 Afficher l'écran.

- Appuyer sur la touche [Statut/Menu Système/Compteur].

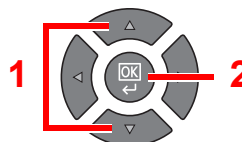
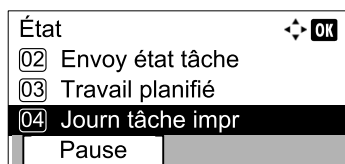
Statut/  
Menu Système/  
Compteur



- Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [État] et appuyer sur la touche [OK].

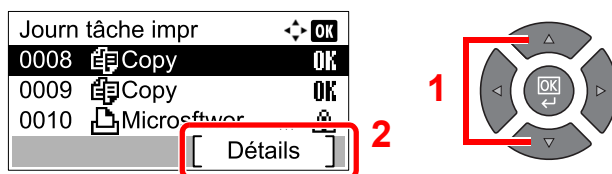


- Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Journ tâche impr] ou [Env jour tâches] et appuyer sur la touche [OK].



## 2 Sélectionner le travail à vérifier.

Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le travail à vérifier et appuyer sur [Détails].

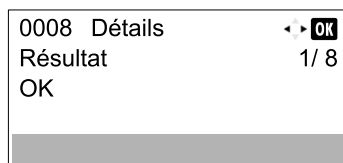


Une icône de résultat de travail est affichée à l'extrême droite de chaque travail.

- **OK** : Le travail a été terminé.
-  : Une erreur s'est produite.
-  : Le travail a été annulé.

## 3 Vérifier l'historique des travaux.

Appuyer sur la touche [▶] pour afficher l'écran suivant. Appuyer sur la touche [◀] pour revenir à l'écran précédent.



### Journ tâche impr

| Élément                | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Résultat</b>        | Résultat du travail<br>[OK] : Le travail a été terminé.<br>[Erreur] : Une erreur s'est produite.<br>[Annuler] : Le travail a été annulé.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Temps accepté</b>   | Heure d'acceptation du travail                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Heure de fin</b>    | Heure de fin du travail                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Nom du travail</b>  | Lorsque le nom de travail dans Nom trav. est affiché dans une forme raccourcie, appuyer sur [Détails] pour voir le nom complet du travail. Appuyer sur la touche <b>[OK]</b> pour revenir à l'écran précédent.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Type trav.</b>      | [Copie] : Travail de copie<br>[Imprimante] : Travail d'impression<br>[FAX] <sup>*1</sup> : Réception de fax<br>[Rapport] Rapport/liste                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Page et copie</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de pages imprimées</li> <li>• Nombre de copies imprimées/Nombre total de copies à imprimer</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Pages original</b>  | Nombre de pages de l'original                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Info expéditeur</b> | Si le nom de l'expéditeur est fourni lors de la réception d'un fax, le nom est affiché. Si seul le numéro de l'expéditeur est fourni, le numéro est affiché. S'il n'y a aucune information sur l'expéditeur ou si aucun fax n'est reçu, [---] s'affiche.<br><br>Lorsque les informations sur l'expéditeur sont affichées dans une forme raccourcie, appuyer sur [Détails] pour voir les informations complètes sur l'expéditeur. Appuyer sur la touche <b>[OK]</b> pour revenir à l'écran précédent. |

\*1 Affiché uniquement si le Kit de FAX en option est installé.

## Env journ tâches

| Élément                    | Description                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Résultat</b>            | Résultat du travail<br>[OK] : Le travail a été terminé.<br>[Erreur] : Une erreur s'est produite.<br>[Annuler] : Le travail a été annulé.                                                                               |
| <b>Temps accepté</b>       | Heure d'acceptation du travail                                                                                                                                                                                         |
| <b>Heure de fin</b>        | Heure de fin du travail                                                                                                                                                                                                |
| <b>Nom du travail</b>      | Lorsque le nom de travail dans Nom trav. est affiché dans une forme raccourcie, appuyer sur [Détails] pour voir le nom complet du travail. Appuyer sur la touche [OK] pour revenir à l'écran précédent.                |
| <b>Type trav.</b>          | [Application] : Travail de numérisation (TWAIN)<br>[FAX] <sup>*1</sup> : Transmission de fax                                                                                                                           |
| <b>Pages de l'original</b> | Nombre de pages de l'original                                                                                                                                                                                          |
| <b>Couleur/N&amp;B</b>     | Mode couleur des données numérisées<br>[Couleur]<br>[Noir & Blanc]<br>[Nuances de gris]                                                                                                                                |
| <b>Destination</b>         | Pour le fax, la destination est affichée.<br> <a href="#">Destination (page 6-4)</a> .<br>Pour la numérisation, [-----] est affiché. |

\*1 Affiché uniquement si le Kit de FAX en option est installé.

**REMARQUE**

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, se connecter en se reportant à la section [Nom d'utilisateur et mot de passe de l'administrateur à la page 2-10](#).

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

| Nom connexion util. | Mot passe conn.     |
|---------------------|---------------------|
| Admin <sup>*1</sup> | Admin <sup>*1</sup> |

\*1 Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse).

# Pause et reprise de travaux

Pause et reprise de tous les travaux en cours d'impression ou en attente.

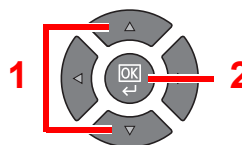
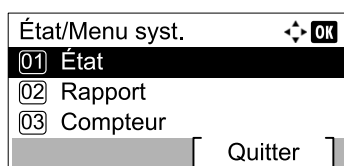
## 1 Afficher l'écran.

- 1 Appuyer sur la touche [Statut/Menu Système/Compteur].

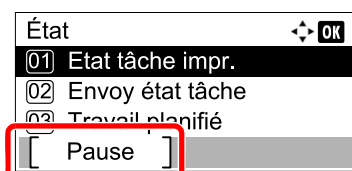
Statut/  
Menu Système/  
Compteur



- 2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [État] et appuyer sur la touche [OK].



## 2 Appuyer sur [Pause].



L'impression s'arrête.

Pour reprendre l'impression des travaux en pause, appuyer sur [Reprise].



### REMARQUE

Si la touche [Retour] ou une autre touche de fonction, comme la touche [Copier], est enfoncée durant la pause, [Repr. trav. pause] s'affiche. Si [Oui] est sélectionné et que la touche [OK] est enfoncée, le travail est repris et l'écran suivant s'affiche. Si [Non] est sélectionné et que la touche [OK] est enfoncée, l'écran suivant s'affiche pendant que le travail est en pause.

# Annulation des travaux en cours d'impression/attente

Annuler les travaux en cours d'impression ou en attente.

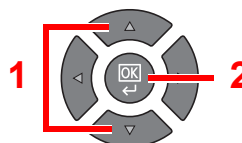
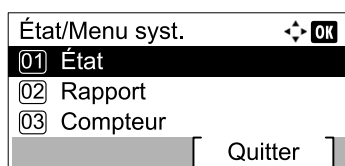
## 1 Afficher l'écran.

- 1 Appuyer sur la touche [Statut/Menu Système/Compteur].

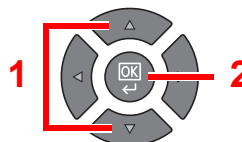
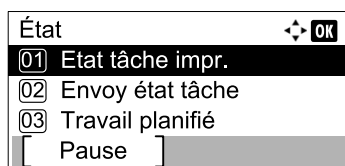
Statut/  
Menu Système/  
Compteur



- 2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [État] et appuyer sur la touche [OK].



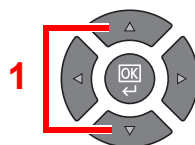
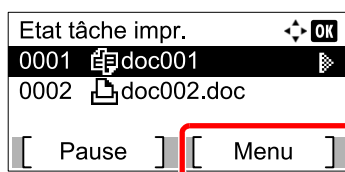
- 3 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Etat tâche impr.], [Envoy état tâche] ou [Travail planifié] et appuyer sur la touche [OK].



## 2 Annuler un travail.

Etat tâche impr.

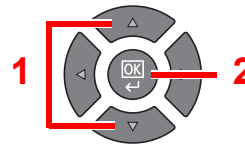
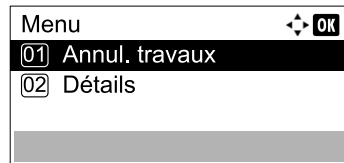
- 1 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le travail à annuler et appuyer sur [Menu].



### REMARQUE

Deux travaux sont affichés dans l'ordre de réception par la machine.

- 2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Annul. travaux] et appuyer sur la touche [OK].



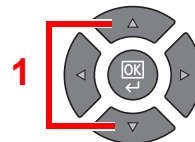
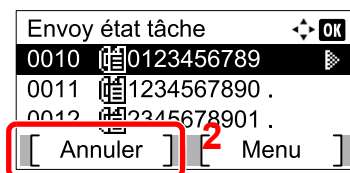
#### REMARQUE

Lorsqu'un travail de réception de fax est sélectionné, [Imposs. suppr. trav. réception fax.] est affiché est le travail ne peut pas être annulé.

- 3 Appuyer sur [Oui] dans l'écran de confirmation.

#### Envoy état tâche ou État Travail planifié

- 1 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le travail à annuler et appuyer sur [Annuler].



#### REMARQUE

Un travail peut être annulé en appuyant sur [Menu], en sélectionnant [Annul. travaux] et en appuyant sur la touche [OK].

- 2 Appuyer sur [Oui] dans l'écran de confirmation.

# Vérification de l'état de la machine

Configure les machines ou vérifie leur état.



## REMARQUE

Pour vérifier l'état du fax, se reporter au document **Manuel d'utilisation du fax**\*1.

\*1 Le fax est une option.

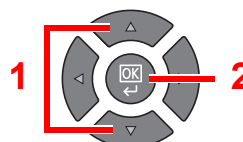
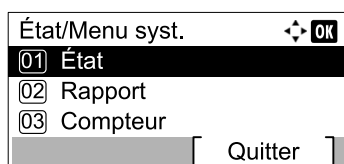
## 1 Afficher l'écran.

- Appuyer sur la touche [Statut/Menu Système/Compteur].

Statut/  
Menu Système/  
Compteur

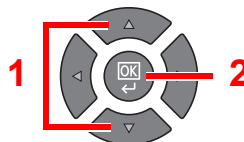
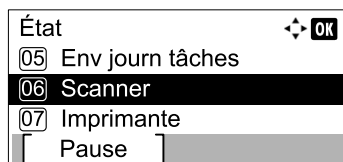


- Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [État] et appuyer sur la touche [OK].



## 2 Vérifier l'état.

Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Scanner] ou [Imprimante]. Appuyer ensuite sur la touche [OK] pour afficher l'état de la machine sélectionnée.



### Scanner

| Élément                    | Description                   |
|----------------------------|-------------------------------|
| <b>Prêt.</b>               | La machine est prête.         |
| <b>Interruption...</b>     | La machine est mise en pause. |
| <b>Numérisation...</b>     | La machine numérise.          |
| <b>Veuillez patienter.</b> | La machine s'initialise.      |

### Imprimante

| Élément                    | Description                                |
|----------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Prêt.</b>               | La machine est prête.                      |
| <b>Interruption...</b>     | La machine est mise en pause.              |
| <b>Impression...</b>       | La machine imprime.                        |
| <b>Veuillez patienter.</b> | La machine s'initialise.                   |
| <b>Traitement...</b>       | La machine traite le travail d'impression. |

# Vérification du niveau de toner et de papier

Vérification du niveau de toner et de papier sur l'écran.

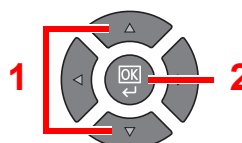
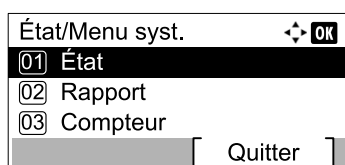
## 1 Afficher l'écran.

- Appuyer sur la touche [Statut/Menu Système/Compteur].

Statut/  
Menu Système/  
Compteur

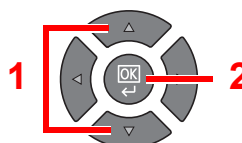
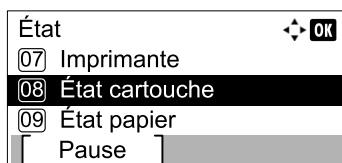


- Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [État] et appuyer sur la touche [OK].



## 2 Vérifier l'état.

Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [État cartouche] ou [État papier] et appuyer sur la touche [OK].

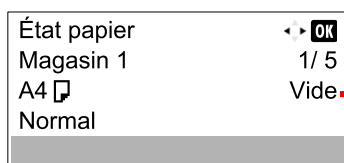


### État cartouche

Il est possible de vérifier le niveau de toner restant entre 100 et 0 % (par incréments de 10 %).

### État papier

L'état de la source est affiché. Appuyer sur la touche [▶] pour afficher la source suivante. Appuyer sur la touche [◀] pour revenir à l'écran précédent.



Si le papier est fini ou si le magasin n'est pas installé, [Vide] s'affiche.

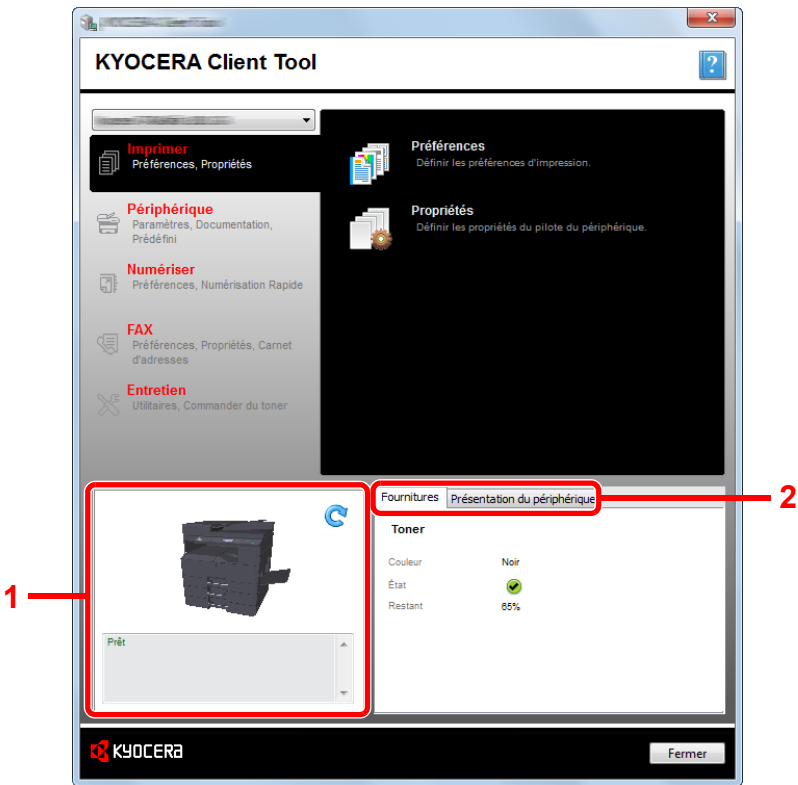


### REMARQUE

- Si le format de papier n'est pas clair, [-----] s'affiche.
- Les options [Magasin 2 à (4)] sont affichées lorsque le chargeur de papier en option est installé.

# Vérification à partir de KYOCERA Client Tool

Il est possible de vérifier l'état actuel de la machine depuis le KYOCERA Client Tool.



| N° | Élément                      | Description                                                                                                                                                                                                                 |
|----|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | État machine                 | Affiche une image en 3D de la machine sélectionnée et son état actuel. Cliquer sur  (Rafraîchir) pour rafraîchir l'état de la machine. |
| 2  | Fournitures                  | Affiche l'état du toner.                                                                                                                                                                                                    |
|    | Présentation du périphérique | Affiche les paramètres de la machine.                                                                                                                                                                                       |

# 7 Menu système et KYOCERA Client Tool

Ce chapitre aborde les sujets suivants :

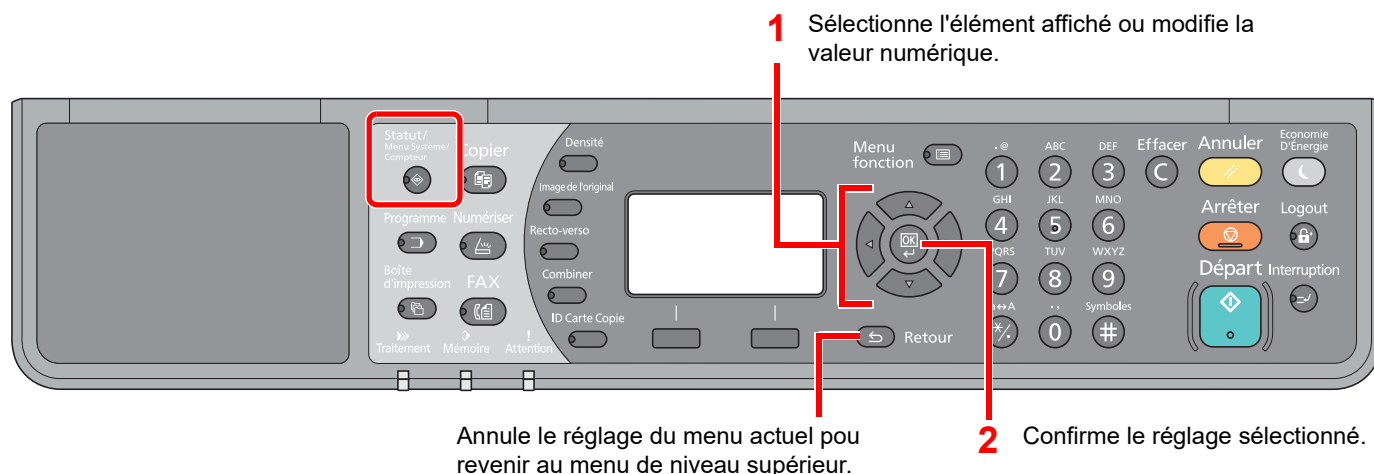
|                                                             |      |
|-------------------------------------------------------------|------|
| Paramètres par défaut sur la machine (menu système) .....   | 7-2  |
| Paramètres du menu système .....                            | 7-3  |
| Rapport d'envoi .....                                       | 7-5  |
| Système .....                                               | 7-6  |
| Admin/Compta. ....                                          | 7-12 |
| Paramètres communs .....                                    | 7-12 |
| Copie .....                                                 | 7-23 |
| Imprimante .....                                            | 7-23 |
| FAX .....                                                   | 7-23 |
| Modifier destination .....                                  | 7-24 |
| Réglage/Maint. (Réglage/Maintenance) .....                  | 7-24 |
| Paramètres par défaut sur le PC (KYOCERA Client Tool) ..... | 7-25 |
| Méthode d'utilisation .....                                 | 7-25 |
| Aperçu de l'écran .....                                     | 7-26 |
| Configuration des paramètres d'administration .....         | 7-29 |
| Paramètres de destination de numérisation .....             | 7-30 |
| Paramètres de la numérisation rapide/TWAIN .....            | 7-33 |
| Paramètres de boîte d'impression .....                      | 7-36 |

# Paramètres par défaut sur la machine (menu système)

Configurer les paramètres concernant le fonctionnement général de la machine.

Appuyer sur la touche [**Statut/Menu Système/Compteur**] pour afficher les paramètres sur l'écran. Sélectionner ensuite les paramètres affichés.

 [Méthode d'utilisation \(page 3-3\).](#)



## REMARQUE

- Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, se connecter en se reportant à la section [Nom d'utilisateur et mot de passe de l'administrateur à la page 2-10](#).

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

| Nom connexion util. | Mot passe conn. |
|---------------------|-----------------|
| Admin*1             | Admin*1         |

\*1 Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse).

- Si les paramètres sont modifiés, les changements sont immédiatement appliqués lorsque la touche [**Annuler**] est enfoncée.

Se reporter à la section [Paramètres du menu système](#) à la page suivante et configurer selon les besoins.

## Paramètres du menu système

Cette section explique les fonctions qui peuvent être configurées dans le menu système. Pour configurer les paramètres, sélectionner l'élément dans le menu système et appuyer sur l'élément de configuration. Pour les détails de chaque fonction, voir le tableau ci-dessous.

| Élément                   | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Page de référence                                                 |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>État</b>               | Vérifier les états et les historiques des travaux, les états de la machine et la quantité de papier et de toner restant. Il est également possible de mettre en pause ou d'annuler les travaux.                                                                                                                                                                          | <a href="#">page 6-1</a>                                          |
| <b>Rapport</b>            | Cette fonction permet de vérifier les paramètres, l'état et l'historique de la machine. Il est également possible de configurer les paramètres pour l'impression de rapports.                                                                                                                                                                                            | <a href="#">page 7-5</a>                                          |
| <b>Imprimer rapport</b>   | Imprimer des rapports.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <a href="#">page 7-5</a>                                          |
| <b>Param.rapp.admin</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Se reporter au <b>Manuel d'utilisation du fax</b> <sup>*1</sup> . |
| <b>Param.rapp.résul</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                   |
| <b>Compteur</b>           | Vérifier le nombre de feuilles imprimées et numérisées.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <a href="#">page 2-45</a>                                         |
| <b>Système</b>            | Configurer les paramètres système de la machine.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <a href="#">page 7-6</a>                                          |
| <b>Param. réseau</b>      | Configurer les paramètres réseau.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <a href="#">page 7-6</a>                                          |
| <b>Conf bloc interf</b>   | Protège cette machine en bloquant l'interface avec les périphériques externes comme les hôtes USB ou les interfaces en option.                                                                                                                                                                                                                                           | <a href="#">page 7-11</a>                                         |
| <b>Admin/Compta.</b>      | Configurer les paramètres concernant la gestion de la machine. Pour plus de détails sur les paramètres de l'administrateur, se reporter à la section <a href="#">Paramètre administrateur à la page 2-11</a> et pour plus de détails sur la comptabilité des travaux, se reporter à la section <a href="#">Activation de la comptabilité des travaux à la page 8-4</a> . | —                                                                 |
| <b>Paramètres communs</b> | Configurer le fonctionnement général de la machine.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <a href="#">page 7-12</a>                                         |
| <b>Langue</b>             | Cette fonction permet de sélectionner la langue d'affichage de l'écran.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <a href="#">page 7-12</a>                                         |
| <b>Écran par défaut</b>   | Cette fonction permet de sélectionner l'écran qui s'affiche lors du démarrage (écran par défaut).                                                                                                                                                                                                                                                                        | <a href="#">page 7-12</a>                                         |
| <b>Son</b>                | Cette fonction permet de définir les options d'alarme sonore émise par la machine en fonctionnement.                                                                                                                                                                                                                                                                     | <a href="#">page 7-13</a>                                         |
| <b>Lumin. affich.</b>     | Cette fonction permet de régler la luminosité de l'écran.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <a href="#">page 7-13</a>                                         |
| <b>Mode silence</b>       | Cette fonction permet d'exécuter le traitement post-impression de manière plus silencieuse. Sélectionner ce mode si le fonctionnement est trop bruyant.                                                                                                                                                                                                                  | <a href="#">page 7-13</a>                                         |
| <b>Conf.orig/papier</b>   | Configurer les paramètres pour les originaux et le papier.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <a href="#">page 7-14</a>                                         |
| <b>Limite prédéf.</b>     | Cette fonction permet de limiter le nombre de copies pouvant être effectué à un moment donné.                                                                                                                                                                                                                                                                            | <a href="#">page 7-18</a>                                         |
| <b>Mesure</b>             | Cette fonction permet de sélectionner des formats de papier américains ou européens.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <a href="#">page 7-18</a>                                         |
| <b>Gestion erreurs</b>    | Cette fonction permet de demander l'annulation ou la poursuite d'un travail en cas d'erreur.                                                                                                                                                                                                                                                                             | <a href="#">page 7-18</a>                                         |
| <b>Définition date</b>    | Configurer les paramètres concernant la date et l'heure.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <a href="#">page 7-19</a>                                         |
| <b>Param. tempor.</b>     | Configurer les paramètres concernant l'heure.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <a href="#">page 7-20</a>                                         |

| Élément           |                        | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Page de référence         |
|-------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                   | <b>Fonct pr défaut</b> | Les valeurs par défaut sont les valeurs appliquées automatiquement à la fin du préchauffage ou lors de l'appui sur la touche <b>[Annuler]</b> .<br>Définir les valeurs par défaut des paramètres disponibles. La définition de valeurs utilisées régulièrement comme valeurs par défaut facilite l'exécution des travaux ultérieurs. | <a href="#">page 7-21</a> |
| <b>Copier</b>     |                        | Configurer les paramètres pour les fonctions de copie.                                                                                                                                                                                                                                                                               | <a href="#">page 7-23</a> |
| <b>Imprimante</b> |                        | En cas d'impression à partir d'un ordinateur, les paramètres sont généralement définis au niveau de l'écran de l'application. Toutefois, les paramètres suivants sont disponibles pour configurer les valeurs par défaut de personnalisation de la machine.                                                                          | <a href="#">page 7-23</a> |

\*1 Le fax est une option.

| Élément               |  | Description                                                                                                                                   | Page de référence         |
|-----------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>FAX</b>            |  | Configurer les paramètres pour les fonctions du fax. Pour plus d'informations, se reporter au document <b>Manuel d'utilisation du fax</b> *1. | —                         |
| <b>Modif. destiné</b> |  | Configurer les paramètres pour le carnet d'adresses. Pour plus d'informations, se reporter au document <b>Manuel d'utilisation du fax</b> *1. | —                         |
| <b>Réglage/Maint.</b> |  | Cette fonction permet de régler la qualité d'impression et d'effectuer la maintenance de la machine.                                          | <a href="#">page 7-24</a> |

\*1 Le fax est une option.



#### REMARQUE

Si la machine est raccordée à l'ordinateur sur le réseau, la machine peut être configurée à partir de Command Center RX sur l'ordinateur. \*1 Pour plus de détails sur Command Center RX, se reporter au document **Command Center RX User Guide**.

\*1 Le Kit d'interface réseau en option est requis.

## Rapport d'envoi

Cette fonction permet d'imprimer des rapports en vue de vérifier les paramètres et l'état de la machine.

### Imprimer rapport

Statut/  
Menu Système/  
Compteur

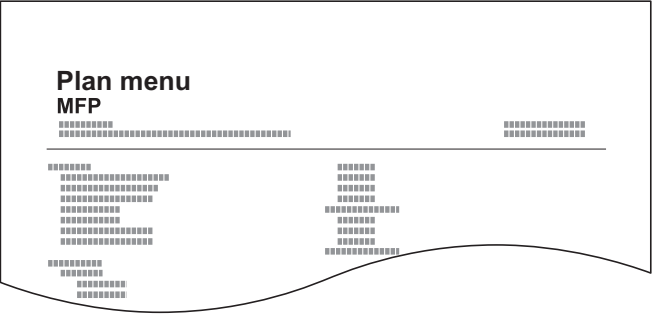
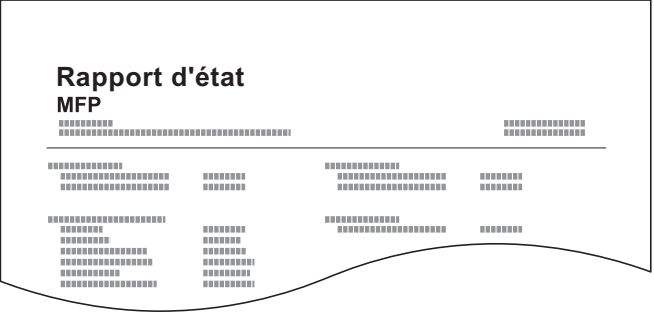
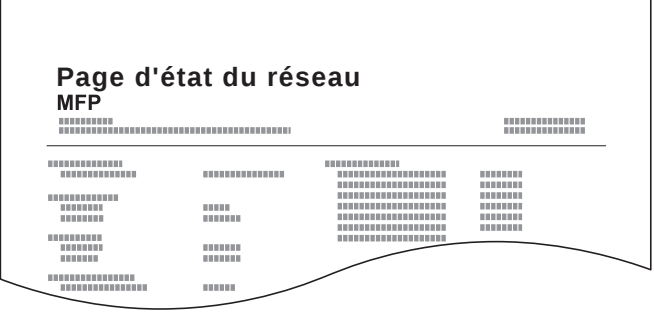


**Rapport**



**Imprimer rapport**

Si le menu système est utilisé sans se connecter (aucun ID de compte n'est saisi) lorsque la comptabilité des travaux est activée, l'ID de compte doit être saisi avant de pouvoir imprimer le rapport.

| Élément          |                 | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Imprimer rapport | Plan menu       | <p>Imprime le plan du menu pour vérifier les paramètres de la machine.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                  | Page d'état     | <p>Imprime la page d'état permettant de vérifier des informations, notamment les paramètres actuels, l'espace mémoire disponible et les équipements en option installés.</p>                                                                                                                                                                                                   |
|                  | État du réseau  | <p>Imprime l'état du réseau, permettant de vérifier des informations, notamment la version du micrologiciel d'interface réseau, l'adresse réseau et le protocole.</p>  <p> <b>REMARQUE</b></p> <p>Cette fonction est affichée lorsque le Kit d'interface réseau en option est installé.</p> |
|                  | État du service | <p>Imprime l'état du service. Permet d'imprimer des informations plus détaillées que la page d'état. Les techniciens après-vente utilisent généralement les pages d'état du service à des fins de maintenance.</p>                                                                                                                                                                                                                                                 |

## Param.rapp.admin (Paramètres rapport admin) / Param.rapp.résul (Paramètres rapport résultat)

Statut/  
Menu Système/  
Compteur



Rapport



Param.rapp.admin  
Param.rapp.résul

Configurer les paramètres pour les fonctions du fax. Pour plus d'informations, se reporter au document **Manuel d'utilisation du fax** <sup>\*1</sup>.

<sup>\*1</sup> Le fax est une option.

## Système

Configurer les paramètres système de la machine.

### Param. réseau

Configurer les paramètres réseau.



#### REMARQUE

Cette fonction est affichée lorsque le Kit d'interface réseau en option est installé.

## Config. TCP/IP

Statut/  
Menu Système/  
Compteur▶ **Système**▶ **Param. réseau**▶ **Config. TCP/IP**

| Élément               |                         | Description                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Config. TCP/IP</b> | <b>TCP/IP</b>           | Sélectionner si utiliser ou non le protocole TCP/IP.<br><b>Valeur : Désactivé, Activé</b>                                                                                                                                                                                                 |
|                       | <b>Param. IPv4</b>      | Cette fonction permet de configurer TCP/IP (IPv4) pour une connexion au réseau. Ce paramètre est disponible lorsque [TCP/IP] est réglé sur [Activé].                                                                                                                                      |
|                       | <b>DHCP</b>             | Sélectionner l'utilisation ou non du serveur DHCP (IPv4).<br><b>Valeur : Désactivé, Activé</b>                                                                                                                                                                                            |
|                       | <b>Auto-IP</b>          | Sélectionner si utiliser ou non Auto-IP.<br><b>Valeur : Désactivé, Activé</b>                                                                                                                                                                                                             |
|                       | <b>Adresse IP</b>       | Définir les adresses IP.<br><b>Valeur : ###.###.###.###</b><br> <b>REMARQUE</b><br>Si DHCP est réglé sur [Activé], cet élément est affiché en lecture seule et ne peut pas être modifié.                 |
|                       | <b>Masque sous rés.</b> | Définir les masques de sous-réseau IP.<br><b>Valeur : ###.###.###.###</b><br> <b>REMARQUE</b><br>Si DHCP est réglé sur [Activé], cet élément est affiché en lecture seule et ne peut pas être modifié. |
|                       | <b>Passerelle déf.</b>  | Définir les adresses IP de passerelle.<br><b>Valeur : ###.###.###.###</b><br> <b>REMARQUE</b><br>Si DHCP est réglé sur [Activé], cet élément est affiché en lecture seule et ne peut pas être modifié. |

| Élément           |                  | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Config.<br>TCP/IP | Param. IPv6      | Cette fonction permet de configurer TCP/IP (IPv6) pour une connexion au réseau. Ce paramètre est disponible lorsque [TCP/IP] est sur [Activé].                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                   | IPv6             | Sélectionner si utiliser ou non IPv6.<br><b>Valeur : Désactivé, Activé</b><br> <b>REMARQUE</b><br>Sélectionner [Activé] pour afficher l'adresse IP dans [LienLocal] après le redémarrage du réseau.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                   | Réglages manuels | Spécifier manuellement l'adresse IP, la longueur du préfixe et l'adresse de passerelle pour TCP/IP (IPv6).<br><b>Valeur</b><br><b>Adresse IP : (numéros (128 bits au total) séparés par des points)</b><br><b>Longueur de préfixe : 0 à 128</b><br><b>Passerelle par défaut : (numéros (128 bits au total) séparés par des points)</b><br> <b>REMARQUE</b><br>Cette fonction est affichée lorsque [IPv6] est réglé sur [Activé].<br>Pour entrer "Passerelle par défaut", régler [RA (Stateless)] sur [Désactivé]. |
|                   | RA (sans état)   | Sélectionner si utiliser ou non RA (Stateless).<br><b>Valeur : Désactivé, Activé</b><br> <b>REMARQUE</b><br>Cette fonction est affichée lorsque [IPv6] est réglé sur [Activé].<br>Sélectionner [Activé] pour afficher l'adresse IP dans [Adresse IP 1 (à 5)] après le redémarrage du réseau.                                                                                                                                                                                                                      |
|                   | Param. DHCPv6    | Sélectionner l'utilisation ou non du serveur DHCP (IPv6).<br><b>Valeur : Désactivé, Activé</b><br> <b>REMARQUE</b><br>Cette fonction est affichée lorsque [IPv6] est réglé sur [Activé].<br>Sélectionner [Activé] pour afficher l'adresse IP dans [Adresse IP] après le redémarrage du réseau.                                                                                                                                                                                                                  |
|                   | Bonjour          | Sélectionner si utiliser ou non Bonjour.<br><b>Valeur : Désactivé, Activé</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| Élément           |                   | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Config.<br>TCP/IP | Détail protocole  | Sélectionner les paramètres pour les détails du protocole.                                                                                                                                                                                                                                            |
|                   | SMTP              | Sélectionner l'envoi d'e-mail ou non avec SMTP.<br><b>Valeur : Désactivé, Activé</b>                                                                                                                                                                                                                  |
|                   | Impression WSD    | Sélectionner l'utilisation ou non de l'impression WSD.* <sup>1</sup><br><b>Valeur : Désactivé, Activé</b>                                                                                                                                                                                             |
|                   | LPD               | Sélectionner la réception ou non des documents en utilisant LPD.* <sup>1</sup><br><b>Valeur : Désactivé, Activé</b>                                                                                                                                                                                   |
|                   | Port Raw          | Sélectionner la réception ou non des documents en utilisant le port Raw.* <sup>1</sup><br><b>Valeur : Désactivé, Activé</b>                                                                                                                                                                           |
|                   | IPP               | Sélectionner la réception ou non des documents en utilisant IPP.* <sup>1</sup><br><b>Valeur : Désactivé, Activé</b>                                                                                                                                                                                   |
|                   | IPP sur SSL       | Sélectionner la réception ou non des documents en utilisant sur SSL.* <sup>1</sup><br><b>Valeur : Désactivé, Activé</b>                                                                                                                                                                               |
|                   | HTTP              | Sélectionner si la communication doit utiliser ou non HTTP.* <sup>1</sup><br><b>Valeur : Désactivé, Activé</b>                                                                                                                                                                                        |
|                   | HTTPS             | Sélectionner si la communication doit utiliser ou non HTTPS.* <sup>1</sup><br><b>Valeur : Désactivé, Activé</b>                                                                                                                                                                                       |
|                   | SNMP              | Sélectionner si la communication doit utiliser ou non SNMP.* <sup>1</sup><br><b>Valeur : Désactivé, Activé</b>                                                                                                                                                                                        |
|                   | SNMPv3            | Sélectionner si la communication doit utiliser ou non SNMPv3.* <sup>1</sup><br><b>Valeur : Désactivé, Activé</b>                                                                                                                                                                                      |
|                   | Enhanced WSD      | Sélectionner l'utilisation ou non de WSD amélioré.* <sup>1</sup><br><b>Valeur : Désactivé, Activé</b>                                                                                                                                                                                                 |
|                   | EnhancedWSD (SSL) | Sélectionner l'utilisation ou non de WSD amélioré (SSL).* <sup>1</sup><br><b>Valeur : Désactivé, Activé</b><br><br> <b>REMARQUE</b><br>Sélectionner [Désactivé] pour désactiver la fonction SSL des pilotes TWAIN. |

\*<sup>1</sup> Le paramètre sera modifié après le redémarrage de la machine ou du réseau.



#### IMPORTANT

Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

**Protocole sécur.**

Statut/  
Menu Système/  
Compteur



► **Système**      ► **Param. réseau**      ► **Protocole sécur**

| Élément                |            | Description                                                                                     |
|------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Protocole sécur</b> | <b>SSL</b> | Sélectionner si utiliser ou non SSL pour la communication.<br><b>Valeur</b> : Désactivé, Activé |

**Interface LAN**

Statut/  
Menu Système/  
Compteur



► **Système**      ► **Param. réseau**      ► **Interface LAN**

| Élément              | Description                                                                                                                           |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Interface LAN</b> | Spécifier les paramètres de l'interface LAN à utiliser.<br><b>Valeur</b> : Auto, 10Base-Half, 10Base-Full, 100Base-Half, 100Base-Full |

**IMPORTANT**

Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

**Nom d'hôte**

Statut/  
Menu Système/  
Compteur



► **Système**      ► **Param. réseau**      ► **Nom d'hôte**

| Élément           | Description                                                                                          |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nom d'hôte</b> | Vérifier le nom d'hôte de la machine. Le nom d'hôte peut être modifié à partir de Command Center RX. |

**Redémarrer réseau**

Statut/  
Menu Système/  
Compteur



► **Système**      ► **Param. réseau**      ► **Redém. réseau.**

| Élément              | Description          |
|----------------------|----------------------|
| <b>Redém. réseau</b> | Redémarre le réseau. |

## Conf bloc interf (configuration du blocage de l'interface)

Statut/  
Menu Système/  
Compteur

Système



Conf bloc interf

Protège cette machine en bloquant l'interface avec les périphériques externes comme les hôtes USB ou les interfaces en option.

| Élément          |                                | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Conf bloc interf | Périphérique USB               | Cette option verrouille et protège le connecteur d'interface USB (périphérique USB).<br><b>Valeur : Déverrouiller, Verrouiller</b>                                                                                                                                                                                      |
|                  | Interface opt.                 | Cette option verrouille et protège les logements d'interface en option.<br><b>Valeur : Déverrouiller, Verrouiller</b><br><br> <b>REMARQUE</b><br>Cette fonction est affichée lorsque le Kit d'interface réseau en option est installé. |
|                  | Interf. opt.-FAX <sup>*1</sup> | Cette option verrouille et protège le fax.<br><b>Valeur : Déverrouiller, Verrouiller</b>                                                                                                                                                                                                                                |

\*1 Affiché uniquement si le Kit de FAX en option est installé.



### IMPORTANT

Après la modification des paramètres, redémarrer le système ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

## Admin/Compta.

Statut/  
Menu Système/  
Compteur



► **Admin/Compta.**

Configurer les paramètres concernant la gestion de la machine.



[Paramètre administrateur \(page 2-11\)](#)

[Comptabilité des travaux \(page 8-1\)](#)

[ID trav. inconnu \(page 8-17\)](#)

## Paramètres communs

Configurer le fonctionnement général de la machine.

### Langue

Statut/  
Menu Système/  
Compteur



► **Param. communs**

► **Langue**

| Élément       | Description                                                             |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Langue</b> | Cette fonction permet de sélectionner la langue d'affichage de l'écran. |

### Écran par défaut

Statut/  
Menu Système/  
Compteur



► **Param. communs**

► **Écran p défaut**

| Élément               | Description                                                                                                                                                                             |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Écran p défaut</b> | Cette fonction permet de sélectionner l'écran qui s'affiche lors du démarrage (écran par défaut).<br><b>Valeur :</b> Copier, Numériser, Fax* <sup>1</sup> , Boîte impression, Programme |

\*1 Affiché uniquement si le Kit de FAX en option est installé.

## Son

Statut/  
Menu Système/  
Compteur

Param. communs



Son

| Élément |                                | Description                                                                                                                  |
|---------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Son     | Alarme                         | Cette fonction permet de définir les options d'alarme sonore émise par la machine en fonctionnement.                         |
|         | Confirmation de la clé         | Émet un son lorsqu'une touche est enfoncée sur le panneau de commande.<br><b>Valeur</b> : Désactivé, Activé                  |
|         | Avis de fin du travail         | Signal sonore annonçant la fin d'un travail d'impression.<br><b>Valeur</b> : Désactivé, Activé, Rcpt fax uniq.* <sup>1</sup> |
|         | Prêt                           | Signal sonore annonçant la fin du préchauffage.<br><b>Valeur</b> : Désactivé, Activé                                         |
|         | Erreur                         | Signal sonore annonçant une erreur.<br><b>Valeur</b> : Désactivé, Activé                                                     |
|         | Haut-parleur FAX* <sup>1</sup> | Pour plus d'informations, se reporter à la section <b>Manuel d'utilisation du fax</b> .                                      |
|         | Moniteur FAX* <sup>1</sup>     | Pour plus d'informations, se reporter à la section <b>Manuel d'utilisation du fax</b> .                                      |

\*<sup>1</sup> Affiché uniquement si le Kit de FAX en option est installé.

## Luminosité écran. (Luminosité de l'affichage)

Statut/  
Menu Système/  
Compteur

Param. communs



Lumin. affich.

| Élément        | Description                                                                                                                                                                     |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lumin. affich. | Cette fonction permet de régler la luminosité de l'écran.<br><b>Valeur</b> : Plus clair +3, Plus clair +2, Plus clair +1, Normal 0, Plus foncé -1, Plus foncé -2, Plus foncé -3 |

## Mode silencieux

Statut/  
Menu Système/  
Compteur

Param. communs



Mode silence

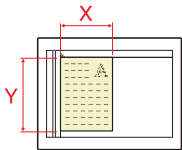
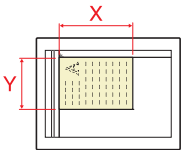
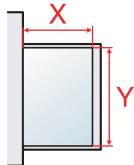
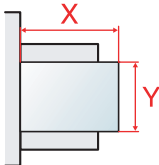
| Élément      | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mode silence | Cette fonction permet d'exécuter le traitement post-impression de manière plus silencieuse. Sélectionner ce mode si le fonctionnement est trop bruyant.<br><b>Valeur</b> : Désactivé, Activé<br> <b>REMARQUE</b><br>Lorsque [Activé] est sélectionné, la préparation pour l'impression suivante peut être plus longue. |

## Conf.orig/papier (Configuration original/papier)

Statut/  
Menu Système/  
Compteur

▶ Param. communs

▶ Conf.orig/papier

| Élément              | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Conf.orig/<br>papier | <p>Cette fonction permet de configurer les formats d'originaux utilisés régulièrement.</p> <p>Pour enregistrer un format d'original personnalisé, entrer le format souhaité. Les options de format personnalisé s'affichent à l'écran pour permettre de sélectionner un format d'original.</p> <p><b>Valeur</b></p> <p><b>Métrique</b></p> <p><b>X : 50 à 432 mm (par pas de 1 mm)</b></p> <p><b>Y : 50 à 297 mm (par pas de 1 mm)</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;"> <p>X : Largeur / Y : Longueur</p> <p>Vertical</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>Horizontal</p>  </div> </div>                   |
|                      | <p>Cette fonction permet de configurer les formats de papier utilisés régulièrement.</p> <p>Pour enregistrer un format de papier personnalisé, entrer le format souhaité. L'option de format personnalisé s'affiche à l'écran pour permettre de sélectionner le format de papier chargé dans le bac MF.</p> <p><b>Valeur</b></p> <p><b>Métrique</b></p> <p><b>X : 148 à 432 mm (par pas de 1 mm)</b></p> <p><b>Y : 98 à 297 mm (par pas de 1 mm)</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;"> <p>X : Largeur / Y : Longueur</p> <p>Vertical</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>Horizontal</p>  </div> </div> |
|                      | <p><b>Param. magasin 1 (à 4)</b></p> <p>Sélectionner le format de papier et le type de support pour les magasins. Pour plus d'information sur la sélection du format de papier et du type de support, se reporter à la section <a href="#">Param. magasin 1 (à 4) (Paramètres magasin 1 (à 4)) à la page 7-16.</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                      | <p><b>Config. by-pass</b></p> <p>Cette fonction permet de sélectionner le format de papier et le type de support pour le bac MF. Pour plus d'information sur la sélection du format de papier et du type de support, se reporter à la section <a href="#">Config. by-pass (Configuration bac MF) à la page 7-16.</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                      | <p><b>Config type supp</b></p> <p>Définir le grammage pour chaque type de support.</p> <p>Pour les options Perso 1 à 8, les paramètres d'impression recto verso et le nom du type de support peuvent varier.</p> <p>Pour plus d'informations sur le réglage de la valeur, se reporter à la section <a href="#">Config type supp (Configuration type de support) à la page 7-17.</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| Élément              | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Conf.orig/<br>papier | <p><b>Délect. auto orig</b></p> <p>Sélectionner si détecter automatiquement ou non les originaux ayant un format spécial ou non standard.</p> <p> <b>REMARQUE</b></p> <p>Pour Délect. auto orig, cette modification est disponible dans certains pays.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                      | <p><b>A6/Hagaki</b></p> <p>Étant donné que les formats A6 et Hagaki sont similaires, sélectionner l'un des deux pour la détection automatique.</p> <p><b>Valeur : A6, Hagaki</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                      | <p><b>Folio</b></p> <p>Sélectionner si activer ou non la détection automatique du format Folio.</p> <p><b>Valeur : Désactivé, Activé</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                      | <p><b>11 × 15"</b></p> <p>Sélectionner si activer ou non la détection automatique du format 11 × 15".</p> <p><b>Valeur : Désactivé, Activé</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                      | <p><b>Type papier auto</b></p> <p>Cette fonction permet de sélectionner un type de support par défaut pour la sélection automatique du papier lorsque l'option [Auto] est sélectionnée dans Sélection du papier. Si l'option [Normal] est sélectionnée, la source de papier doit être chargée en papier ordinaire au format spécifié. Sélectionner [Tous types supp.] pour pouvoir charger tous les types de papier dans la source de papier au format spécifié.</p> <p><b>Valeur : Tous types supp., Normal, Transparent, Rugueux, Vélin, Étiquettes, Recyclé, Pré-imprimé, Relié, Carte, Couleur, Perforé, En-tête, Enveloppe, Épais, Hte qualité, Perso 1 à 8</b></p>                          |
|                      | <p><b>Srce papier déf.</b></p> <p>Sélectionner les paramètres par défaut du magasin papier souhaité.</p> <p><b>Valeur : Magasin 1 à 4, By-pass</b></p> <p> <b>REMARQUE</b></p> <p>Les options [Magasin 2], [Magasin 3] et [Magasin 4] sont affichées lorsque le chargeur de papier en option est installé.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                      | <p><b>Act. pap.spécial</b></p> <p>Lors de l'impression sur papier perforé, pré-imprimé et sur papier à en-tête, les perforations peuvent ne pas être alignées ou le sens d'impression peut être inversé selon le paramétrage des originaux et la combinaison des fonctions de copie. Dans ce cas, sélectionner [Déf. sens impr.] pour ajuster la direction d'impression. Si l'orientation du papier n'a pas d'importance, sélectionner [Priorité vit.].</p> <p>Si [Déf. sens impr.] est sélectionné, charger le papier en procédant comme suit.</p> <p>Exemple : copie sur papier à en-tête</p> <div data-bbox="560 1406 1398 1765"> </div> <p><b>Valeur : Déf. sens impr., Priorité vit.</b></p> |

## Param. magasin 1 (à 4) (Paramètres magasin 1 (à 4))

Statut/  
Menu Système/  
Compteur

► Param. communs ► Conf.orig/papier ► Param. magasin 1 (à 4)

Pour fixer le type de papier à utiliser dans le magasin 1 et dans les chargeurs de papier optionnels (magasins 2 à 4), spécifier la définition du format du papier et du type de support.

| Élément                |                           |                 | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------|---------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Param. magasin 1 (à 4) | Format du magasin 1 (à 4) | Auto            | Le format du papier est détecté et sélectionné automatiquement.<br><b>Valeur</b> : Métrique, Pouce                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                        |                           | Format standard | Les options suivantes sont disponibles :<br><b>Valeur</b> : A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Oficio II, 8K, 16K-R, 16K                                                                                                                                                          |
|                        | Type du magasin 1 (à 4)   |                 | Sélectionner le type de support.<br><b>Valeur</b> : Normal (52 à 105 g/m <sup>2</sup> ), Rugueux <sup>*1</sup> , Vêlin (52 à 105g/m <sup>2</sup> ), Recyclé, Pré-imprimé <sup>*2</sup> , Relié, Couleur, Perforé <sup>*2</sup> , En-tête <sup>*2</sup> , Épais (106 à 128 g/m <sup>2</sup> ) <sup>*1</sup> , Haute qualité, Perso 1-8 <sup>*1</sup> |

\*1 Pour sélectionner un type de support différent de [Normal], se reporter à la section [Config type supp à la page 7-14](#). Lorsque les réglages de grammage ci-dessous sont sélectionnés, le support indiqué pour chaque réglage ne peut pas être sélectionné.  
Normal, Pré-imprimé, Recyclé, Vêlin, Rugueux, En-tête, Couleur, Haute qualité : [Lourd 1], [Lourd 2] ou [Très lourd]  
Relié, Épais : [Lourd 2] ou [Très lourd]  
Perso 1 à 8 : [Très lourd]

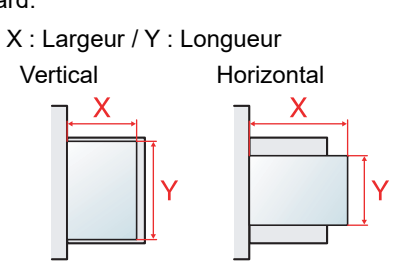
\*2 Pour imprimer sur du papier pré-imprimé, perforé ou en-tête, se reporter à la section [Act. pap.spécial à la page 7-15](#).

## Config. by-pass (Configuration bac MF)

Statut/  
Menu Système/  
Compteur

► Param. communs ► Conf.orig/papier ► Config. by-pass

Pour fixer le type de papier à utiliser dans le bac MF, spécifier le format de papier.

| Élément         |                           |                 | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|---------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Config. by-pass | Bac MF dimen              | Format standard | Les options suivantes sont disponibles :<br><b>Valeur</b> : A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, Folio, 216×340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Enveloppe #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Enveloppe C4, Hagaki, Oufukuhagaki, Youkei 4, Youkei 2, Perso <sup>*1</sup> |
|                 |                           | Entr. format    | Entrer un format différent du format standard.<br><b>Valeur</b><br><b>Métrique</b><br>X : 148 à 432 mm (par pas de 1 mm)<br>Y : 98 à 297 mm (par pas de 1 mm)<br>                                                                                                                                         |
|                 | Bac MF Type <sup>*2</sup> |                 | Sélectionner le type de support.<br><b>Valeur</b> : Normal (52 à 105 g/m <sup>2</sup> ), Transparent, Rugueux, Vêlin (52 à 105 g/m <sup>2</sup> ), Étiquettes, Recyclé, Pré-imprimé <sup>*3</sup> , Relié, Carte, Couleur, Perforé <sup>*3</sup> , En-tête <sup>*3</sup> , Enveloppe, Épais (106 à 163 g/m <sup>2</sup> ), Haute qualité, Perso 1-8                                            |

\*1 Pour plus d'information sur la spécification du format de papier personnalisé, se reporter à la section [Frm pap. perso à la page 7-14](#).

\*2 Pour sélectionner un type de support différent de [Normal], se reporter à la section [Config type supp à la page 7-14](#).

\*3 Pour imprimer sur du papier pré-imprimé, perforé ou en-tête, se reporter à la section [Act. pap.spécial à la page 7-15](#).

## Config type supp (Configuration type de support)

Statut/  
Menu Système/  
Compteur

Param. communs



Conf.orig/papier



Config type supp

Les paramètres suivants sont disponibles. Y (par défaut) : Paramètre par défaut, Y : Disponible, N : Non disponible

| Grammage du papier                                  | Léger                                        | Normal 1                                     | Normal 2                                     | Normal 3                                      | Lourd 1                                        | Lourd 2                                        | Très lourd                   |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Poids (g/m<sup>2</sup>),<br/>Type de support</b> | 52 g/m <sup>2</sup> à<br>59 g/m <sup>2</sup> | 60 g/m <sup>2</sup> à<br>74 g/m <sup>2</sup> | 75 g/m <sup>2</sup> à<br>90 g/m <sup>2</sup> | 91 g/m <sup>2</sup> à<br>105 g/m <sup>2</sup> | 106 g/m <sup>2</sup> à<br>128 g/m <sup>2</sup> | 129 g/m <sup>2</sup> à<br>163 g/m <sup>2</sup> | Transparents                 |
| <b>Normal</b>                                       | Y                                            | Y                                            | Y (par<br>défaut)                            | Y                                             | N                                              | N                                              | N                            |
| <b>Transparent</b>                                  | N                                            | N                                            | N                                            | N                                             | Y <sup>*1</sup>                                | Y <sup>*1</sup>                                | Y <sup>*1</sup> (par défaut) |
| <b>Rugueux</b>                                      | Y                                            | Y                                            | Y                                            | Y (par<br>défaut)                             | Y <sup>*1</sup>                                | Y <sup>*1</sup>                                | N                            |
| <b>Vélin</b>                                        | Y (par<br>défaut)                            | Y                                            | Y                                            | Y                                             | N                                              | N                                              | N                            |
| <b>Étiquettes</b>                                   | Y <sup>*1</sup>                              | Y <sup>*1</sup>                              | Y <sup>*1</sup>                              | Y <sup>*1</sup>                               | Y <sup>*1</sup> (par<br>défaut)                | Y <sup>*1</sup>                                | Y <sup>*1</sup>              |
| <b>Recyclé</b>                                      | Y                                            | Y                                            | Y (par<br>défaut)                            | Y                                             | N                                              | N                                              | N                            |
| <b>Préimprimé</b>                                   | Y                                            | Y                                            | Y (par<br>défaut)                            | Y                                             | N                                              | N                                              | N                            |
| <b>Relié</b>                                        | Y                                            | Y                                            | Y                                            | Y (par<br>défaut)                             | Y                                              | Y <sup>*1</sup>                                | N                            |
| <b>Carte</b>                                        | N                                            | N                                            | N                                            | N                                             | Y <sup>*1</sup>                                | Y <sup>*1</sup> (par<br>défaut)                | Y <sup>*1</sup>              |
| <b>Couleur</b>                                      | Y                                            | Y                                            | Y (par<br>défaut)                            | Y                                             | N                                              | N                                              | N                            |
| <b>Perforé</b>                                      | Y                                            | Y                                            | Y (par<br>défaut)                            | Y                                             | N                                              | N                                              | N                            |
| <b>En-tête</b>                                      | Y                                            | Y                                            | Y (par<br>défaut)                            | Y                                             | N                                              | N                                              | N                            |
| <b>Enveloppe</b>                                    | N                                            | N                                            | N                                            | N                                             | Y <sup>*1</sup>                                | Y <sup>*1</sup> (par<br>défaut)                | Y <sup>*1</sup>              |
| <b>Épais</b>                                        | N                                            | N                                            | N                                            | N                                             | Y                                              | Y <sup>*1</sup> (par<br>défaut)                | Y <sup>*1</sup>              |
| <b>Hte qual.</b>                                    | Y                                            | Y                                            | Y (par<br>défaut)                            | Y                                             | N                                              | N                                              | N                            |
| <b>Perso 1 à 8</b>                                  | Y                                            | Y                                            | Y (par<br>défaut)                            | Y                                             | Y                                              | Y                                              | Y <sup>*1</sup>              |

\*1 Le type de support ne peut pas être sélectionné pour les magasins.

Pour les options Perso 1 à 8, les paramètres d'impression recto verso et le nom du type de support peuvent varier.

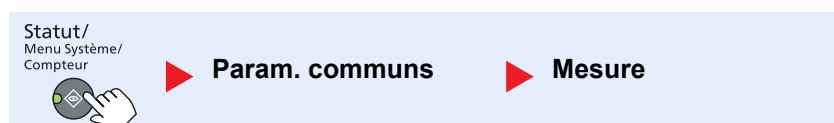
| Élément       |             | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Perso 1 (à 8) | Recto verso | Sélectionner le paramètre pour le recto verso.<br><b>Valeur</b><br><b>Interdire : L'impression recto verso n'est pas autorisée.</b><br><b>Autoriser : L'impression recto verso est autorisée.</b>                                                                                                                              |
|               | Nom         | Modifier les noms pour Perso 1-8. Les noms doivent compter 16 caractères maximum. Lors de la sélection du type de support sur le bac MF, le nom après modification s'affiche.<br> <a href="#">Méthode de saisie de caractères (page 10-4)</a> |

## Limite prédéfinie



| Élément        | Description                                                                                                                     |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Limite prédéf. | Cette fonction permet de limiter le nombre de copies pouvant être effectué à un moment donné.<br><b>Valeur : 1 à 999 copies</b> |

## Mesure



| Élément | Description                                                                                                       |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mesure  | Cette fonction permet de sélectionner des formats de papier américains ou européens.<br><b>Valeur : pouce, mm</b> |

## Gestion des erreurs



| Élément         |                  | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gestion erreurs | ErreurPapRecVers | Définir une action lorsque l'impression recto verso n'est pas possible pour les formats et types de papier sélectionnés.<br><b>Valeur</b><br><b>Recto : Impression en recto</b><br><b>Affich. erreur : Un message demandant l'annulation de l'impression s'affiche.</b>                                                                                                                                                  |
|                 | ErrPapierNonCorr | Définir une action lorsque le format ou le type du papier sélectionné ne correspondant pas au format ou au type chargé dans la source de papier spécifiée lors de l'impression à partir de l'ordinateur en spécifiant le magasin ou le bac MF.<br><b>Valeur</b><br><b>Ignorer : Impression sans tenir compte des paramètres.</b><br><b>Affich. erreur : Un message demandant l'annulation de l'impression s'affiche.</b> |

## Définition date

Statut/  
Menu Système/  
Compteur

Param. communs



Définition date

Configurer les paramètres concernant la date et l'heure.

| Élément         |                   | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Définition date | Date/heure        | Définition de la date et de l'heure en fonction du lieu où la machine est utilisée.<br><b>Valeur</b> : Année (2000 à 2037), Mois (01 à 12), Jour (01 à 31), Heure (00 à 23), Minute (00 à 59), Seconde (00 à 59)<br> <a href="#">Configuration de la date et de l'heure (page 2-13)</a> |
|                 | Format de la date | Cette fonction permet de sélectionner le format d'affichage de l'année, du mois et du jour. L'année est affichée en notation occidentale.<br><b>Valeur</b> : Mois/Jour/Année, Jour/Mois/Année, Année/Mois/Jour                                                                                                                                                           |
|                 | Fus.hor.          | Définissez le décalage horaire par rapport à l'heure GMT. Sélectionnez le fuseau horaire le plus proche. Si la région sélectionnée utilise l'heure d'été, configurer les paramètres pour l'heure d'été.                                                                                                                                                                  |
|                 | Heure d'été       |  <a href="#">Configuration de la date et de l'heure (page 2-13)</a>                                                                                                                                                                                                                     |

## Param. tempor.

Statut/  
Menu Système/  
Compteur

Param. communs



Param. tempor.

Configurer les paramètres concernant l'heure.

| Élément        |                  | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Param. tempor. | Temp.Corr.Erreur | <p>Si l'option [Activé] est sélectionnée pour Correction d'erreur automatique, cette fonction permet de définir le délai d'attente avant la correction automatique des erreurs.</p> <p><b>Valeur : 5 à 495 secondes (par pas de 5 secondes)</b></p> <p> <b>REMARQUE</b></p> <p>Cette fonction est activée lorsque [Corr.Erreur auto] est réglé sur [Activé].</p>                                   |
|                | Tempor. veille   | <p>Définir le délai avant le passage en veille.</p> <p><b>Valeur</b></p> <p><b>Pour l'Europe : 1 à 60 minutes (par incréments de 1 minute)</b></p> <p><b>Sauf pour l'Europe : 1 à 240 minutes (par incréments de 1 minute)</b></p> <p> <b>REMARQUE</b></p> <p>Pour plus d'informations sur le mode veille, se reporter à la section <a href="#">Veille et Délais de veille à la page 2-21</a>.</p> |
|                | Tempo. réinit.   | <p>Si l'option [Activé] a été sélectionnée dans Réinit. auto du panneau, cette fonction permet de définir le délai d'attente avant la Réinit. auto du panneau.</p> <p><b>Valeur : 5 à 495 secondes (par pas de 5 secondes)</b></p> <p> <b>REMARQUE</b></p> <p>Cette fonction est activée lorsque [Réinit panel auto] est réglé sur [Activé].</p>                                                 |
|                | Sort. interrupt. | <p>Cette option définit la période au bout de laquelle la machine revient en mode Normal lorsqu'elle a été placée en mode Interruption de copie sans être utilisée ensuite.</p> <p><b>Valeur : 5 à 495 secondes (par pas de 5 secondes)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                     |

| Élément        |                    | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Param. tempor. | Règle d'arrêt      | Sélectionner si la machine doit être mise hors tension automatiquement pour la fonction suivante : <ul style="list-style-type: none"> <li>FAX *1</li> <li>Câble USB</li> <li>NIC *2</li> </ul> <b>Valeur : Désactivé, Activé</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                | Tempo. Arrêt       | Sélectionner si la machine doit être mise hors tension automatiquement après une période d'inactivité. <b>Valeur : 1 heure, 2 heures, 3 heures, 4 heures, 5 heures, 6 heures, 9 heures, 12 heures, 1 jour, 2 jours, 3 jours, 4 jours, 5 jours, 6 jours, 1 semaine</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                | Corr.Erreur auto   | En cas d'erreur lors du traitement, le traitement s'arrête et attend une action de la part de l'utilisateur. Le mode Correction d'erreur automatique permet de corriger automatiquement l'erreur après un délai prédéfini. Pour plus d'informations, se reporter à la section <a href="#">Réponse aux messages à la page 9-11</a> . <b>Valeur : Désactivé, Activé</b>                                                                                                                                                        |
|                | Réinit.AutoPann.   | Si aucun travail n'est effectué durant un certain temps, cette fonction réinitialise automatiquement les paramètres et restaure les valeurs par défaut. Sélectionner l'utilisation ou non de la réinitialisation automatique du panneau. <b>Valeur : Désactivé, Activé</b> <div>  <b>REMARQUE</b><br/> Le délai devant s'écouler avant la réinitialisation du panneau est défini avec <a href="#">Tempo. réinit. à la page 7-20</a>. </div> |
|                | Temps inutilis. *1 | Pour plus d'informations, se reporter à la section <b>Manuel d'utilisation du fax</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

\*1 Affiché uniquement si le Kit de FAX en option est installé.

\*2 Affiché uniquement si le Kit d'interface réseau en option est installé.

## Fonct pr défaut

Statut/  
Menu Système/  
Compteur


▶ Param. communs
▶ Fonct pr défaut

Définir les valeurs par défaut pour les fonctions suivantes.

| Élément         |                     | Description                                                                                                                                                                                             |
|-----------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fonct pr défaut | Résolution fax *1   | Pour plus d'informations, se reporter à la section <b>Manuel d'utilisation du fax</b> .                                                                                                                 |
|                 | Image de l'original | Définir le type de document original par défaut. <b>Valeur : Texte+Photo, Photo, Texte</b>                                                                                                              |
|                 | Zoom                | Cette fonction permet de sélectionner le taux de reproduction par défaut, en cas de modification du format papier ou du format d'envoi après la mise en place des originaux. <b>Valeur : 100%, Auto</b> |
|                 | Assemb./Décaler     | Cette fonction permet de sélectionner les paramètres par défaut des options Assembler/Décaler. <b>Valeur : Désactivé, Assembler uniq., Décaler chq page, Décaler chq jeu</b>                            |
|                 | Orient. original    | Définir l'orientation de l'original par défaut. <b>Valeur : Bord sup. haut, Bord sup. gche</b>                                                                                                          |

\*1 Affiché uniquement si le Kit de FAX en option est installé.

| Élément              |                               | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fonctions par défaut | Effacement bordure            | <p>Cette fonction permet de définir la largeur de bordure à effacer par défaut.</p> <p><b>Valeur</b></p> <p><b>Métrique : 0 à 50 mm (par pas de 1 mm)</b></p> <p> <b>REMARQUE</b></p> <p>Pour spécifier les largeurs d'effacement de bordure autour de l'original, définir la valeur dans [Bordure]. Pour spécifier les largeurs d'effacement de bordure au milieu de l'original, définir la valeur dans [Mge interne].</p> |
|                      | Marge                         | <p>Cette fonction permet de sélectionner la marge par défaut.</p> <p><b>Valeur</b></p> <p><b>Métrique</b></p> <p><b>Gauche/Droite :-18 à 18 mm (par pas de 1 mm)</b></p> <p><b>Haut/Bas : -18 à 18 mm (par pas de 1 mm)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                      | Dens.Arr.-plan                | <p>Cette fonction permet de sélectionner la densité d'arrière-plan (copie) par défaut.</p> <p><b>Valeur : Désactivé, Activé</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                      | EcoPrint                      | <p>Cette fonction permet de sélectionner le mode EcoPrint par défaut.</p> <p><b>Valeur : Désactivé, Activé</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                      | Rotation auto                 | <p>Cette fonction permet de sélectionner le paramètre de rotation automatique par défaut.</p> <p><b>Valeur : Désactivé, Activé</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                      | Entrée nom fich.              | <p>Cette fonction permet de définir un nom de travail entré automatiquement (par défaut). Il est également possible de configurer des informations complémentaires, par exemple Date et N° trav.</p> <p><b>Valeur</b></p> <p><b>Entrée nom fich. : Jusqu'à 32 caractères peuvent être entrés.</b></p> <p><b>Infos suppl. : Aucune, Date, N° trav, N° trav + Date, Date + N° trav</b></p>                                                                                                                     |
|                      | Numér. continue               | <p>Cette fonction permet de définir la numérisation continue par défaut.</p> <p><b>Valeur : Désactivé, Activé</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                      | Config. détail                | Définir les valeurs par défaut pour les paramètres détaillés suivants :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                      | Disp. 2 en 1                  | <p>Définir la valeur par défaut pour la disposition 2 en 1 de la fonction Combiner copies.</p> <p><b>Valeur : G à D H en B, D à G</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                      | Disp. 4 en 1                  | <p>Définir la valeur par défaut pour la disposition 4 en 1 de la fonction Combiner copies.</p> <p><b>Valeur : Droite, puis bas, Bas, puis droite, Gauche, puis bas, Bas, puis gauche</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                      | Ligne de bordure              | <p>Définir la valeur par défaut pour la ligne de bordure de la fonction Combiner copies.</p> <p><b>Valeur : Aucune, Trait plein, Pointillés, Repère de positionnement</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                      | Reliure origine <sup>*1</sup> | <p>Définir la valeur par défaut pour l'orientation de la reliure de deux originaux recto verso pour produire des copies recto verso.</p> <p><b>Valeur : Gauche/Droite, Haut</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                      | Ori. Reli. livre              | <p>Définir la valeur par défaut pour l'orientation de la reliure des originaux livre ouvert pour produire des copies recto verso.</p> <p><b>Valeur : Gauche, Droite</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                      | Finit° reliure                | <p>Définir la valeur par défaut pour l'orientation de la reliure des copies recto verso finies.</p> <p><b>Valeur : Gauche/Droite, Haut</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

\*1 Affiché uniquement lorsque le chargeur de documents en option est installé.

## Copie



Configurer les paramètres pour les fonctions de copie.

| Élément |                  | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Copier  | Sélection papier | Cette fonction permet de sélectionner le papier par défaut.<br><b>Valeur : Auto, Srce papier déf.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|         | Sél. auto papier | Si [Auto] est sélectionné dans la fonction Sélection du papier, cette fonction permet la sélection automatique du papier lors du changement du taux de zoom.<br><b>Valeur</b><br><b>Frmt plus adapté : Sélectionne le format de papier en fonction du zoom actuel et du format de l'original.</b><br><b>Identique org. : Sélectionne le papier correspondant au format de l'original, quel que soit le zoom.</b>      |
|         | Priorité % auto  | Lorsqu'une source de papier ayant un format différent de l'original est sélectionnée, cette fonction permet de définir l'application automatique ou non du zoom (réduction/agrandissement).<br><b>Valeur : Désactivé, Activé</b>                                                                                                                                                                                      |
|         | Sél. jeu touches | Les fonctions fréquemment utilisées peuvent être enregistrées sur la touche Sélection. Les fonctions peuvent être facilement configurées en appuyant sur la touche Sélection.<br><b>Valeur : Aucune, Sélection papier, Assembler/décaler, Zoom, Format d'origine, Orient. original, Originaux mixtes<sup>*1</sup>, EcoPrint, Dens.Arr.-plan, Marge, Effac.bord., Numér. continue, Rotation auto, Entrée nom fich.</b> |

\*1 Le chargeur de documents en option est nécessaire dans ce cas.

## Imprimante



En cas d'impression à partir d'un ordinateur, les paramètres sont généralement définis au niveau de l'écran de l'application. Toutefois, les paramètres suivants sont disponibles pour configurer les valeurs par défaut de personnalisation de la machine.

| Élément    |                 | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Imprimante | Délai saut page | Lors de la réception de données de l'ordinateur, la machine doit parfois attendre si aucune information ne permet d'identifier le fait que la dernière page ne comporte pas de données à imprimer. Une fois le délai prédéfini écoulé, la machine imprime automatiquement le document. Le délai varie de 5 à 495 secondes.<br><b>Valeur : 5 à 495 secondes</b> |

## FAX



Configurer les paramètres pour les fonctions du fax. Pour plus d'informations, se reporter au document **Manuel d'utilisation du fax** <sup>\*1</sup>.

\*1 Le fax est une option.

## Modifier destination

Statut/  
Menu Système/  
Compteur

► **Modif. destint**

Configurer les paramètres pour le carnet d'adresses. Pour plus d'informations, se reporter au document **Manuel d'utilisation du fax** <sup>\*1</sup>.

\*1 Le fax est une option.

## Réglage/Maint. (Réglage/Maintenance)

Statut/  
Menu Système/  
Compteur

► **Réglage/Maint.**

Cette fonction permet de régler la qualité d'impression et d'effectuer la maintenance de la machine.

| Élément                    |                                  | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Réglage/<br/>Maint.</b> | <b>Réglage densité</b>           | Ajuster la densité.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                            | <b>Copier</b>                    | Cette fonction permet de régler la densité des copies. Le réglage peut être effectué sur 7 niveaux.<br><b>Valeur</b> : +3 + foncé, +2, +1, 0 Normal, -1, -2, -3 + clair                                                                                                                                                                                                                                    |
|                            | <b>Numérisation</b>              | Ajuster la densité de numérisation. Le réglage peut être effectué sur 7 niveaux.<br><b>Valeur</b> : +3 + foncé, +2, +1, 0 Normal, -1, -2, -3 + clair                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                            | <b>Dens.Arr.-plan</b>            | Assombrit ou éclaircit le réglage de densité générale de l'arrière-plan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                            | <b>Copie</b>                     | Assombrit ou éclaircit le réglage de densité générale de l'arrière-plan pendant la copie. Le réglage peut être effectué sur 7 niveaux.<br><b>Valeur</b> : +3 + foncé, +2, +1, 0 Normal, -1, -2, -3 + clair                                                                                                                                                                                                 |
|                            | <b>Numérisation</b>              | Assombrit ou éclaircit le réglage de densité générale de l'arrière-plan pendant la numérisation d'images. Le réglage peut être effectué sur 7 niveaux.<br><b>Valeur</b> : +3 + foncé, +2, +1, 0 Normal, -1, -2, -3 + clair                                                                                                                                                                                 |
|                            | <b>Densité impress.</b>          | Ajuster la densité d'impression. Le réglage peut être effectué sur 5 niveaux.<br><b>Valeur</b> : 5 (+ foncé), 4, 3, 2, 1 (+ clair)                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                            | <b>Corr.lign.noires</b>          | Cette fonction permet de corriger les lignes fines (traces dues à la contamination), susceptibles d'apparaître sur l'image, lorsque le chargeur de documents est utilisé.<br><b>Valeur</b><br><b>Désactivé</b> : Aucune correction n'est appliquée.<br><b>Activé</b> : Une correction est appliquée. La reproduction des lignes fines sur l'original peut devenir plus claire qu'en utilisant [Désactivé]. |
|                            | <b>Param. service</b>            | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                            | <b>Rafraîchissement tambours</b> | Supprimer les lignes blanches de l'image.<br>Appuyer sur la touche <b>[OK]</b> et sélectionner [Oui] pour effectuer le rafraîchissement du tambour.                                                                                                                                                                                                                                                        |

# Paramètres par défaut sur le PC (KYOCERA Client Tool)

Différents paramètres de la machine peuvent être configurés à partir d'un ordinateur en utilisant KYOCERA Client Tool. Installer KYOCERA Client Tool partir du disque Product Library fourni.

 **REMARQUE**  
Pour les fonctions détaillées de KYOCERA Client Tool, se reporter à la section **KYOCERA Client Tool User Guide**.

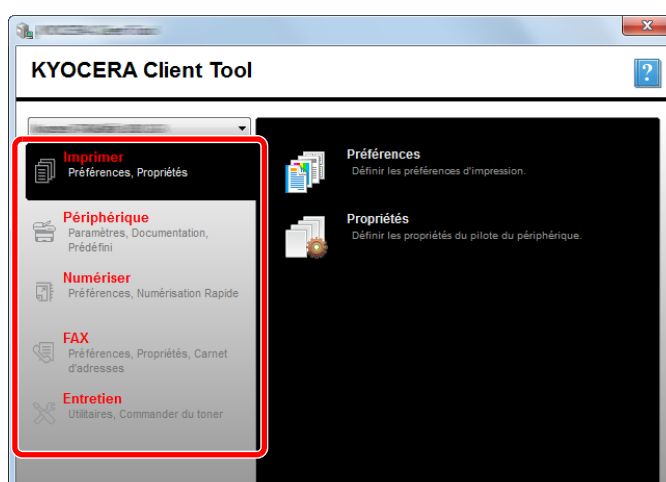
## Méthode d'utilisation

Configurer les paramètres sur KYOCERA Client Tool comme suit :

- 1 Cliquer sur le bouton [**Démarrer**] de Windows et sélectionner [**Kyocera**] et [**KYOCERA Client Tool**] pour lancer KYOCERA Client Tool.

 **REMARQUE**  
Dans Windows 8.1, sélectionner [**Rechercher**] dans les icônes, [**Applications**], puis [**KYOCERA Client Tool**].

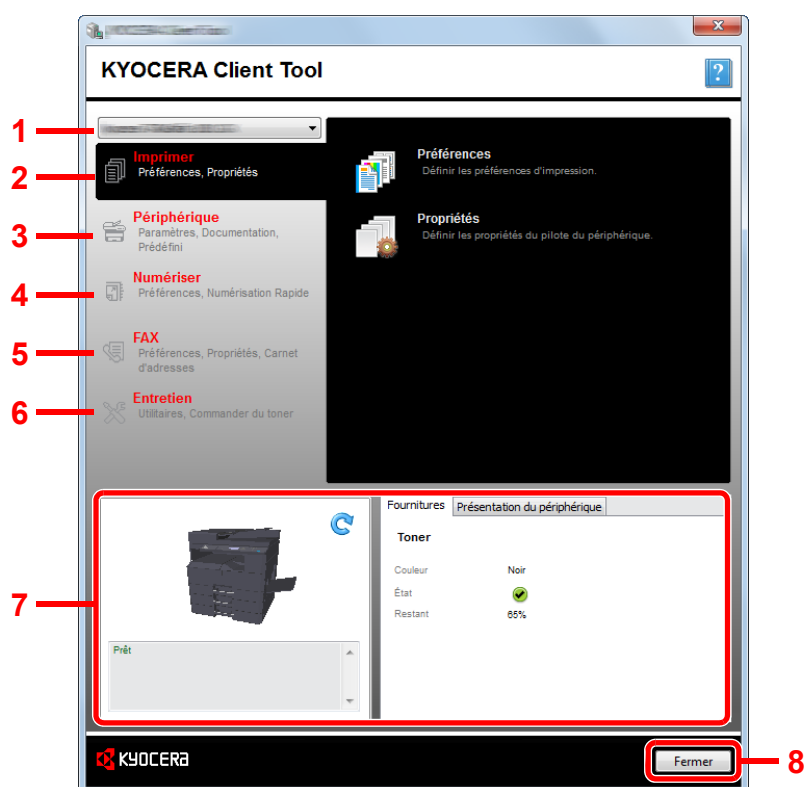
- 2 Sélectionner l'onglet souhaité.



- 3 Configurer les paramètres.

## Aperçu de l'écran

L'aperçu de l'écran de KYOCERA Client Tool est le suivant.



| N° | Élément                      | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Page de référence         |
|----|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1  | Liste des machines           | La liste en haut de l'écran de KYOCERA Client Tool inclut toutes les machines prises en charge installées sur l'ordinateur. Il est possible de sélectionner une machine dans cette liste pour afficher ses propriétés et sélectionner les options disponibles, comme la configuration, la maintenance et le téléchargement de pilote. | —                         |
| 2  | Imprimer                     | Accès aux préférences d'impression et aux propriétés du pilote de la machine.                                                                                                                                                                                                                                                         | —                         |
|    | Préférences                  | Ouvre l'écran « Préférences d'impression » pour la machine sélectionnée.                                                                                                                                                                                                                                                              | —                         |
|    | Propriétés                   | Ouvre l'écran « Propriétés » pour la machine sélectionnée.                                                                                                                                                                                                                                                                            | —                         |
| 3  | Périphérique                 | Configurer les paramètres Status Monitor, Destination de numérisation et Boîte d'impression.                                                                                                                                                                                                                                          | —                         |
|    | Configuration                | Ouvre l'écran « Configuration » pour la machine sélectionnée.                                                                                                                                                                                                                                                                         | <a href="#">page 7-29</a> |
|    | Destination de numérisation  | Configurer les paramètres de destination de numérisation.                                                                                                                                                                                                                                                                             | <a href="#">page 7-30</a> |
|    | Destination boîte impression | Configurer les paramètres de la boîte d'impression.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <a href="#">page 7-36</a> |

| N° | Élément                                                                                                                            | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Page de référence                                             |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 4  | <b>Numériser</b>                                                                                                                   | Configurer les paramètres TWAIN et de numérisation rapide.<br>Les fonctions numériser au format PDF, numériser dans un message électronique et numériser vers dossier peuvent aussi être exécutées à partir de cet onglet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | —                                                             |
|    | <b>Préférences</b>                                                                                                                 | Ouvrir l'écran « Pilote TWAIN ». Définir la valeur par défaut pour la numérisation TWAIN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <a href="#">page 7-33</a>                                     |
|    | <b>Paramètres de la numérisation rapide</b>                                                                                        | Ouvrir l'écran « Paramètres de la numérisation rapide ».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <a href="#">page 7-33</a>                                     |
|    | <b>Numériser au format PDF</b><br>                | Il s'agit d'une des fonctions de numérisation rapide. L'exécution de cette fonction enregistre l'image numérisée au format PDF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <a href="#">page 5-41</a>                                     |
|    | <b>Numériser dans un message électronique</b><br> | Il s'agit d'une des fonctions de numérisation rapide. L'exécution de cette fonction joint l'image numérisée à un nouveau message électronique.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <a href="#">page 5-41</a>                                     |
|    | <b>Numériser vers dossier</b><br>               | Il s'agit d'une des fonctions de numérisation rapide. L'exécution de cette fonction enregistre l'image numérisée dans un dossier spécifié.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <a href="#">page 5-41</a>                                     |
| 5  | <b>FAX*1</b>                                                                                                                       | Accès aux paramètres du fax.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Se reporter à la section <b>Manuel d'utilisation du fax.</b>  |
|    | <b>Préférences</b>                                                                                                                 | Ouvrir l'écran « Préférences d'impression du fax ».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                               |
|    | <b>Propriétés</b>                                                                                                                  | Ouvrir l'écran « Propriétés du fax ».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                               |
| 6  | <b>Entretien</b>                                                                                                                   | Commander du toner de rechange, afficher notre site web et télécharger des logiciels.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | —                                                             |
|    | <b>KYOCERA Net Viewer</b>                                                                                                          | Ouvrir KYOCERA Net Viewer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Se reporter au document <b>KYOCERA Net Viewer User Guide.</b> |
|    | <b>Commander du toner</b><br>                   | Il est possible de commander du toner de rechange par e-mail ou sur Internet. Cliquer sur l'icône [ <b>Commander du toner</b> ] pour ces options :<br><ul style="list-style-type: none"> <li>Envoi de courrier électronique<br/>Utiliser l'adresse e-mail par défaut ou saisir une autre adresse e-mail, puis cliquer sur [<b>OK</b>] pour ouvrir le client de messagerie électronique par défaut.</li> <li>Ouvrir page web<br/>Utiliser l'adresse Internet par défaut ou saisir une autre adresse Internet, puis cliquer sur [<b>OK</b>] pour ouvrir le navigateur par défaut.</li> </ul> | —                                                             |

| N° | Élément                                                                                                              | Description                                                                                                                                                      | Page de référence         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|    | <b>Kyocera en ligne</b><br>         | Ouvre notre site Internet.                                                                                                                                       | —                         |
|    | <b>Téléchargement du pilote</b><br> | Cliquer pour ouvrir la page de téléchargement de notre site Internet. Il est possible de télécharger des logiciels et de trouver les concessionnaires autorisés. | —                         |
| 7  | <b>État machine</b>                                                                                                  | Il est possible de vérifier l'état actuel de la machine.                                                                                                         | <a href="#">page 6-14</a> |
| 8  | <b>Fermer</b>                                                                                                        | Quitter KYOCERA Client Tool.                                                                                                                                     | —                         |

\*1 Affiché uniquement si le Kit de FAX en option est installé.

## Configuration des paramètres d'administration

Configurer les paramètres d'administration sur [Configuration] de l'onglet [Périphérique].

L'écran Configurer comprend les onglets suivants.

- Onglet [Appareil par défaut] : Sélectionner pouces ou millimètres comme unité de mesure pour les paramètres tailles de page, filigrane, affiche et marge interne dans le pilote d'imprimante.
- Onglet [Communication] : Saisir la communauté de lecture et la communauté d'écriture sur 16 caractères maximum. La communauté par défaut est publique. Si l'ordinateur n'est pas connecté, il est encore possible de saisir les paramètres de communauté de lecture et de communauté d'écriture.
- Onglet [Status Monitor] : Sélectionner les paramètres d'alerte de niveau de toner et de notification d'évènement pour Status Monitor. Status Monitor affiche les messages d'état de la machine.

| Élément                                     | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Définir l'alerte de niveau de toner</b>  | Sélectionner pour créer une alerte lorsque le niveau de toner devient faible, puis choisir un pourcentage compris entre 0 et 100. Si le niveau de toner descend au-dessous de ce pourcentage, une icône d'alerte s'affiche sur l'onglet [Fournitures] au bas de l'écran de KYOCERA Client Tool.                              |
| <b>Activer notif événement</b>              | Sélectionner pour activer la fonction de notification pour les événements sélectionnés de la machine. Lorsqu'elle est sélectionnée, les options de notification sont disponibles.                                                                                                                                            |
| <b>Activer la notification contextuelle</b> | Lorsqu'elle est sélectionnée, un message s'affiche en bas à droite de l'écran pour chaque événement sélectionné se produisant.                                                                                                                                                                                               |
| <b>Liste d'évènements</b>                   | Sélectionner un ou plusieurs événements pour la notification. Pour sélectionner tous les événements, sélectionner [Événements].                                                                                                                                                                                              |
| <b>Fichier audio</b>                        | Avec un ou plusieurs événements sélectionnés, sélectionner cette option pour activer la notification sonore. Saisir l'emplacement d'un fichier audio (.WAV) ou cliquer sur [Parcourir] pour trouver un fichier audio situé sur l'ordinateur. Il est possible d'appuyer sur le bouton fléché pour écouter le son sélectionné. |
| <b>Utiliser la synthèse vocale</b>          | Avec un ou plusieurs événements sélectionnés, sélectionner cette option et saisir le texte désiré. L'utilitaire Microsoft Text to Speech lit le texte et le reproduit en synthèse vocale. Il est possible d'appuyer sur le bouton fléché pour écouter le texte sélectionné.                                                  |

## Paramètres de destination de numérisation

Configurer les paramètres de destination de numérisation sur [Destination de numérisation] de l'onglet [Périphérique].

### ✓ IMPORTANT

Pour appliquer les paramètres sur la machine, il faut appuyer sur la touche [Annuler] du panneau de commande de la machine.



### REMARQUE

Les fonctionnalités Numérisation, Boîte d'impression et surveillance de périphérique seront désactivées lorsque la fenêtre [Numériser] est ouverte.

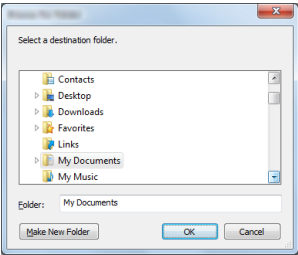
| Élément                          | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Numéro de destination</b>     | Sélectionner le numéro de destination (1 à 30) à enregistrer. Lorsqu'un numéro de destination est sélectionné, les paramètres enregistrés sous ce numéro s'affiche sur l'écran de droite.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Résumé</b>                    | Affiche une liste des paramètres du programme sélectionné.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Affichage nom</b>             | Définir un nom pour la destination. Jusqu'à 16 caractères peuvent être entrés. Ce nom est affiché lorsqu'une destination est sélectionnée sur le panneau de commande de la machine.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Paramètres de connexion</b>   | Sélectionner l'interface utilisée pour la connexion avec la machine.<br>Lors de la connexion de la machine à l'ordinateur sur le réseau, configurer le nom d'hôte ou l'adresse IP de l'ordinateur utilisé.* <sup>1</sup> Se reporter à la section <a href="#">Lors du raccordement de la machine à l'ordinateur sur le réseau à la page 2-42</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Format de l'original</b>      | Cette fonction permet de définir le format de l'original à numériser.<br><b>Valeur :</b> Auto, A3, A4, A5, A6, B4, B5 (JIS), B6, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter, Legal, Statement, 11 × 15", Oficio II, 8K, 16K, Hagaki, Ofuku Hagaki, Perso<br> <b>REMARQUE</b><br>Se reporter à la section <a href="#">Frmt orig.perso à la page 7-14</a> pour la sélection de [Perso].                                                                                                                                                                    |
| <b>Image de l'original</b>       | Cette fonction permet de choisir la qualité d'image adaptée au type d'original.<br><b>Valeur :</b>  <b>Texte+Photo</b>  <b>Photo</b>  <b>Texte</b>                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Recto verso<sup>*2</sup></b>  | Définir le recto verso de l'original.<br><b>Valeur :</b>  <b>Désactivé</b>  <b>Liaison gauche/droite</b>  <b>Liaison supérieure</b>                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Orientation de l'original</b> | Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte.<br><b>Valeur :</b>  <b>Portrait Bord supérieur haut</b>  <b>Portrait Bord supérieur gauche</b>  <b>Paysage Bord supérieur haut</b>  <b>Paysage Bord supérieur gauche</b> |
| <b>Contour O</b>                 | Cette fonction permet d'ajuster la netteté de l'image.<br><b>Valeur :</b> Aucun, Basse, Moyen, Élevée, Détramage (atténue les contours et réduit la netteté)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Numérisation couleur</b>      | Sélectionnez l'option du mode couleur.<br><b>Valeur :</b> Monochrome, Niveau de gris, Couleur réelle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

\*1 Le Kit d'interface réseau en option est requis.

\*2 Le chargeur de documents en option est nécessaire dans ce cas.

| Élément                                                                                                             | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Densité</b>                                                                                                      | <p>Sélectionner la densité.</p> <p><b>Valeur :</b> + clair (-3), + clair (-2), + clair (-1), Normal (0), + foncé (+1), + foncé (+2), + foncé (+3)</p> <p>Pour définir automatiquement la densité en fonction de la densité des originaux, cocher la case [Auto]. (Cet élément ne peut être configuré que si [Monochrome] est défini pour Numérisation couleur).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Résolution</b>                                                                                                   | <p>Sélectionnez la finesse de résolution de numérisation.</p> <p><b>Valeur :</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">     </div> <p style="text-align: center;">200×200 dpi    300×300 dpi    400×400 dpi    600×600 dpi</p> <p> <b>REMARQUE</b></p> <p>[400×400dpi] et [600×600dpi] ne peuvent être configurés que si [Monochrome] est défini pour Numérisation couleur.</p> |
| <b>Image inversée</b>                                                                                               | Lorsque cette fonction est sélectionnée, les couleurs de l'image sont inversées.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Nom de fichier</b>                                                                                               | Attribue un nom de document aux images numérisées. Lorsqu'il y a plusieurs pages, un numéro incrémentiel de trois chiffres comme Scan_001, Scan_002... est ajouté à la fin du nom de fichier. Jusqu'à 16 caractères peuvent être entrés.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Format de fichier</b>                                                                                            | <p>Spécifiez le format du fichier image.</p> <p><b>Valeur :</b> BMP, JPEG, PNG, TIFF, PDF, « PDF forte compression, CCITT groupe 4, Masque d'image », « PDF forte compression, JBIG2, Masque + masque d'image »</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Paramètres de format de fichier (l'élément affiche change selon la valeur spécifiée pour Format de fichier).</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Qualité</b>                                                                                                      | <p>Définir la qualité de l'image. Augmenter le nombre pour une qualité plus élevée et diminuer le nombre pour une qualité inférieure. Une qualité élevée augmente le volume des fichiers stockés.</p> <p><b>Valeur :</b> 1 à 100</p> <p> <b>REMARQUE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ce paramètre est valide pour les formats de fichiers PDF, TIFF, et JPEG.</li> <li>Seuls les caractères numériques peuvent être saisis. Si le nombre saisi est hors plage, la valeur maximum/minimum sera rétablie.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>PDF/A-1</b>                                                                                                      | <p>Définir le type de format PDF/A-1.</p> <p><b>Valeur :</b> Désactivé, PDF/A-1a, PDF/A-1b</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>PDF forte compression, qualité</b>                                                                               | <p>Définir le niveau de qualité pour le PDF forte compression.</p> <p><b>Valeur :</b> Standard, Priorité taux de compression, Priorité qualité</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Séparation de fichiers</b> <sup>*1</sup>                                                                         | Lorsque cette option est sélectionnée, les données numérisées sont séparées en fichiers page par page.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

\*1 Le chargeur de documents en option est nécessaire dans ce cas.

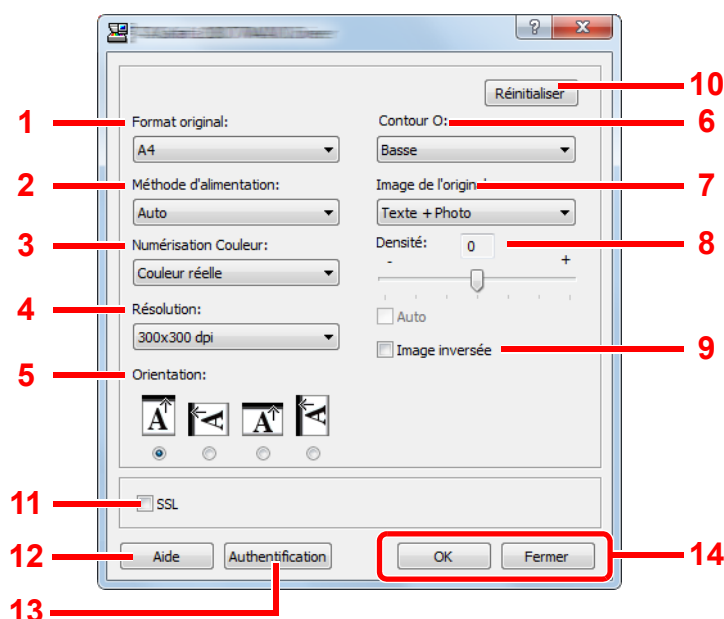
| Élément                       | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dossier de destination</b> | <p>Le dossier spécifié où l'image numérisée sera enregistrée. Pour sélectionner le dossier, cliquer sur <a href="#">[Parcourir]</a> pour ouvrir « Parcourir le dossier ».</p>  <p>Les paramètres par défaut sont affichés ci-dessous :<br/>C:\Utilisateurs\&lt;utilisateur&gt;\Documents</p> |
| <b>Réinitialiser</b>          | Rétablir les valeurs par défaut de la destination.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Enregistrer</b>            | Enregistrer les paramètres.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## Paramètres de la numérisation rapide/TWAIN

Configurer les paramètres de Numérisation rapide/TWAIN sur [Préférences] ou [Paramètres de numérisation rapide] dans l'onglet [Numériser].

| Élément                                     | Description                                                                                                            |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Préférences</b>                          | Modifier les paramètres de numérisation TWAIN. Ce paramètre est actif uniquement pour la numérisation rapide.          |
| <b>Paramètres de la numérisation rapide</b> | Changer les paramètres pour Numériser au format PDF, Numériser dans un message électronique et Numériser vers dossier. |

### Paramètres TWAIN



| N° | Élément                         | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <b>Format de l'original</b>     | Cette fonction permet de définir le format de l'original à numériser.<br><b>Valeur</b> : Auto, A3, A4, A5, A6, B4, B5 (JIS), B6, Folio, 216 × 340 mm, Ledger, Letter, Legal, Statement, 11 × 15", Oficio II, 8K, 16K, Hagaki, Oufukuhagaki, Perso<br> <b>REMARQUE</b><br>Se reporter à la section <a href="#">Frmt orig.perso à la page 7-14</a> pour la sélection de [Perso]. |
| 2  | <b>Méthode d'alimentation*1</b> | Sélectionner la méthode de chargement de l'original.<br><b>Valeur</b> : Auto, Chargeur de documents, Platine, Recto verso (Reliure supérieure), Recto verso (Reliure gauche/droite)                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3  | <b>Numérisation couleur</b>     | Sélectionnez l'option du mode couleur.<br><b>Valeur</b> : Monochrome, Niveau de gris, Couleur réelle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4  | <b>Résolution</b>               | Sélectionnez la finesse de résolution de numérisation.<br><b>Valeur</b> : 200 × 200 dpi, 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi, 600 × 600 dpi<br> <b>REMARQUE</b><br>[400×400dpi] et [600×600dpi] ne peuvent être configurés que si [Monochrome] est défini pour Numérisation couleur.                                                                                                  |

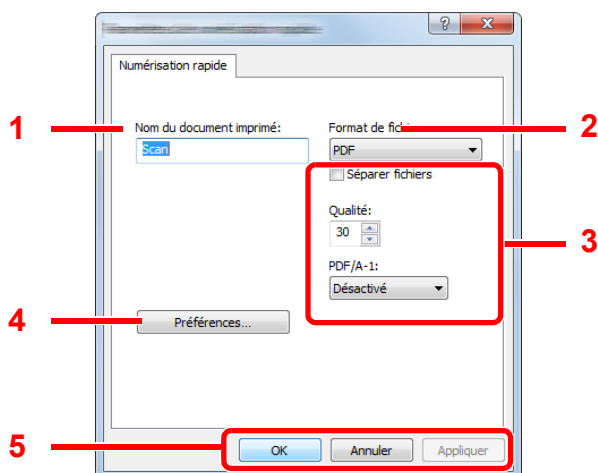
| N° | Élément            | Description                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | <b>Orientation</b> | Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte.<br><b>Valeur</b> : Portrait (Bord supérieur haut), Portrait (Bord supérieur gauche), Paysage (Bord supérieur haut), Paysage (Bord supérieur gauche) |
| 6  | <b>Netteté</b>     | Cette fonction permet d'ajuster la netteté de l'image.<br><b>Valeur</b> : Aucun, Basse, Moyen, Élevée, Détramage (atténue les contours et réduit la netteté)                                                                                                     |

\*1 Le chargeur de documents en option est nécessaire dans ce cas.

| N° | Élément                    | Description                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7  | <b>Image de l'original</b> | Sélectionner le type d'image de l'original.<br><b>Valeur</b> : Texte, Photo, Texte+Photo                                                                                                                                                                                               |
| 8  | <b>Densité</b>             | Sélectionner la densité.<br><b>Valeur</b> : -3 (plus clair) à 3 (plus foncé)<br>Pour définir automatiquement la densité en fonction de la densité des originaux, cocher la case [Auto]. (Cet élément ne peut être configuré que si [Monochrome] est défini pour Numérisation couleur). |
| 9  | <b>Image inversée</b>      | Lorsque cette fonction est sélectionnée, les couleurs de l'image sont inversées.                                                                                                                                                                                                       |
| 10 | <b>Réinitialiser</b>       | Rétablit les paramètres précédents.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11 | <b>SSL<sup>*1</sup></b>    | Sélectionner l'utilisation de SSL.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 12 | <b>Aide</b>                | Affiche l'écran Aide.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 13 | <b>Authentification</b>    | Saisir l'ID de compte attribué pour gérer le nombre de numérisations cumulées des travaux de numérisation rapide/TWAIN en utilisant la comptabilité des travaux.                                                                                                                       |
| 14 | <b>OK/Fermer</b>           | Cliquer sur [OK] pour quitter les paramètres TWAIN après avoir appliqué les modifications aux paramètres de numérisation.<br>Cliquer sur [Fermer] pour quitter les paramètres TWAIN sans appliquer les modifications aux paramètres de numérisation.                                   |

\*1 Affiché uniquement si le Kit d'interface réseau en option est installé.

## Paramètres de la numérisation rapide



| N° | Élément                                                                                                             | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <b>Nom du document imprimé</b>                                                                                      | Attribue un nom de document aux images numérisées. Lorsque plusieurs images sont enregistrées dans le même dossier, un numéro incrémentiel de trois chiffres comme Scan_001, Scan_002... est ajouté à la fin du nom de fichier. Jusqu'à 16 caractères peuvent être entrés.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2  | <b>Format de fichier</b>                                                                                            | Spécifiez le format du fichier image.<br><b>Valeur :</b> BMP, JPEG, PNG, TIFF, PDF, « PDF forte compression, CCITT groupe 4, Masque d'image », « PDF forte compression, JBIG2, Masque + masque d'image »                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3  | <b>Paramètres de format de fichier (l'élément affiche change selon la valeur spécifiée pour Format de fichier).</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|    | <b>Séparer fichiers</b>                                                                                             | Lorsque cette option est sélectionnée, les données numérisées sont séparées en fichiers page par page.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    | <b>Qualité</b>                                                                                                      | Définir la qualité de l'image. Augmenter le nombre pour une qualité plus élevée et diminuer le nombre pour une qualité inférieure. Une qualité élevée augmente le volume des fichiers stockés.<br><b>Valeur :</b> 1 à 100<br> <b>REMARQUE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Ce paramètre est valide pour les formats de fichiers PDF, TIFF, et JPEG.</li><li>Seuls les caractères numériques peuvent être saisis. Si le nombre saisi est hors plage, la valeur maximum/minimum sera rétablie.</li></ul> |
|    | <b>PDF/A-1</b>                                                                                                      | Définir le type de format PDF/A-1.<br><b>Valeur :</b> Désactivé, PDF/A-1a, PDF/A-1b                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|    | <b>Etape qualité</b>                                                                                                | Définir le niveau de qualité pour le PDF forte compression.<br><b>Valeur :</b> Standard, Priorité taux de compression, Priorité qualité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4  | <b>Préférences</b>                                                                                                  | Affiche l'écran des paramètres TWAIN. Pour plus d'informations, se reporter à la section <a href="#">Paramètres TWAIN à la page 7-33</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5  | <b>OK/Annuler/ Appliquer</b>                                                                                        | Cliquer sur <b>[OK]</b> pour quitter les paramètres de numérisation rapide après avoir appliqué les modifications aux paramètres de numérisation.<br>Cliquer sur <b>[Annuler]</b> pour quitter les paramètres de numérisation rapide sans appliquer les modifications aux paramètres de numérisation.<br>Cliquer sur <b>[Appliquer]</b> pour appliquer les modifications aux paramètres de numérisation sans quitter les paramètres de numérisation rapide.                                                                                                                                        |

## Paramètres de boîte d'impression

Configurer les paramètres de boîte d'impression sur [Destination de la boîte d'impression] de l'onglet [Périphérique]. Il est possible de créer 30 boîtes d'impression maximum.

### ✓ IMPORTANT

- Lors de l'envoi d'un travail d'impression à partir du PC client via le réseau, une boîte, un dossier de destination et un code PIN défini par KYOCERA Client Tool doivent être attribués à chaque PC client.
- Pour appliquer les paramètres sur la machine, il faut appuyer sur la touche [Annuler] du panneau de commande de la machine.



### REMARQUE

Les fonctionnalités Numérisation, Boîte d'impression et surveillance de périphérique seront désactivées lorsque la fenêtre [Boîte d'impression] est ouverte.

| Élément                        | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Numéro de boîte</b>         | Sélectionner le numéro de boîte (1 à 30) à enregistrer. Lorsqu'un numéro de boîte est sélectionné, les paramètres enregistrés sous ce numéro s'affiche sur l'écran de droite.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Résumé</b>                  | Affiche une liste des paramètres de la boîte sélectionnée.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Nom</b>                     | <p>Définir un nom pour la boîte d'impression. Jusqu'à 16 caractères peuvent être entrés. Ce nom est affiché lorsqu'une boîte d'impression est sélectionnée sur le panneau de commande de la machine.</p> <p> <b>REMARQUE</b></p> <p>Si un document est enregistré dans la boîte pour laquelle aucun nom de boîte n'a été défini, l'impression à partir de la boîte n'est pas disponible.</p>                                                                                                                 |
| <b>Code PIN</b>                | <p>Avec un code PIN attribué à la boîte d'impression, l'exécution des travaux d'impression dans la boîte d'impression à partir de la machine nécessite la saisie du code PIN, limitant ainsi l'accès des utilisateurs aux travaux d'impression. La sécurité est renforcée puisque les personnes qui ne connaissent pas le code PIN ne peuvent pas imprimer. (Il n'est pas obligatoire d'enregistrer un mot de passe).</p> <p>Cocher la case pour attribuer un code PIN et saisir un nombre à 4 chiffres.</p> |
| <b>Paramètres de connexion</b> | <p>Sélectionner l'interface utilisée pour la connexion avec la machine.</p> <p>Lors de la connexion de la machine à l'ordinateur sur le réseau, configurer le nom d'hôte ou l'adresse IP de l'ordinateur utilisé. *1 Se reporter à la section <a href="#">Lors du raccordement de la machine à l'ordinateur sur le réseau à la page 2-38</a>.</p>                                                                                                                                                            |
| <b>Dossier de destination</b>  | <p>Spécifier le chemin du dossier utilisé comme boîte d'impression. Pour sélectionner le dossier, cliquer sur [Parcourir] pour ouvrir « Parcourir le dossier ».</p> <p> <b>IMPORTANT</b></p> <p><b>Aucun dossier ne peut être créé dans une machine différente de l'ordinateur en cours d'utilisation.</b></p>                                                                                                                                                                                               |
| <b>Réinitialiser</b>           | Rétablir les valeurs par défaut de la boîte d'impression.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Enregistrer</b>             | Enregistrer les paramètres.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

\*1 Le Kit d'interface réseau en option est requis.

# 8 Comptabilité des travaux

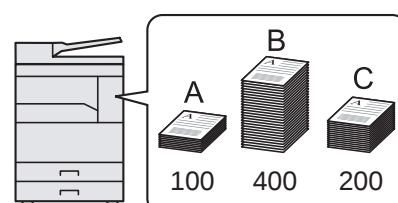
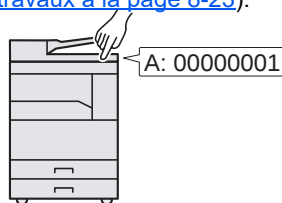
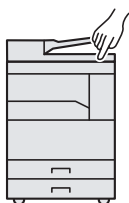
Ce chapitre aborde les sujets suivants :

|                                                                                               |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Aperçu de la comptabilité des travaux .....                                                   | 8-2  |
| Pour gérer le nombre de travaux à partir de l'ordinateur .....                                | 8-2  |
| Activation de la comptabilité des travaux .....                                               | 8-4  |
| Configurer un compte. ....                                                                    | 8-5  |
| Ajout d'un compte .....                                                                       | 8-5  |
| Restriction de l'utilisation de la machine .....                                              | 8-7  |
| Modification d'un compte .....                                                                | 8-8  |
| Suppression d'un compte .....                                                                 | 8-9  |
| Comptabilité des travaux lors du partage de l'imprimante .....                                | 8-10 |
| Comptabilité des travaux pour l'impression réseau .....                                       | 8-12 |
| Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant la numérisation rapide/TWAIN ..... | 8-14 |
| Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant WIA .....                          | 8-15 |
| Comptabilité des travaux pour les fax transmis à partir d'un ordinateur .....                 | 8-16 |
| ID trav. inconnu .....                                                                        | 8-17 |
| Configuration de la comptabilité des travaux .....                                            | 8-18 |
| Paramètre par défaut .....                                                                    | 8-18 |
| Comptabilité du nombre de pages imprimées .....                                               | 8-20 |
| Rapport compta. (Rapport de comptabilité) .....                                               | 8-21 |
| Utilisation de la comptabilité des travaux .....                                              | 8-23 |
| Connexion/déconnexion .....                                                                   | 8-23 |
| Protéger les paramètres administrateur par mot de passe .....                                 | 8-23 |

# Aperçu de la comptabilité des travaux

Cette fonction permet de gérer la comptabilité des travaux de chaque compte en attribuant un code d'identification à chaque compte.

- 1 Activer la comptabilité des travaux. (Se reporter à la section [page 8-4.](#))
- 2 Configurer un compte. (Se reporter à la section [page 8-5.](#))
- 3 Saisir l'ID de compte attribué lors de l'exécution du travail. (Se reporter à la section [Utilisation de la comptabilité des travaux à la page 8-23.](#))
- 4 Compter le nombre de pages copiées, imprimées, numérisées et faxées.



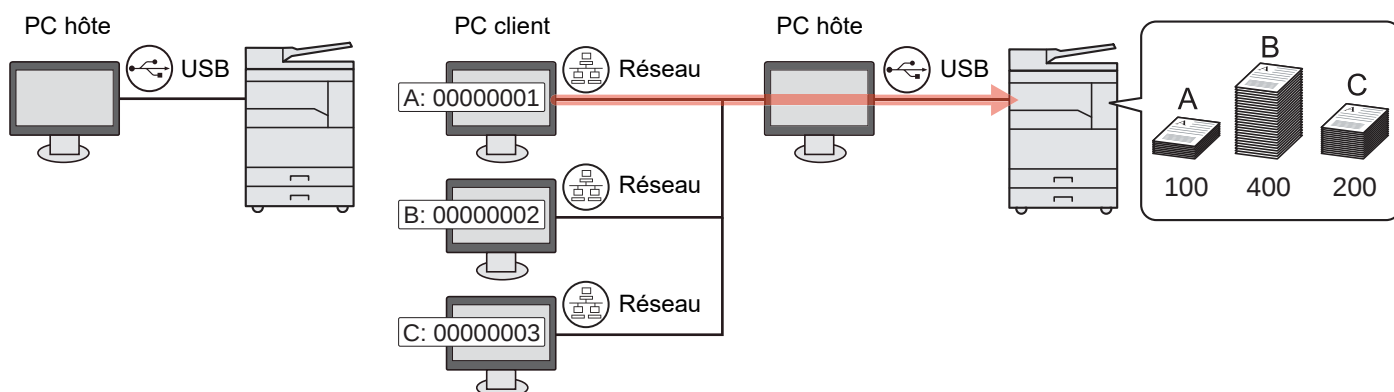
## Pour gérer le nombre de travaux à partir de l'ordinateur

En plus des paramètres ci-dessus, les paramètres suivants sont nécessaires pour gérer le nombre de travaux à partir de l'ordinateur.

### Lors de l'utilisation de la machine en tant qu'imprimante partagée

Pour gérer le nombre de travaux d'impression en utilisant la machine comme imprimante partagée, il faut configurer les paramètres de l'imprimante sur l'ordinateur (PC hôte) raccordé à la machine via USB.

- 1 Configurer la comptabilité des travaux sur l'imprimante partagée en utilisant le PC hôte. (Se reporter à la section [Comptabilité des travaux lors du partage de l'imprimante à la page 8-10.](#))
- 2 Saisir l'ID de compte à partir du PC client et exécuter l'impression. (Se reporter à la section [Protéger les paramètres administrateur par mot de passe à la page 8-23.](#))
- 3 Compter le nombre de pages imprimées.



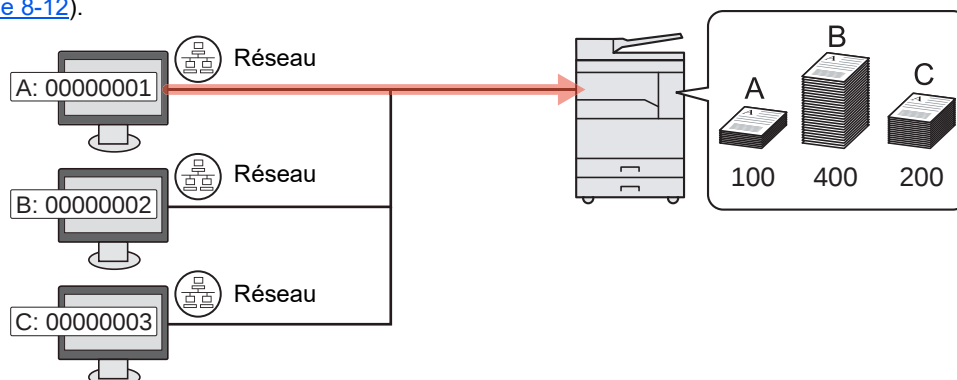
#### REMARQUE

Lors de l'utilisation de la machine comme imprimante partagée, les paramètres doivent être configurés pour l'imprimante partagée. Se reporter à la section [Configuration de l'imprimante partagée et du fax à la page 2-34.](#)

## Lors de l'utilisation de la machine en tant qu'imprimante réseau <sup>\*1</sup>

Pour gérer le nombre de travaux à imprimer à partir de l'ordinateur sur le réseau, il faut configurer les paramètres en utilisant le pilote d'imprimante sur l'ordinateur.

- 1** Définir la comptabilité des travaux pour l'ordinateur sur le réseau en utilisant le pilote d'imprimante. (Se reporter à la section [Comptabilité des travaux pour l'impression réseau à la page 8-12](#)).
- 2** Exécuter l'impression.
- 3** Compter le nombre de pages imprimées.



<sup>\*1</sup> Le Kit d'interface réseau en option est requis.

## Pour gérer le nombre de travaux de numérisation en utilisant la numérisation rapide/TWAIN

Pour gérer le nombre de travaux de numérisation en utilisant la numérisation rapide/TWAIN, il faut configurer les paramètres de KYOCERA Client Tool sur l'ordinateur raccordé à la machine. (Se reporter à la section [Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant la numérisation rapide/TWAIN à la page 8-14](#)).

## Pour gérer le nombre de travaux de numérisation en utilisant WIA

Pour gérer le nombre de travaux de numérisation en utilisant WIA, il faut configurer les paramètres du pilote WIA sur l'ordinateur (PC hôte) raccordé à la machine via USB. (Se reporter à la section [Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant WIA à la page 8-15](#)).

## Pour gérer les travaux de fax transmis à partir d'un ordinateur <sup>\*2</sup>

Pour gérer le nombre de travaux de fax transmis à partir de l'ordinateur, il faut configurer les paramètres en utilisant le pilote de fax sur l'ordinateur. (Se reporter à la section [Comptabilité des travaux pour les fax transmis à partir d'un ordinateur à la page 8-16](#)).

<sup>\*2</sup> Le Kit de FAX en option est requis.

# Activation de la comptabilité des travaux

Activer la comptabilité des travaux. Procéder comme suit.

## 1 Afficher l'écran.

- 1 Appuyer sur la touche [Statut/Menu Système/Compteur].

Statut/  
Menu Système/  
Compteur



- 2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Admin/Compta.] et appuyer sur la touche [OK].

|                  |         |
|------------------|---------|
| État/Menu syst.  | OK      |
| 03 Compteur      |         |
| 04 Système       |         |
| 05 Admin/Compta. |         |
|                  | Quitter |



### REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, se connecter en se reportant à la section [Nom d'utilisateur et mot de passe de l'administrateur à la page 2-10](#).

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

| Nom connexion util. | Mot passe conn.     |
|---------------------|---------------------|
| Admin <sup>*1</sup> | Admin <sup>*1</sup> |

<sup>\*1</sup> Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse).

- 3 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Param.compt.trav] et appuyer sur la touche [OK].

## 2 Activer la comptabilité des travaux.

- 1 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Compta. travaux] et appuyer sur la touche [OK].
- 2 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Activé] et appuyer sur la touche [OK].



### REMARQUE

- Pour désactiver la comptabilité des travaux, sélectionner [Désactivé].
- Si la comptabilité des travaux est terminée en sélectionnant d'autres touches de fonction, comme la touche [Copier], la déconnexion est exécutée automatiquement et l'écran pour saisir l'ID de compte s'affiche. Pour continuer, entrer l'ID de compte.

# Configurer un compte.

Il est possible d'ajouter, de modifier et de supprimer un compte et de définir la restriction pour chaque compte.

## Ajout d'un compte

Il est possible d'ajouter jusqu'à 30 comptes individuels. Les paramètres suivants sont requis.

| Élément              | Description                                                                                                                                                                                             |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nom de compte</b> | Entrer le nom du compte (32 caractères maximum).                                                                                                                                                        |
| <b>ID de compte</b>  | Entrer l'ID de compte sur 8 chiffres maximum (entre 0 et 99 999 999).                                                                                                                                   |
| <b>Restriction</b>   | Permet d'interdire l'impression ou la numérisation, ou de limiter le nombre de feuilles chargées.<br>Se reporter à la section <a href="#">Restriction de l'utilisation de la machine à la page 8-7.</a> |

### 1 Afficher l'écran.

- Appuyer sur la touche **[Statut/Menu Système/Compteur]**.

Statut/  
Menu Système/  
Compteur



- Appuyer sur la touche **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner **[Admin/Compta.]** et appuyer sur la touche **[OK]**.

|                  |      |
|------------------|------|
| État/Menu syst.  | ↔ OK |
| 03 Compteur      |      |
| 04 Système       |      |
| 05 Admin/Compta. |      |
| [ Quitter ]      |      |



#### REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, se connecter en se reportant à la section [Nom d'utilisateur et mot de passe de l'administrateur à la page 2-10.](#)

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

| Nom connexion util. | Mot passe conn. |
|---------------------|-----------------|
| Admin*1             | Admin*1         |

\*1 Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse).

- Appuyer sur la touche **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner **[Param.compt.trav]** et appuyer sur la touche **[OK]**.
- Appuyer sur la touche **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner **[Liste compta.]** et appuyer sur la touche **[OK]**.

|                    |      |
|--------------------|------|
| Param.compt.trav   | ↔ OK |
| 03 Total Comptes   |      |
| 04 Compta ch. trav |      |
| 05 Liste compta.   |      |
| [ Quitter ]        |      |

- 5 Appuyer sur [Menu].

Liste compta.

[ Menu ]

- 6 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Ajouter compte] et appuyer sur la touche [OK].

Menu [OK]

01 Détail/Modif.

02 Suppr.

03 Ajouter compte

## 2 Entrer les informations du compte.

- 1 Entrer le nom de compte et appuyer sur la touche [OK].

Nom du compte [OK]

ABC

Texte



### REMARQUE

Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à la section [Saisie de caractères à la page 10-7](#).

- 2 Entrer l'ID de compte et appuyer sur la touche [OK].

ID de compte [OK]



### REMARQUE

Il n'est pas possible d'utiliser un "ID de compte" déjà enregistré. Entrer une autre ID de compte.

- 3 Pour appliquer la restriction à l'ID de compte, appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Détails] et appuyer sur la touche [OK].  
Pour quitter l'opération, appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Quitter] et appuyer sur la touche [OK].

01 Account [OK]

01 Quitter

02 Détails



[Restriction de l'utilisation de la machine \(page 8-7\)](#)

## Restriction de l'utilisation de la machine

Cette section décrit les possibilités de restriction d'utilisation de la machine en fonction du compte ou du nombre de feuilles disponibles.

Les éléments pouvant être limités diffèrent en fonction de la sélection de [Diviser] ou [Total] pour [Cop/Impr. cpte à la page 8-18](#). Appuyer sur [Modifier] pour modifier les restrictions.

- [Diviser] est sélectionné pour Cop/Impr. cpte

| Élément                       | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Restric. impr. Copieur</b> | <p>Limite le nombre de feuilles utilisées pour la copie.</p> <p><b>Valeur</b></p> <p><b>Désactivé :</b> Aucune restriction n'est appliquée.</p> <p><b>Limite compteur :</b> Limite le compteur par incréments d'une page jusqu'à 9 999 999 copies. <sup>*1</sup></p> <p><b>Ref. utilisateur :</b> La restriction est appliquée.</p>                                                                |
| <b>Restric. impr.</b>         | <p>Limite le nombre de feuilles utilisées pour l'impression.</p> <p><b>Valeur</b></p> <p><b>Désactivé :</b> Aucune restriction n'est appliquée.</p> <p><b>Limite compteur :</b> Limite le compteur par incréments d'une page jusqu'à 9 999 999 copies. <sup>*1</sup></p> <p><b>Ref. utilisateur :</b> La restriction est appliquée.</p>                                                            |
| <b>Restrict° scan</b>         | <p>Limite le nombre de feuilles numérisées (copie exclue).</p> <p><b>Valeur</b></p> <p><b>Désactivé :</b> Aucune restriction n'est appliquée.</p> <p><b>Limite compteur :</b> Limite le compteur par incréments d'une page jusqu'à 9 999 999 copies. <sup>*1</sup></p> <p><b>Ref. utilisateur :</b> La restriction est appliquée.</p>                                                              |
| <b>Restr.trans.FAX</b>        | <p>Limite le nombre de feuilles envoyées par fax. Cet élément est affiché lorsque le Kit de FAX en option est installé.</p> <p><b>Valeur</b></p> <p><b>Désactivé :</b> Aucune restriction n'est appliquée.</p> <p><b>Limite compteur :</b> Limite le compteur par incréments d'une page jusqu'à 9 999 999 copies. <sup>*1</sup></p> <p><b>Ref. utilisateur :</b> La restriction est appliquée.</p> |

- [Total] est sélectionné pour Cop/Impr. cpte

| Élément                | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Restric. impr.</b>  | <p>Limite le nombre total de feuilles utilisées pour la copie et l'impression.</p> <p><b>Valeur</b></p> <p><b>Désactivé :</b> Aucune restriction n'est appliquée.</p> <p><b>Limite compteur :</b> Limite le compteur par incréments d'une page jusqu'à 9 999 999 copies. <sup>*1</sup></p> <p><b>Ref. utilisateur :</b> La restriction est appliquée.</p>                                          |
| <b>Restrict° scan</b>  | <p>Limite le nombre de feuilles numérisées (copie exclue).</p> <p><b>Valeur</b></p> <p><b>Désactivé :</b> Aucune restriction n'est appliquée.</p> <p><b>Limite compteur :</b> Limite le compteur par incréments d'une page jusqu'à 9 999 999 copies. <sup>*1</sup></p> <p><b>Ref. utilisateur :</b> La restriction est appliquée.</p>                                                              |
| <b>Restr.trans.FAX</b> | <p>Limite le nombre de feuilles envoyées par fax. Cet élément est affiché lorsque le Kit de FAX en option est installé.</p> <p><b>Valeur</b></p> <p><b>Désactivé :</b> Aucune restriction n'est appliquée.</p> <p><b>Limite compteur :</b> Limite le compteur par incréments d'une page jusqu'à 9 999 999 copies. <sup>*1</sup></p> <p><b>Ref. utilisateur :</b> La restriction est appliquée.</p> |

<sup>\*1</sup> Si [Limite compteur] est sélectionné, l'écran [Limiter pages] s'affiche après avoir appuyé sur la touche [OK]. Saisir une limite de compteur pour les pages à l'aide des touches numériques et appuyer sur la touche [OK].

# Modification d'un compte

Cette fonction modifie les informations de compte enregistrées.

## 1 Afficher l'écran.

- Appuyer sur la touche [Statut/Menu Système/Compteur].

Statut/  
Menu Système/  
Compteur



- Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Admin/Compta.] et appuyer sur la touche [OK].

|                 |               |         |
|-----------------|---------------|---------|
| État/Menu syst. |               | OK      |
| 03              | Compteur      |         |
| 04              | Système       |         |
| 05              | Admin/Compta. |         |
|                 |               | Quitter |



### REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, se connecter en se reportant à la section [Nom d'utilisateur et mot de passe de l'administrateur à la page 2-10](#).

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

| Nom connexion util. | Mot passe conn. |
|---------------------|-----------------|
| Admin*1             | Admin*1         |

\*1 Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse).

- Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Param.compt.trav] et appuyer sur la touche [OK].
- Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Liste compta.] et appuyer sur la touche [OK].

## 2 Modifier les informations de compte.

- Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le compte à modifier et appuyer sur la touche [OK].

|               |         |      |
|---------------|---------|------|
| Liste compta. |         | OK   |
| 01            | Account |      |
| 02            | Account |      |
| 03            | Account |      |
|               |         | Menu |



### REMARQUE

Les informations du compte peuvent être modifiées en appuyant sur [Menu], en sélectionnant [Détail/Modifier] et en appuyant sur la touche [OK].

- Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner l'élément à modifier et appuyer sur [Modifier].
- Se reporter à l'étape 2 des sections [Ajout d'un compte à la page 8-5](#) et [Restriction de l'utilisation de la machine à la page 8-7](#) pour modifier les informations de compte.

# Suppression d'un compte

Cette fonction supprime le compte.

## 1 Afficher l'écran.

- 1 Appuyer sur la touche **[Statut/Menu Système/Compteur]**.

Statut/  
Menu Système/  
Compteur



- 2 Appuyer sur la touche **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner **[Admin/Compta.]** et appuyer sur la touche **[OK]**.

|                 |               |    |
|-----------------|---------------|----|
| État/Menu syst. |               | OK |
| 03              | Compteur      |    |
| 04              | Système       |    |
| 05              | Admin/Compta. |    |
| Quitter         |               |    |



### REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, se connecter en se reportant à la section [Nom d'utilisateur et mot de passe de l'administrateur à la page 2-10](#).

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

| Nom connexion util. | Mot passe conn.     |
|---------------------|---------------------|
| Admin <sup>*1</sup> | Admin <sup>*1</sup> |

<sup>\*1</sup> Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse).

- 3 Appuyer sur la touche **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner **[Param.compt.trav]** et appuyer sur la touche **[OK]**.
- 4 Appuyer sur la touche **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner **[Liste compta.]** et appuyer sur la touche **[OK]**.

## 2 Supprimer un compte.

- 1 Appuyer sur la touche **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner le compte à supprimer et appuyer sur **[Menu]**.
- 2 Appuyer sur la touche **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner **[Supprimer]** et appuyer sur la touche **[OK]**.
- 3 Appuyer sur **[Oui]** dans l'écran de confirmation.

Le compte est supprimé

# Comptabilité des travaux lors du partage de l'imprimante

Lors de l'utilisation de la machine comme imprimante partagée, l'impression à partir de l'ordinateur (PC client) sur le réseau peut être gérée avec la comptabilité des travaux en configurant la comptabilité des travaux pour l'ordinateur (PC hôte) raccordé à la machine via USB.

## Paramètres lors du partage de l'imprimante

Lors de l'utilisation de la machine comme imprimante partagée et de la gestion de l'impression à partir du PC client avec la comptabilité des travaux, configurer le PC hôte comme suit.

### 1 Afficher l'écran.

- 1 Cliquer sur le bouton **[Démarrer]** de Windows puis sélectionner **[Système Windows]**, **[Panneau de configuration]**, et **[Afficher les périphériques et imprimantes]**.



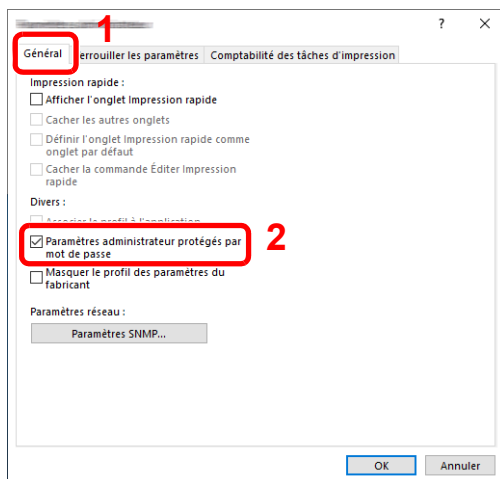
#### REMARQUE

Dans Windows 8.1, sélectionner **[Paramètres]** dans les icônes du bureau et sélectionner **[Panneau de configuration]**, puis **[Périphériques et imprimantes]**.

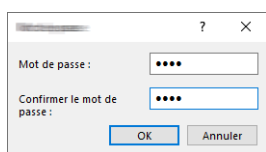
- 2 Effectuer un clic droit sur l'icône du pilote d'imprimante de la machine, puis cliquer sur le menu **[Propriétés de l'imprimante]** du pilote d'imprimante.
- 3 Cliquer sur **[Administrateur]** dans l'onglet **[Paramètres du périphérique]**.

### 2 Configurer les paramètres.

- 1 Sélectionner **[Paramètres administrateur protégés par mot de passe]** sur l'onglet **[Général]**. La fenêtre « Mot de passe » s'affiche.

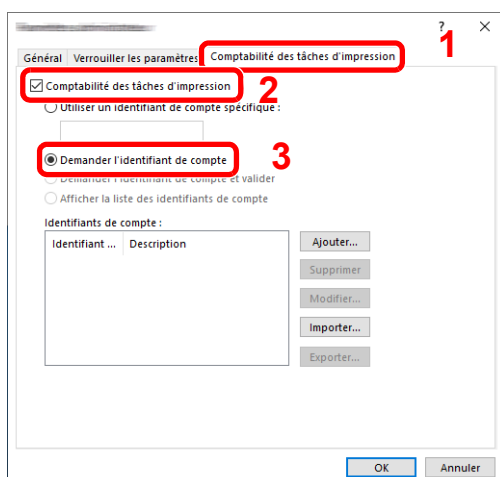


- 2 Saisir le même mot de passe (en option) dans **[Mot de passe]** et **[Confirmer le mot de passe]**, puis cliquer sur **[OK]**.



Le mot de passe est nécessaire pour l'ouverture de la fenêtre Paramètres administrateur.

- 3 Sélectionner **[Comptabilité des tâches d'impression]** et **[Demander l'identifiant de compte]** sur l'onglet **[Comptabilité des tâches d'impression]**.



- 4 Cliquer sur **[OK]**.



#### REMARQUE

- Si **[Demande ID de compte]** est configuré, l'écran pour la saisie de l'ID de compte s'affiche lors de l'impression à partir du PC client. Lors de l'impression à partir du PC client, se reporter à la section [Protéger les paramètres administrateur par mot de passe à la page 8-23](#).
- Pour les autres paramètres de la comptabilité des travaux, se reporter à la section **Printer Driver User Guide**.

## Comptabilité des travaux pour l'impression réseau

Le nombre de travaux à imprimer à partir de l'ordinateur sur le réseau peut être géré par la comptabilité des travaux.



### REMARQUE

Le Kit d'interface réseau en option est requis.

## Configuration du pilote d'imprimante

Pour gérer le nombre de travaux à imprimer à partir de l'ordinateur sur le réseau, il faut configurer les paramètres suivants en utilisant le pilote d'imprimante sur l'ordinateur.

### 1 Afficher l'écran.

- 1 Cliquer sur le bouton **[Démarrer]** de Windows puis sélectionner **[Système Windows]**, **[Panneau de configuration]**, et **[Afficher les périphériques et imprimantes]**.



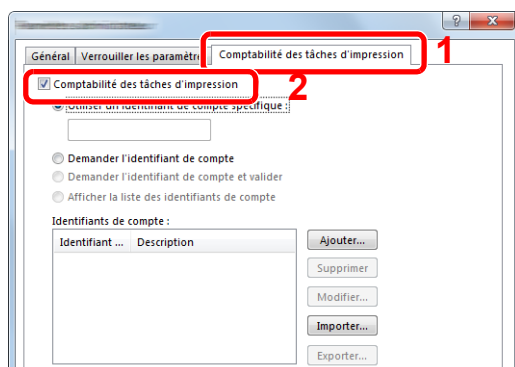
### REMARQUE

Dans Windows 8.1, sélectionner **[Paramètres]** dans les icônes du bureau et sélectionner **[Panneau de configuration]**, puis **[Périphériques et imprimantes]**.

- 2 Effectuer un clic droit sur l'icône du pilote d'imprimante de la machine, puis cliquer sur le menu **[Propriétés de l'imprimante]** du pilote d'imprimante.
- 3 Cliquer sur **[Administrateur]** dans l'onglet **[Paramètres du périphérique]**.

### 2 Configurer les paramètres.

- 1 Sélectionner **[Comptabilité des tâches d'impression]** dans l'onglet **[Comptabilité des tâches d'impression]**.



- 2 Définir l'ID de compte.

**[Utiliser un identifiant de compte spécifique]** : Entrer l'ID de compte. L'impression sera effectuée en utilisant l'ID de compte saisi.

**[Demander l'identifiant de compte]** : Un écran pour saisir l'ID de compte sera affiché lors de toute tentative d'impression. L'ID de compte doit être saisi à chaque tentative d'impression.

**[Demander l'identifiant de compte et valider]** : Un écran pour saisir l'ID de compte sera affiché lors de toute tentative d'impression. L'ID de compte stocké dans la liste des ID de compte doit être saisi. L'ID de compte doit être saisi à chaque tentative d'impression.

**[Afficher la liste des identifiants de compte]** : La liste des ID de compte est affichée lors de l'impression. L'ID de compte à utiliser doit être sélectionné dans la liste.

- 3 Cliquer sur **[OK]**.



**REMARQUE**

Pour les autres paramètres de la comptabilité des travaux, se reporter à la section **Printer Driver User Guide**.

# Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant la numérisation rapide/TWAIN

Le nombre de travaux numérisés en utilisant la numérisation rapide/TWAIN peut être géré par la comptabilité des travaux.

## Configuration du pilote TWAIN

Pour gérer le nombre de travaux numérisés en utilisant la numérisation rapide/TWAIN, il faut configurer les paramètres suivants en utilisant le pilote TWAIN sur l'ordinateur raccordé à la machine.

### 1 Afficher l'écran.

- 1 Cliquer sur le bouton **[Démarrer]** de Windows et sélectionner **[Kyocera]** et **[KYOCERA Client Tool]** pour lancer KYOCERA Client Tool.



#### REMARQUE

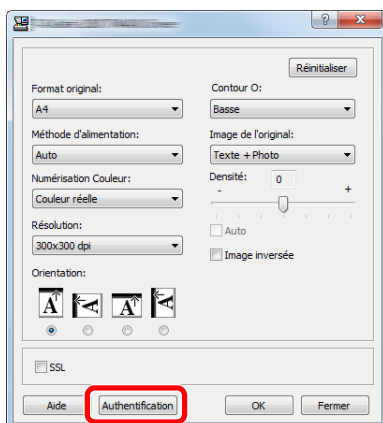
Dans Windows 8.1, sélectionner **[Rechercher]** dans les icônes, **[Applications]**, puis **[KYOCERA Client Tool]**.

- 2 Sélectionner **[Préférences]** dans l'onglet **[Numériser]**.

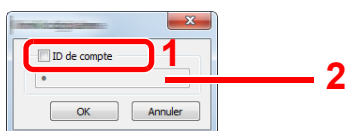


### 2 Configurer le pilote TWAIN.

- 1 Cliquer sur **[Authentification]**.



- 2 Cocher la case à côté de **[ID de compte]** et entrer l'ID de compte sur un maximum de huit caractères.



- 3 Cliquer sur **[OK]**.

# Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant WIA

Le nombre de travaux numérisés en utilisant WIA peut être géré par la comptabilité des travaux.

## Configuration du pilote WIA

Pour gérer le nombre de travaux numérisés en utilisant WIA, il faut configurer les paramètres suivants en utilisant le pilote WIA sur l'ordinateur (PC hôte) raccordé à la machine via USB.

### 1 Afficher l'écran.

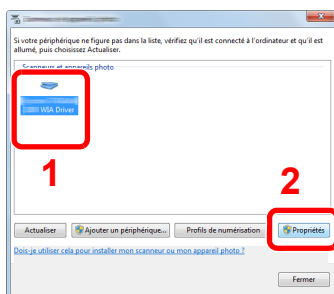
- 1 Cliquer sur le bouton **[Démarrer]** de Windows puis sélectionner **[Système Windows]**, **[Panneau de configuration]**, et **[Afficher les périphériques et imprimantes]**.



#### REMARQUE

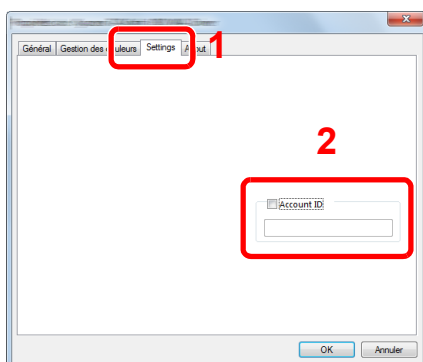
Dans Windows 8.1, cliquer sur **[Rechercher]** dans les icônes, puis sur **[Paramètres]** et saisir « Scanner » dans la boîte de recherche. Cliquer sur **[Afficher les scanners et les appareils photo]** dans la liste de recherche pour afficher l'écran Scanneurs et appareils photo.

- 2 Sélectionner le même nom que cette machine pour les pilotes WIA et appuyer sur **[Propriétés]**.



### 2 Configurer le pilote WIA.

- 1 Cocher la case à côté de **[ID de compte]** dans l'onglet **[Paramètres]** et entrer l'ID de compte sur un maximum de huit caractères.



- 2 Cliquer sur **[OK]**.

# Comptabilité des travaux pour les fax transmis à partir d'un ordinateur

Le nombre de travaux de fax transmis à partir de l'ordinateur peut être géré par la comptabilité des travaux.



## REMARQUE

Le Kit de FAX en option est requis.

## Configuration du pilote de fax

Pour gérer le nombre de travaux de fax transmis à partir de l'ordinateur, il faut configurer les paramètres suivants en utilisant le pilote de fax sur l'ordinateur.

### 1 Afficher l'écran.

- 1 Cliquer sur le bouton **[Démarrer]** de Windows puis sélectionner **[Système Windows]**, **[Panneau de configuration]**, et **[Afficher les périphériques et imprimantes]**.



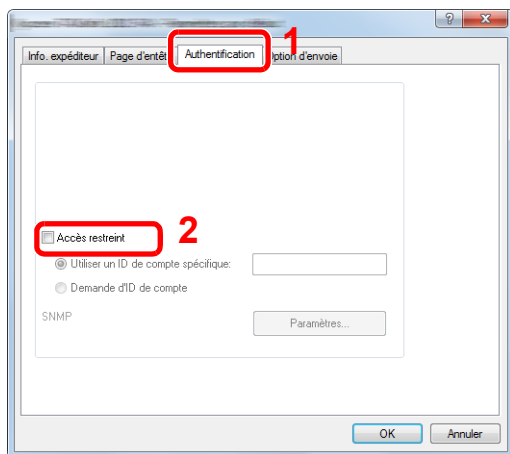
## REMARQUE

Dans Windows 8.1, sélectionner **[Paramètres]** dans les icônes du bureau et sélectionner **[Panneau de configuration]**, puis **[Périphériques et imprimantes]**.

- 2 Effectuer un clic droit sur le nom de la machine à utiliser comme pilote de fax et sélectionner **[Options d'impression]** dans le menu déroulant qui s'affiche. Cliquer sur **[Paramètre FAX TX]** dans la fenêtre **[Options d'impression]**.

### 2 Configurer les paramètres.

- 1 Sélectionner **[Accès restreint]** dans l'onglet **[Authentification]**.



- 2 Sélectionner **[Utiliser un ID de compte spécifique]** ou **[Demande d'ID de compte]** selon les besoins.

**[Utiliser un ID de compte spécifique]** : Entrer l'ID de compte. La transmission sera effectuée en utilisant l'ID de compte saisi.

**[Demande d'ID de compte]** : Un écran pour saisir l'ID de compte sera affiché lors de toute tentative de transmission. L'ID de compte doit être saisi à chaque tentative de connexion.

- 3 Cliquer sur **[OK]**.

## ID trav. inconnu

Cette fonction définit le comportement pour le traitement des travaux envoyés avec des ID de compte inconnus (c'est-à-dire, ID non envoyés).

Les éléments suivants sont disponibles.

| Élément          | Description                            |
|------------------|----------------------------------------|
| <b>Autoriser</b> | L'impression du travail est autorisée. |
| <b>Refuser</b>   | L'impression du travail est autorisée. |

### 1 Afficher l'écran.

- Appuyer sur la touche **[Statut/Menu Système/Compteur]**.

Statut/  
Menu Système/  
Compteur



- Appuyer sur la touche **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner [Admin/Compta.] et appuyer sur la touche **[OK]**.



#### REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, se connecter en se reportant à la section [Nom d'utilisateur et mot de passe de l'administrateur à la page 2-10](#).

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

| Nom connexion util. | Mot passe conn.     |
|---------------------|---------------------|
| Admin <sup>*1</sup> | Admin <sup>*1</sup> |

<sup>\*1</sup> Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse).

### 2 Configurer les paramètres.

- Appuyer sur la touche **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner [ID trav. inconnu] et appuyer sur la touche **[OK]**.
- Appuyer sur la touche **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner [Refuser] ou [Autoriser] et appuyer sur la touche **[OK]**.

# Configuration de la comptabilité des travaux

## Paramètre par défaut

Définir les valeurs par défaut pour la comptabilité des travaux. Pour configurer les paramètres, sélectionner l'élément dans Param pr défaut et appuyer sur l'élément de configuration.



Pour les détails de chaque fonction, voir le tableau ci-dessous.

| Élément                                              | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Appliquer limite</b>                              | <p>Cette fonction définit le comportement de la machine lorsque le compteur atteint la limite de restriction. Le tableau ci-après répertorie les options disponibles.</p> <p><b>Valeur</b></p> <p><b>Immédiatement :</b> Le travail s'arrête lorsque le compteur atteint sa limite.</p> <p><b>Ensuite :</b> Le travail d'impression ou de numérisation se poursuit mais le travail suivant sera refusé.</p> <p><b>Alerte uniquement :</b> Le travail se poursuit et un message d'alerte s'affiche.</p>                                        |
| <b>Cop/Impr. cpte</b>                                | <p>Il est possible de sélectionner un mode d'affichage du nombre de copies et d'impression – soit le total des deux, soit le nombre de copies et le nombre d'impressions séparément (Diviser). Cette sélection peut influencer sur les restrictions relatives au nombre et à la méthode de comptage. Pour plus de détails, se reporter aux sections <a href="#">Restriction de l'utilisation de la machine (page 8-7)</a> et <a href="#">Rapport compta. (Rapport de comptabilité) (page 8-21)</a>.</p> <p><b>Valeur :</b> Total, Diviser</p> |
| <b>Limite compteur</b>                               | <p>Lors de l'ajout d'un nouveau compte, il est possible de modifier les restrictions par défaut pour le nombre de feuilles utilisées. Ce nombre peut être réglé de 1 à 9 999 999.</p> <p>Les éléments pouvant être réglés diffèrent en fonction de la sélection de [Diviser] ou [Total] pour [Cop/Impr. cpte].</p>                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>[Diviser] est sélectionné pour Cop/Impr. cpte</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>RestrictionCopie</b>                              | Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour la copie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Restric. impr.</b>                                | Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour l'impression.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Rest.scan(autre)</b>                              | Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour la numérisation (copie exclue).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Restriction fax<sup>*1</sup></b>                  | Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour l'envoi de fax.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>[Total] est sélectionné pour Cop/Impr. cpte</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Restric. impr.</b>                                | Règle la restriction par défaut du nombre total de feuilles utilisées pour la copie et l'impression.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Rest.scan(autre)</b>                              | Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour la numérisation (copie exclue).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Restriction fax</b>                               | Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour l'envoi de fax.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

\*1 Affiché uniquement si le Kit de FAX en option est installé.

| Élément                                                            | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Nbre format pap.</b></p> <p><b>Format papier 1 (à 5)</b></p> | <p>Cette fonction permet de comptabiliser le nombre de pages en fonction du format de papier (par exemple, Letter).</p> <p>Outre le format de papier, il est possible de spécifier le type de support (par exemple, comptabiliser le papier couleur au format Letter utilisé). Si le type de support n'est pas spécifié, le nombre de feuilles utilisées sera compté pour le format de feuille spécifié, quel que soit le type de support.</p> <p> <b>REMARQUE</b></p> <p>Le format de papier est disponible en cinq types de 1 à 5. Ces types sont spécifiées dans les rapports de comptabilité. Se reporter à la section <a href="#">Rapport compta. (Rapport de comptabilité) à la page 8-21</a>.</p> <p><b>Valeur</b> : Désactivé, Activé</p> <p><b>Format papier</b> : A3, A4, A5, B4, B5, Folio, Ledger, Legal, Letter, Statement</p> <p><b>Type de support</b> : Tous types supp., Normal, Transparent, Rugueux, Vélín, Étiquettes, Recyclé, Pré-imprimé, Relié, Carte, Couleur, Perforé, En-tête, Enveloppe, Épais, Haute qualité, Perso 1 à 8</p> |

## Comptabilité du nombre de pages imprimées

Cette fonction permet de comptabiliser le nombre de pages imprimées. Les options sont les suivantes : Total comptabilité des travaux et Chaque comptabilité des travaux. Il est possible de démarrer une nouvelle comptabilité après réinitialisation des données de comptabilité stockées depuis un certain temps.

Statut/  
Menu Système/  
Compteur



► **Admin/Compta.**

► **Param.compt.trav**

► **Total Comptes  
Compta ch. trav**

### Total Comptes

Cette fonction comptabilise le nombre de pages de tous les comptes et réinitialise la comptabilité des comptes simultanément.

### Compta ch. trav

Cette fonction comptabilise le nombre de pages de chaque compte et réinitialise la comptabilité des comptes un par un. Lors du contrôle de Compta.pour chaque trav, sélectionner le compte pour lequel vérifier le nombre.

Les types de comptabilité sont les suivants.

| Élément                              | Description                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pages imprimées</b>               | Affiche le nombre de pages copiées et imprimées et le nombre total de pages utilisées. Il est possible d'utiliser [Rcpt pages fax] <sup>*1</sup> , [Pages Recto/V] et [Combiner pages] pour vérifier le nombre de pages utilisées.                                    |
| <b>Copier/lmp pages</b>              | Affiche le nombre de pages copiées et imprimées et le nombre total de pages utilisées. Appuyer sur la touche [▶] pour afficher l'écran suivant. Appuyer sur la touche [◀] pour revenir à l'écran précédent.                                                           |
| <b>Rcpt pages fax</b>                | Affiche le nombre de pages reçues.                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Total pages impr</b>              | Affiche le nombre total de pages utilisées pour la copie et l'impression.                                                                                                                                                                                             |
| <b>Pages Recto/V</b>                 | Affiche le nombre de pages imprimées en mode [Recto], en mode [Recto-verso] et le total des pages dans les deux modes. Appuyer sur la touche [▶] pour afficher l'écran suivant. Appuyer sur la touche [◀] pour revenir à l'écran précédent.                           |
| <b>Combiner pages</b>                | Affiche le nombre de pages imprimées en mode [Aucun] (sans combiner), en mode [2 en 1], en mode [4 en 1] et le total des pages des deux modes. Appuyer sur la touche [▶] pour afficher l'écran suivant. Appuyer sur la touche [◀] pour revenir à l'écran précédent.   |
| <b>Nbre format pap.</b>              | Affiche le nombre de pages utilisées dans le format de papier sélectionné ainsi que le nombre de pages utilisés dans d'autres formats de papier. Appuyer sur la touche [▶] pour afficher l'écran suivant. Appuyer sur la touche [◀] pour revenir à l'écran précédent. |
| <b>Pages numérisées</b>              | Affiche le nombre de pages numérisées pour la copie, le fax et les autres fonctions, ainsi que le nombre total de pages numérisées. Appuyer sur la touche [▶] pour afficher l'écran suivant. Appuyer sur la touche [◀] pour revenir à l'écran précédent.              |
| <b>Trsm.pag pr FAX <sup>*1</sup></b> | Affiche le nombre de pages faxées.                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Durée trans FAX <sup>*1</sup></b> | Affiche la durée totale des transmissions de fax.                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Réinit. Compteur</b>              | Remet le compteur à zéro.<br>Appuyer sur [Oui] dans l'écran de confirmation.                                                                                                                                                                                          |

<sup>\*1</sup> Affiché uniquement si le Kit de FAX en option est installé.

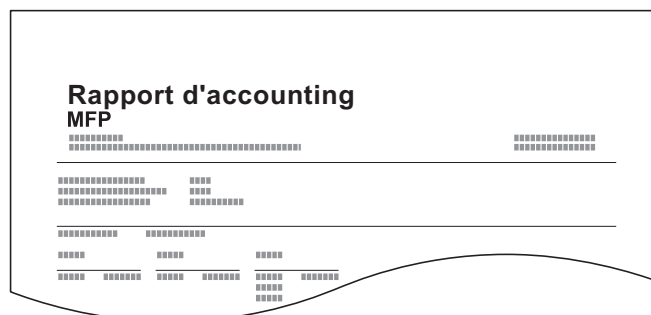
Pour vérifier les autres éléments, appuyer sur la touche [OK] pour revenir à l'écran de niveau supérieur.

## Rapport compta. (Rapport de comptabilité)

Il est possible d'imprimer un rapport de comptabilité contenant le total des pages comptabilisées pour tous les comptes concernés.

Le format des rapports varie en fonction de l'administration de la comptabilité des copieurs et des imprimantes.

Lorsque [Diviser] est sélectionné pour la gestion du nombre de copies/impressions



En cas de comptabilité par format de papier, le rapport sera imprimé par format.

Pour imprimer un rapport de comptabilité des travaux, procéder comme suit.

### 1 Préparer le papier.

Vérifier que le magasin contient du papier Letter ou A4.

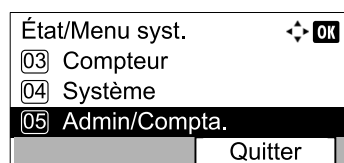
### 2 Afficher l'écran.

- Appuyer sur la touche [Statut/Menu Système/Compteur].

Statut/  
Menu Système/  
Compteur



- Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Admin/Compta.] et appuyer sur la touche [OK].



#### REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, se connecter en se reportant à la section [Nom d'utilisateur et mot de passe de l'administrateur à la page 2-10](#).

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

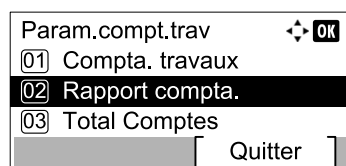
| Nom connexion util. | Mot passe conn. |
|---------------------|-----------------|
| Admin*1             | Admin*1         |

\*1 Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse).

- Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Param.compt.trav] et appuyer sur la touche [OK].

### 3 Imprimer le rapport.

- 1 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Rapport compta.] et appuyer sur la touche [OK].



- 2 Appuyer sur [Oui] dans l'écran de confirmation.

Le rapport de comptabilité est imprimé.

# Utilisation de la comptabilité des travaux

Cette section explique les procédures de configuration de la comptabilité des travaux.

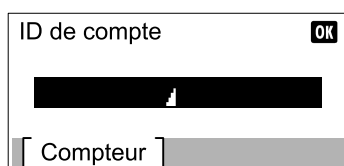
## Connexion/déconnexion

Si la comptabilité des travaux est activée, un écran de saisie de l'ID de compte s'affiche lors de chaque utilisation de la machine.

Pour se connecter et se déconnecter, procéder comme suit.

### Connexion

- 1 Dans l'écran ci-dessous, saisir l'ID de compte à l'aide des touches numériques et appuyer sur la touche **[OK]**.

L'écran de saisie de l'ID de compte est divisé en deux sections. La section supérieure est intitulée 'ID de compte' et contient un champ de saisie numérique avec un curseur clignotant à droite. À droite du champ se trouve un bouton 'OK'. La section inférieure est intitulée '[ Compteur ]' et contient un champ de saisie numérique.

#### REMARQUE

- En cas d'erreur de saisie, appuyer sur la touche **[Effacer]** et recommencer la saisie.
- Si l'ID de compte ne correspond pas à celui enregistré, un signal audio est généré et la connexion échoue. Entrer l'ID de compte correct.

- 2 Effectuer les autres opérations.

### Déconnexion

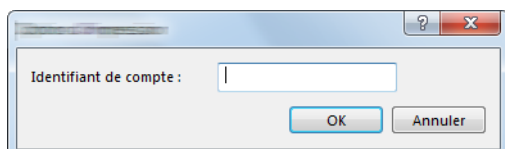
Une fois les opérations terminées, appuyer sur la touche **[Logout]** pour revenir à l'écran de saisie de l'ID de compte.

Logout



## Protéger les paramètres administrateur par mot de passe

Si l'écran de saisie d'ID de compte suivant s'affiche sur l'ordinateur, saisir l'ID de compte attribué et cliquer sur **[OK]**.

L'écran de saisie de l'identifiant de compte est une fenêtre de dialogue avec un titre-barre standard. Elle contient un champ de saisie avec l'étiquette 'Identifiant de compte :'. En dessous du champ, il y a deux boutons : 'OK' et 'Annuler'.

# 9 Dépannage

Ce chapitre aborde les sujets suivants :

|                                                    |      |
|----------------------------------------------------|------|
| Maintenance ordinaire .....                        | 9-2  |
| Nettoyage .....                                    | 9-2  |
| Remplacement de la cartouche de toner .....        | 9-3  |
| Remplacement du bac de récupération de toner ..... | 9-6  |
| Dépannage .....                                    | 9-8  |
| Résolution des dysfonctionnements .....            | 9-8  |
| Réponse aux messages .....                         | 9-11 |
| Résolution des bourrages papier .....              | 9-16 |

# Maintenance ordinaire

## Nettoyage

Nettoyer la machine régulièrement afin d'assurer une qualité d'impression optimale.



### ATTENTION

pour des raisons de sécurité, toujours retirer la fiche du cordon d'alimentation de la prise de courant avant de nettoyer la machine.

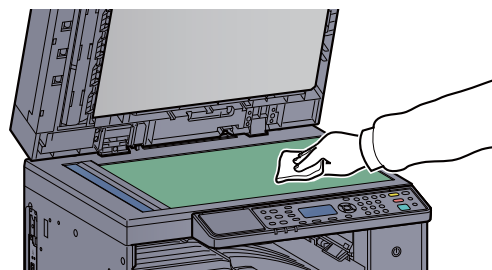
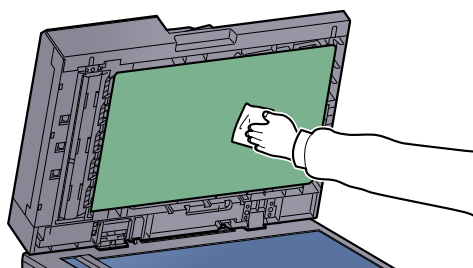
### Capot des originaux/Glace d'exposition

Essuyer l'arrière du capot des originaux, l'intérieur du chargeur de documents et la glace d'exposition à l'aide d'un chiffon doux imbibé d'alcool ou de détergent doux.



### IMPORTANT

Ne pas utiliser de diluant ou de solvants organiques.



### Verre fendu

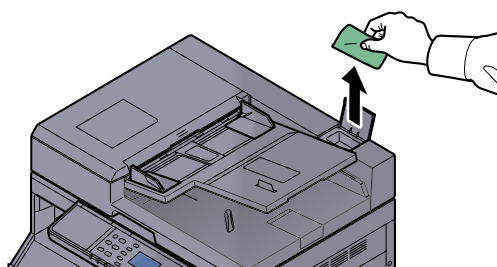
Lors de l'utilisation du chargeur de documents, nettoyer la surface du verre fendu et le guide de lecture à l'aide du chiffon sec fourni. La saleté sur le verre fendu ou le guide de lecture peut causer l'apparition de traces noires sur les impressions.



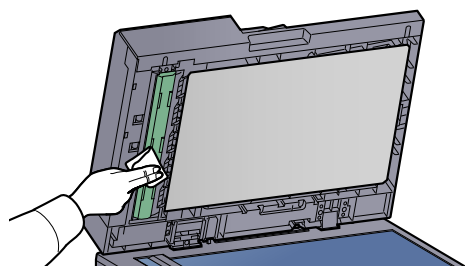
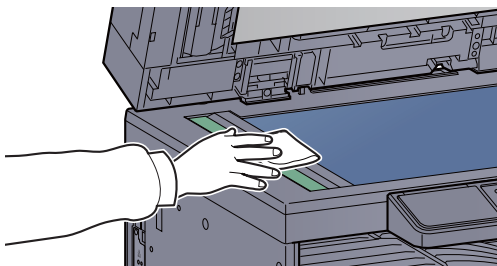
### IMPORTANT

Ne pas utiliser d'eau, de savon ou de solvants pour le nettoyage.

1



2



## Remplacement de la cartouche de toner

Lorsque le niveau de toner est bas, [Toner bas.] s'affiche sur l'écran. S'assurer de disposer d'une cartouche de toner neuve pour le remplacement.

Lorsque le message [Ajoutez du toner.] s'affiche, remplacer le toner.



### ATTENTION

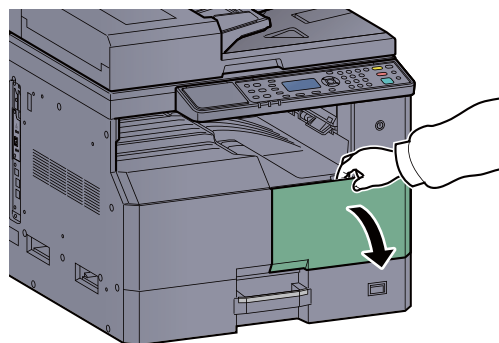
**Ne pas tenter d'incinérer les parties contenant du toner. Des étincelles dangereuses risquent de provoquer des brûlures.**



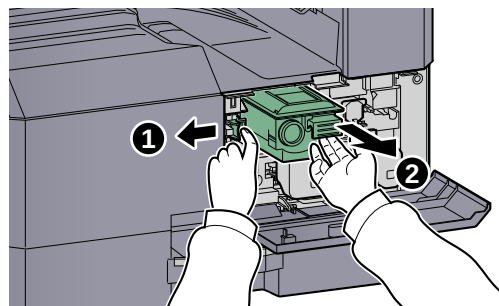
### REMARQUE

- Pour la cartouche de toner, toujours utiliser une cartouche de toner originale. L'utilisation d'une cartouche de toner non originale peut causer des défauts d'image et une panne de l'appareil.
- La puce mémoire dans la cartouche de toner de cet appareil mémorise les informations nécessaires pour améliorer la commodité pour le client, l'opération du système de recyclage pour les cartouches de toner usagées et la planification et le développement de nouveaux produits. Les informations mémorisées n'incluent aucune information permettant d'identifier les personnes et ne sont utilisées que de manière anonyme pour les buts susmentionnés.

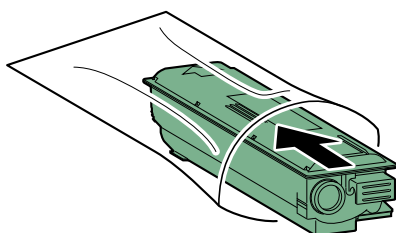
1



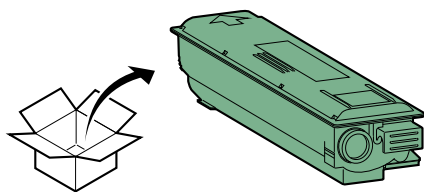
2



3



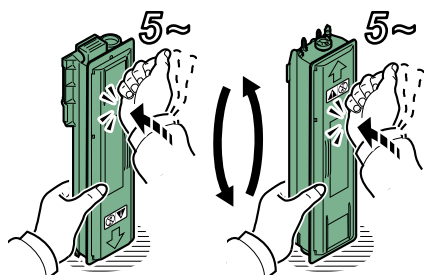
4



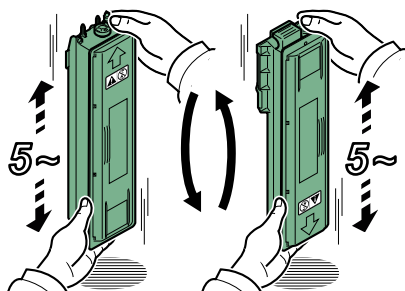
**IMPORTANT**

Secouer la cartouche de toner selon la procédure et placer la cartouche en position.

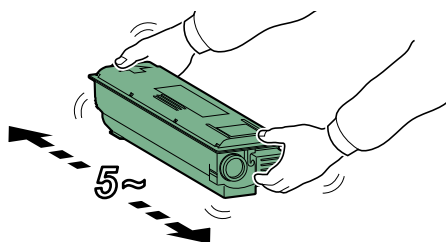
5



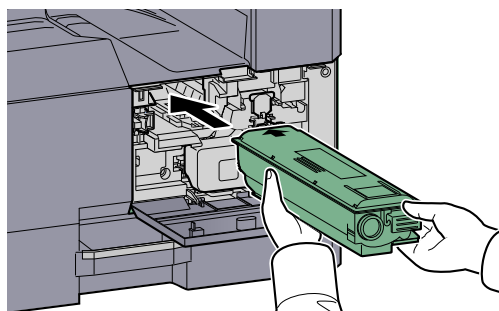
6



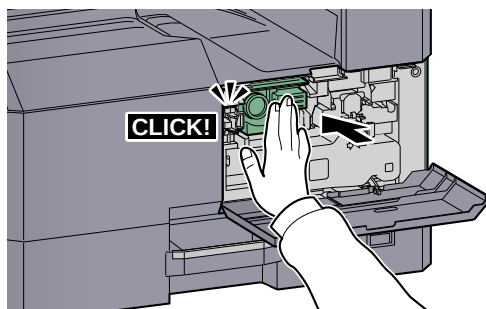
7



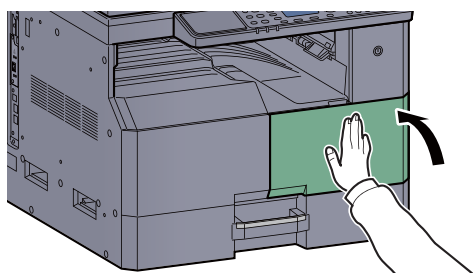
8



9



10



#### REMARQUE

Renvoyer la cartouche de toner usagée et le bac de récupération de toner au concessionnaire ou au service après-vente. Les cartouches de toner et les bacs de récupération de toner seront recyclés ou détruits conformément aux réglementations locales.

## Remplacement du bac de récupération de toner

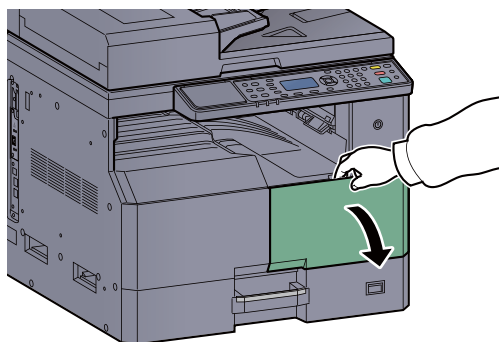
Lors du remplacement de la cartouche de toner, remplacer également le bac de récupération de toner. Il est également nécessaire de remplacer le bac de récupération de toner lorsque [Bac Récup.Toner plein ou pas installé. Vérifier le bac.] s'affiche sur l'écran.



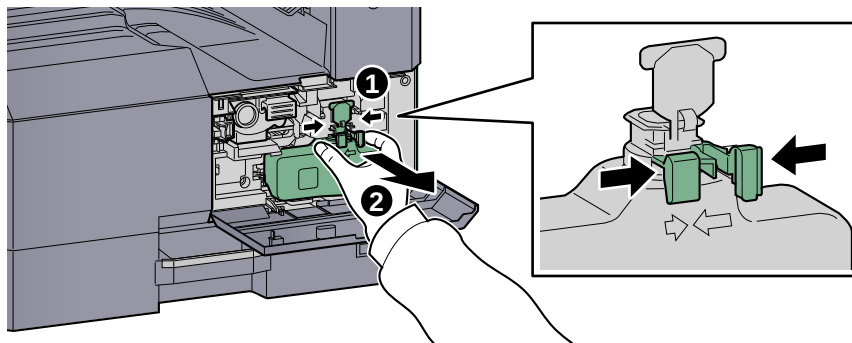
### ATTENTION

Ne pas tenter d'incinérer les parties contenant du toner. Des étincelles dangereuses risquent de provoquer des brûlures.

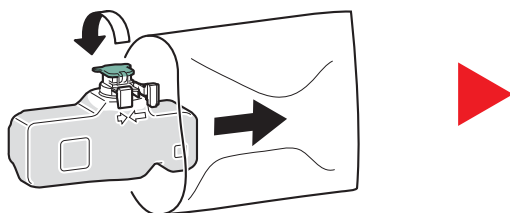
1



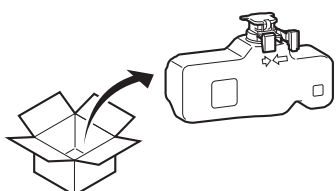
2



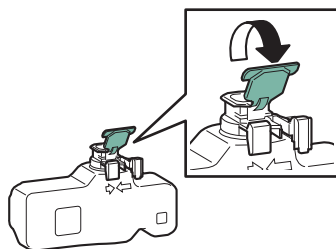
3



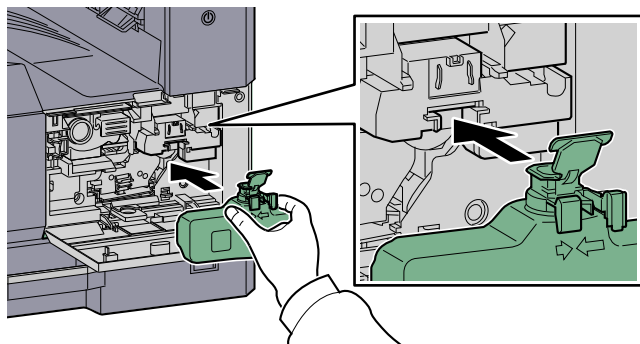
4



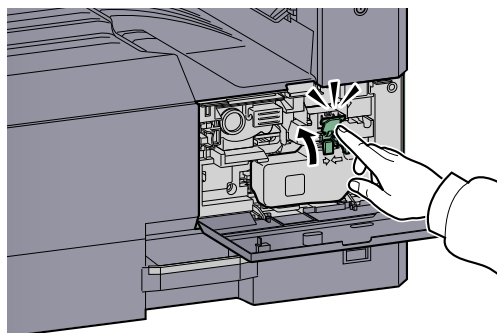
5



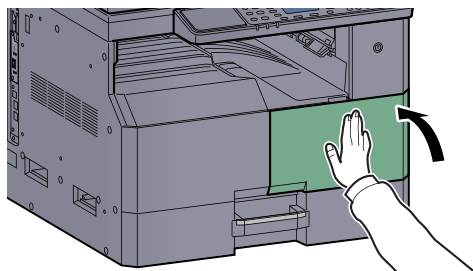
6



7



8



#### REMARQUE

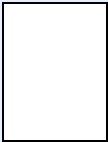
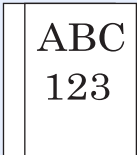
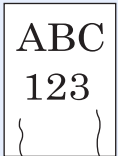
Renvoyer la cartouche de toner usagée et le bac de récupération de toner au concessionnaire ou au service après-vente. Les cartouches de toner et les bacs de récupération de toner seront recyclés ou détruits conformément aux réglementations locales.

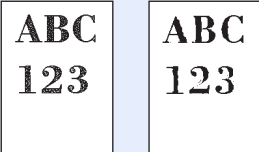
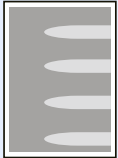
# Dépannage

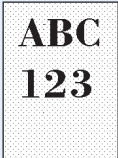
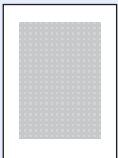
## Résolution des dysfonctionnements

Le tableau ci-dessous fournit des recommandations générales de résolution des problèmes.

En cas de problème avec la machine, consulter les vérifications et effectuer les procédures décrites dans les pages suivantes. Si le problème persiste, contacter le technicien de maintenance.

| Problème                                                                                                                                                               | Vérifications                                                                  | Actions correctives                                                                                                                                                 | Page de référence                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| L'écran ne répond pas lorsque la machine est sous tension.                                                                                                             | Vérifier le cordon d'alimentation.                                             | Raccorder correctement les deux extrémités du cordon d'alimentation.                                                                                                | <a href="#">page 2-8</a>                              |
| Aucune copie n'est produite lorsque j'appuie sur la touche [Départ].                                                                                                   | Un message s'affiche-t-il sur l'écran, KYOCERA Client Tool ou Status Monitor ? | Déterminer la réponse appropriée au message et prendre les mesures adéquates.                                                                                       | <a href="#">page 9-11</a>                             |
|                                                                                                                                                                        | La machine est-elle en mode veille ?                                           | Appuyer sur une touche du panneau de commande pour faire sortir la machine du mode veille.                                                                          | <a href="#">page 2-21</a>                             |
| Des feuilles vierges sont éjectées.<br>                                              | Les originaux ont-ils été chargés correctement ?                               | Lors de la mise en place des originaux sur la glace d'exposition, les positionner face dessous et les aligner sur les plaques d'indication du format de l'original. | <a href="#">page 5-2</a>                              |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                | Placer les originaux face dessus dans le processeur de document.                                                                                                    | <a href="#">page 5-3</a>                              |
| Les bourrages papier sont fréquents.                                                                                                                                   | Le papier a-t-il été chargé correctement ?                                     | Charger le papier correctement.                                                                                                                                     | <a href="#">page 3-7</a><br><a href="#">page 3-10</a> |
|                                                                                                                                                                        | Le type de papier est-il pris en charge ?<br>Le papier est-il en bon état ?    | Retirer le papier, le retourner et le recharger.                                                                                                                    | <a href="#">page 3-7</a>                              |
|                                                                                                                                                                        | Le papier est-il tuilé, plié ou froissé ?                                      | Remplacer le papier par du papier neuf.                                                                                                                             | <a href="#">page 3-7</a>                              |
|                                                                                                                                                                        | Des feuilles ou des morceaux de papier sont-ils coincés dans la machine ?      | Retirer le papier coincé.                                                                                                                                           | <a href="#">page 9-16</a>                             |
| Au moins 2 feuilles sont superposées lors de l'éjection (alimentation multiple)<br> | —                                                                              | Charger le papier correctement.                                                                                                                                     | <a href="#">page 3-7</a><br><a href="#">page 3-10</a> |
| Les impressions sont froissées.<br>                                                 | Le papier est-il humide ?                                                      | Remplacer le papier par du papier neuf.                                                                                                                             | <a href="#">page 3-5</a>                              |

| Problème                                                                                                                                                              | Vérifications                                                                                                                           | Actions correctives                                                              | Page de référence                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Les impressions sont tuilées.<br>                                                    | Le papier est-il humide ?                                                                                                               | Remplacer le papier par du papier neuf.                                          | <a href="#">page 3-7</a><br><a href="#">page 3-10</a>  |
| Impossible d'imprimer.                                                                                                                                                | La machine est-elle branchée ?                                                                                                          | Brancher le cordon d'alimentation sur une prise de courant.                      | —                                                      |
|                                                                                                                                                                       | La machine est-elle sous tension ?                                                                                                      | Mettre la machine sous tension.                                                  | <a href="#">page 2-9</a>                               |
|                                                                                                                                                                       | Le câble de l'imprimante et le câble réseau sont-ils connectés ?                                                                        | Brancher le câble d'imprimante et le câble réseau correctement.                  | <a href="#">page 2-6</a>                               |
|                                                                                                                                                                       | La machine est-elle utilisée comme imprimante partagée ?                                                                                | Démarrer le PC hôte.                                                             | —                                                      |
|                                                                                                                                                                       | La machine était-elle sous tension avant le branchement du câble d'imprimante ?                                                         | Mettre la machine sous tension après avoir branché le câble d'imprimante.        | —                                                      |
|                                                                                                                                                                       | Le travail d'impression a-t-il été mis en pause ?                                                                                       | Reprendre l'impression.                                                          | <a href="#">page 6-9</a>                               |
| Les impressions sont globalement trop claires.<br>                                 | Le papier est-il humide ?                                                                                                               | Remplacer le papier par du papier neuf.                                          | <a href="#">page 3-5</a>                               |
|                                                                                                                                                                       | La densité a-t-elle été modifiée ?                                                                                                      | Sélectionner le niveau de densité approprié.                                     | <a href="#">page 5-14</a><br><a href="#">page 7-24</a> |
|                                                                                                                                                                       | Le toner est-il réparti uniformément dans la cartouche de toner ?                                                                       | Secouer plusieurs fois la cartouche de toner horizontalement.                    | <a href="#">page 9-3</a>                               |
|                                                                                                                                                                       | Le mode EcoPrint est-il activé ?                                                                                                        | Désactiver le mode EcoPrint.                                                     | <a href="#">page 5-23</a><br><a href="#">page 7-22</a> |
|                                                                                                                                                                       | —                                                                                                                                       | S'assurer que le paramètre de type de papier est correct pour le papier utilisé. | <a href="#">page 7-14</a>                              |
| Une partie de l'image est périodiquement terne ou présent des lignes blanches.<br> | —                                                                                                                                       | Exécuter [Rafr. tambours].                                                       | <a href="#">page 7-24</a>                              |
| Les impressions sont confuses.<br>                                                 | La machine est-elle utilisée dans des conditions de forte humidité ou en présence de changements rapides d'humidité ou de température ? | Utiliser la machine dans une environnement ayant une humidité appropriée.        | —                                                      |

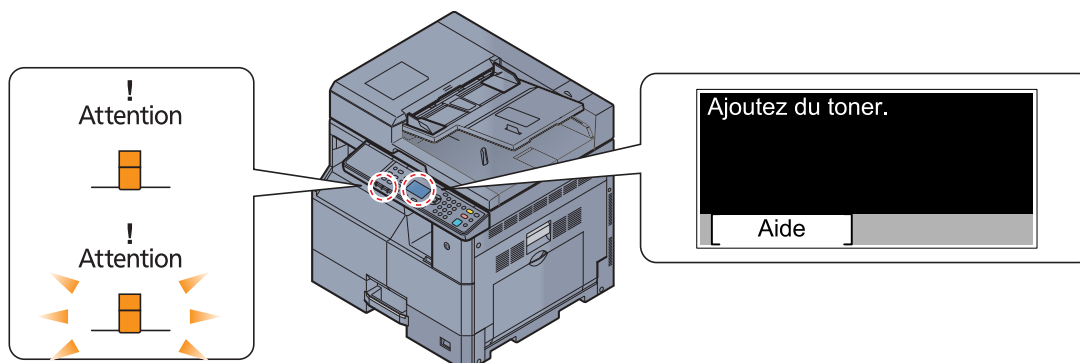
| Problème                                                                                                                                                                                                | Vérifications                                                    | Actions correctives                                                                                                                    | Page de référence                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <p>Les textes ne sont pas clairement imprimés.</p>                                                                     | La qualité image choisie pour l'original est-elle appropriée ?   | Sélectionner la qualité de l'image appropriée.                                                                                         | <a href="#">page 5-14</a>                              |
| <p>Les impressions sont trop sombres bien que l'arrière-plan de l'original numérisé soit blanc.</p>                    | La densité a-t-elle été modifiée ?                               | Sélectionner le niveau de densité approprié.                                                                                           | <a href="#">page 5-14</a><br><a href="#">page 7-24</a> |
| <p>Les copies présentent un motif moiré (les points sont groupés en motifs et ne sont pas alignés uniformément).</p>  | L'original est-il une photo imprimée ?                           | Définir l'image de l'original sur [Photo].                                                                                             | <a href="#">page 5-14</a>                              |
| <p>Des points noirs apparaissent sur l'arrière-plan blanc lorsqu'un original blanc est numérisé.</p>                 | Le capot des originaux ou la glace d'exposition sont-ils sales ? | Nettoyer le capot des originaux ou la glace d'exposition.                                                                              | <a href="#">page 9-2</a>                               |
| <p>Les impressions présentent des lignes verticales.</p>                                                             | Le verre fendu est-il sale ?                                     | Nettoyez le verre fendu.                                                                                                               | <a href="#">page 9-2</a>                               |
| <p>Les images sont de travers.</p>                                                                                   | Les originaux ont-ils été chargés correctement ?                 | Lors de la mise en place des originaux sur la glace d'exposition, les aligner sur les plaques d'indication du format de l'original.    | <a href="#">page 5-2</a>                               |
|                                                                                                                                                                                                         |                                                                  | Lors de la mise en place d'originaux dans le processeur de document, aligner les guides de largeur avant de positionner les originaux. | <a href="#">page 5-3</a>                               |
|                                                                                                                                                                                                         | Le papier a-t-il été chargé correctement ?                       | Vérifier la position des guides de largeur du papier.                                                                                  | <a href="#">page 3-7</a><br><a href="#">page 3-10</a>  |

## Réponse aux messages

En cas d'erreur sur la machine, les événements suivants se produisent.

- Le voyant **[Attention]** sur le panneau de commande est allumé ou clignote.
- Un message d'erreur s'affiche sur l'écran du panneau de commande de la machine.

Si le voyant **[Attention]** est allumé ou clignote et qu'un message d'erreur s'affiche sur l'écran du panneau de commande de la machine, consulter KYOCERA Client Tool ou Status Monitor.



### REMARQUE

Si des voyants s'allument ou clignote plusieurs fois selon des motifs qui ne sont pas décrits ci-dessus, une erreur de service s'est probablement produite. Mettre la machine hors tension, débrancher le cordon d'alimentation, puis rebrancher le cordon et remettre la machine sous tension. Cela peut éliminer l'erreur. Si l'erreur n'est toujours pas éliminée, contacter un représentant de service.

Les problèmes qui peuvent être résolus par l'utilisateur sont décrits ci-dessous.

### A

| Message d'erreur             | Vérifications | Actions correctives                                                                                                          | Page de référence        |
|------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Agiter la cartouche de toner | —             | Ouvrir le capot avant de la machine et sortir la cartouche de toner. Bien agiter la cartouche de toner, puis la réinstaller. | <a href="#">page 9-3</a> |
| Ajouter du toner.            | Toner vide.   | Remplacer la cartouche de toner.                                                                                             | <a href="#">page 9-3</a> |

### B

| Message d'erreur                                        | Vérifications                                  | Actions correctives                                                                    | Page de référence        |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Bac récup.toner plein ou pas installé. Vérifier le bac. | —                                              | Le bac de récupération de toner n'est pas installé correctement. Corriger le problème. | <a href="#">page 9-6</a> |
|                                                         | Le bac de récupération de toner est-il plein ? | Remettre le réservoir de déchets de toner en place.                                    | <a href="#">page 9-6</a> |

## C

| Message d'erreur                                                                                                     | Vérifications                                                                                                | Actions correctives                                                                                                                                                                                    | Page de référence        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Cap. impr. dépassée. Travail annulé.                                                                                 | —                                                                                                            | Avertissement. Mémoire imprimante faible. Le travail est annulé. Appuyer sur la touche <b>[OK]</b> .                                                                                                   | —                        |
| Chargez le papier dans le magasin #.<br>↑↓ (Affichés alternativement)<br>App. sur OK pour cont à utiliser magasin #. | Le format de papier sélectionné correspond-il au format de papier chargé dans la source de papier spécifiée. | Charger du papier.<br>Sélectionner [Papier] pour choisir une autre source de papier. Appuyer sur la touche <b>[OK]</b> pour imprimer sur le papier dans la source de papier actuellement sélectionnée. | <a href="#">page 3-5</a> |
| Chargez le papier dans le by-pass.<br>↑↓ (Affichés alternativement)<br>App. sur OK pour cont à utiliser by-pass.     | Le format de papier sélectionné correspond-il au format de papier chargé dans la source de papier spécifiée. | Charger du papier.<br>Sélectionner [Papier] pour choisir une autre source de papier. Appuyer sur la touche <b>[OK]</b> pour imprimer sur le papier dans la source de papier actuellement sélectionnée. | <a href="#">page 3-5</a> |
| Chargez le papier dans le by-pass.                                                                                   | Le papier contenu dans le bac MF correspond-t-il au format sélectionné ?                                     | Charger du papier.                                                                                                                                                                                     | <a href="#">page 3-5</a> |
| Chargez le papier dans le magasin #.                                                                                 | Le magasin indiqué est-il vide ?                                                                             | Charger du papier.                                                                                                                                                                                     | <a href="#">page 3-5</a> |

## E

| Message d'erreur                           | Vérifications | Actions correctives                                                                                                                   | Page de référence |
|--------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Erreur données impr. Le travail est annulé | —             | Le travail est annulé. Appuyer sur la touche <b>[OK]</b> .                                                                            | —                 |
| Erreur Éteignez, puis rallumez l'appareil. | —             | Une erreur système s'est produite. Mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.                                       | —                 |
| Erreur machine. Appeler technicien.        | —             | Une erreur s'est produite dans la machine. Prendre note du code d'erreur affiché sur l'écran et contacter le représentant de service. | —                 |

## F

| Message d'erreur                    | Vérifications                                               | Actions correctives                       | Page de référence |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|
| Fermer capot avant.                 | Un capot est-il ouvert ?                                    | Refermer le capot affiché sur l'écran.    | —                 |
| Fermer le capot droit #.            |                                                             |                                           | —                 |
| Fermer chargeur documents.          | Le chargeur de documents est-il ouvert ?                    | Fermer le chargeur de documents.          | —                 |
| Fermer le capot du chargeur de doc. | Le capot supérieur du chargeur de documents est-il ouvert ? | Fermer le capot du chargeur de documents. | —                 |

## I

| Message d'erreur                                                                                                        | Vérifications                                                                                      | Actions correctives                                                                                                                             | Page de référence |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ID compte incorrect. Travail annulé.                                                                                    | —                                                                                                  | L'ID de compte était incorrect lors du traitement externe du travail. Le travail est annulé. Appuyer sur la touche <b>[OK]</b> .                | —                 |
| Impr. rect. vers. imposs. sur ce papier<br>↑↓ (Affichés alternativement)<br>App. sur OK pour cont à utiliser magasin 1. | Un type ou un format de papier ne pouvant pas être imprimé en recto verso a-t-il été sélectionné ? | Sélectionner [Papier] pour choisir le papier disponible. Appuyer sur la touche <b>[OK]</b> pour imprimer sans utiliser la fonction recto verso. | —                 |
| Impr. rect. vers. imposs. sur ce papier<br>↑↓ (Affichés alternativement)<br>App. sur OK pour cont à utiliser by-pass.   |                                                                                                    |                                                                                                                                                 |                   |

## L

| Message d'erreur                                      | Vérifications                                                                          | Actions correctives                                                                                                                                                      | Page de référence         |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| La fente de la glace être nettoyé.                    | —                                                                                      | Nettoyer le verre fendu à l'aide du chiffon de nettoyage fourni avec le chargeur de document.                                                                            | <a href="#">page 9-2</a>  |
| Le câble USB a été déconnecté.                        | Le câble USB est-il branché ?                                                          | Appuyer sur la touche <b>[OK]</b> et brancher le câble USB.                                                                                                              | <a href="#">page 2-7</a>  |
|                                                       | L'ordinateur est-il sous tension ?                                                     | Appuyer sur la touche <b>[OK]</b> et démarrer l'ordinateur.                                                                                                              | —                         |
|                                                       | Impossible de trouver KYOCERA Client Tool.                                             | Appuyer sur la touche <b>[OK]</b> et ouvrir KYOCERA Client Tool.                                                                                                         | <a href="#">page 7-25</a> |
| Le plateau interne est plein. Retirer le papier.      | —                                                                                      | Retirer le papier du bac intérieur. Appuyer sur [Continuer] pour reprendre l'impression. Appuyer sur [Annuler] pour annuler le travail.                                  | —                         |
| Le réseau a été déconnecté.                           | Le câble réseau est-il branché ?                                                       | Appuyer sur la touche <b>[OK]</b> et raccorder le câble réseau.                                                                                                          | <a href="#">page 2-8</a>  |
|                                                       | L'ordinateur est-il sous tension ?                                                     | Appuyer sur la touche <b>[OK]</b> et démarrer l'ordinateur.                                                                                                              | —                         |
|                                                       | Impossible de trouver KYOCERA Client Tool.                                             | Appuyer sur la touche <b>[OK]</b> et ouvrir KYOCERA Client Tool.                                                                                                         | <a href="#">page 7-25</a> |
| Limite de compt. travaux dépassée. Travail annulé.    | Le nombre maximum d'impressions limité par la comptabilité des tâches est-il dépassé ? | Le nombre d'impressions est supérieur au nombre limité par la comptabilité des tâches. Impossible d'imprimer. Le travail est annulé. Appuyer sur la touche <b>[OK]</b> . | —                         |
| Limitée par compt. des travaux. Le travail est annulé | —                                                                                      | Ce travail est annulé car il est restreint par la comptabilité des travaux. Appuyer sur la touche <b>[OK]</b> .                                                          | —                         |

## M

| Message d'erreur                                   | Vérifications | Actions correctives                                                                                                                                                                     | Page de référence |
|----------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Mémoire insuffisante. Imp.démarrer travail.        | —             | Le travail ne peut pas être démarré. Réessayer plus tard.                                                                                                                               | —                 |
| Mémoire pleine. Travail annulé.                    | —             | Impossible de continuer le travail car la mémoire est utilisée. Modifier la résolution d'impression de Fast 1200 à 600 dpi. Se reporter à la section <b>Printer Driver User Guide</b> . | —                 |
| Mémoire scanner pleine. Le travail va être annulé. | —             | Numérisation impossible car la mémoire du scanner est insuffisante. Le travail est annulé. Appuyer sur la touche [OK].                                                                  | —                 |

## N

| Message d'erreur                                          | Vérifications | Actions correctives                                                                                                     | Page de référence |
|-----------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Nombre maximum de pages numérisées. Le trav. sera annulé. | —             | Numérisation impossible car la mémoire du scanner est insuffisante. Appuyer sur la touche [OK] pour annuler le travail. | —                 |

## P

| Message d'erreur                          | Vérifications | Actions correctives                                                                                                                                                                    | Page de référence         |
|-------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Papier coincé dans by-pass.               | —             | En cas d'incident papier, la machine s'arrête et son emplacement est indiqué sur l'écran. Laisser la machine sous tension et suivre les instructions pour éliminer le bourrage papier. | <a href="#">page 9-16</a> |
| Papier coincé dans bac #.                 |               |                                                                                                                                                                                        |                           |
| Papier coincé dans chargeur de documents. |               |                                                                                                                                                                                        |                           |
| Papier coincé dans le capot droit #.      |               |                                                                                                                                                                                        |                           |

## R

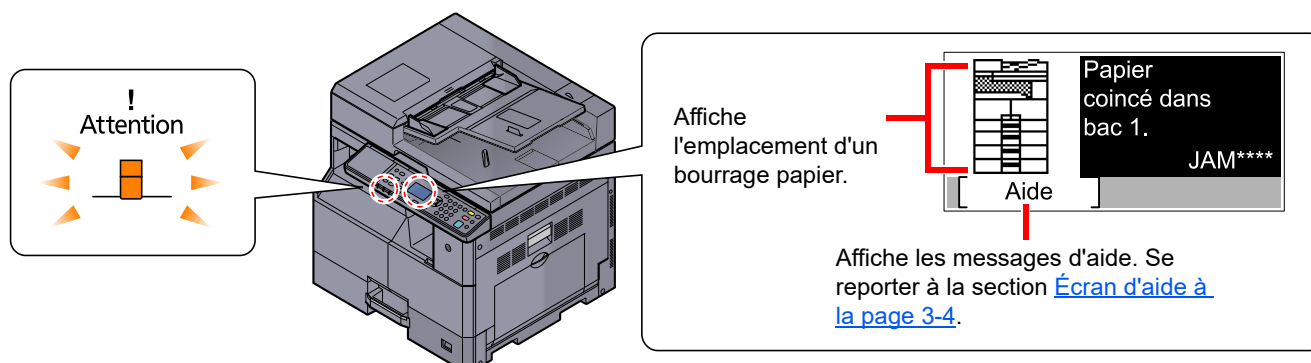
| Message d'erreur                                  | Vérifications                                                     | Actions correctives                                                                                                                                            | Page de référence |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Replacer tous les originaux et appuyer sur Start. | —                                                                 | Retirer les originaux du chargeur de documents, les remettre dans l'ordre d'origine puis les remettre en place. Appuyer sur [Annuler] pour annuler le travail. | —                 |
| Retirer l'original du chargeur de docum.          | Des originaux ont-ils été laissés dans le chargeur de documents ? | Retirer les originaux du chargeur de documents.                                                                                                                | —                 |

## T

| Message d'erreur                        | Vérifications                                                                                                 | Actions correctives                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Page de référence |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Toner bas.<br>(Remplacer si vide).      | —                                                                                                             | La cartouche de toner devra être bientôt remplacée. Préparer une nouvelle cartouche de toner.                                                                                                                                                                                                                                           | —                 |
| Toner inconnu installé. PC              | Les spécifications régionales de la cartouche de toner installée correspondent-elles à celles de la machine ? | Installer la cartouche de toner spécifiée.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | —                 |
| Toner non original. Appuyer sur [Aide]. | La cartouche de toner installée est-elle de notre marque ?                                                    | Le fabricant rejette toute responsabilité quant aux dégâts causés par un toner non original. Nous recommandons d'utiliser exclusivement les cartouches de toner originales. Pour continuer à utiliser la cartouche de toner actuellement installée, appuyer simultanément sur les touches [OK] et [Arrêter] pendant 3 secondes ou plus. | —                 |

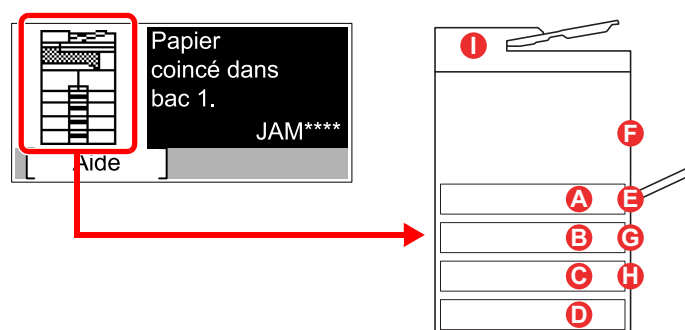
## Résolution des bourrages papier

En cas d'incident papier, [Papier coincé] s'affiche sur l'écran et la machine s'arrête. Cette section explique les procédures pour éliminer le bourrage.



### Emplacement de bourrage

Les positions détaillées de bourrage papier sont les suivantes.



| Message d'erreur                             | Emplacement du bourrage papier |                                       | Page de référence         |
|----------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| Papier coincé dans le bac 1.                 | <b>A</b>                       | Magasin 1                             | <a href="#">page 9-17</a> |
| Papier coincé dans le bac 2.                 | <b>B</b>                       | Magasin 2 à 4                         | <a href="#">page 9-17</a> |
| Papier coincé dans le bac 3.                 | <b>C</b>                       |                                       |                           |
| Papier coincé dans le bac 4.                 | <b>D</b>                       |                                       |                           |
| Papier coincé dans bac MF.                   | <b>E</b>                       | Bac MF                                | <a href="#">page 9-17</a> |
| Papier coincé dans le capot droit 1.         | <b>F</b>                       | À l'intérieur du capot droit 1        | <a href="#">page 9-18</a> |
| Papier coincé dans le capot droit 2.         | <b>G</b>                       | À l'intérieur des capots droit 2 ou 3 | <a href="#">page 9-19</a> |
| Papier coincé dans le capot droit 3.         | <b>H</b>                       |                                       |                           |
| Papier coincé dans le chargeur de documents. | <b>I</b>                       | Chargeur de documents                 | <a href="#">page 9-19</a> |

Une fois le bourrage éliminé, la machine repasse en préchauffage et le message d'erreur est effacé. La machine redémarre à la page qui était en cours d'impression lorsque l'incident s'est produit.

## Précautions à prendre lors de la résolution d'incidents papier

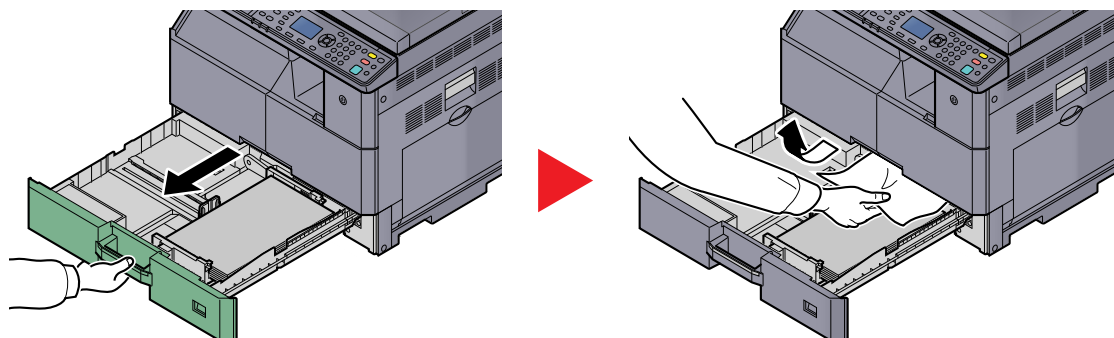
- Ne pas réutiliser le papier récupéré après le bourrage.
- Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine. Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.
- Après la résolution d'un bourrage papier, refermer le magasin et le capot en suivant l'ordre inverse.



### ATTENTION

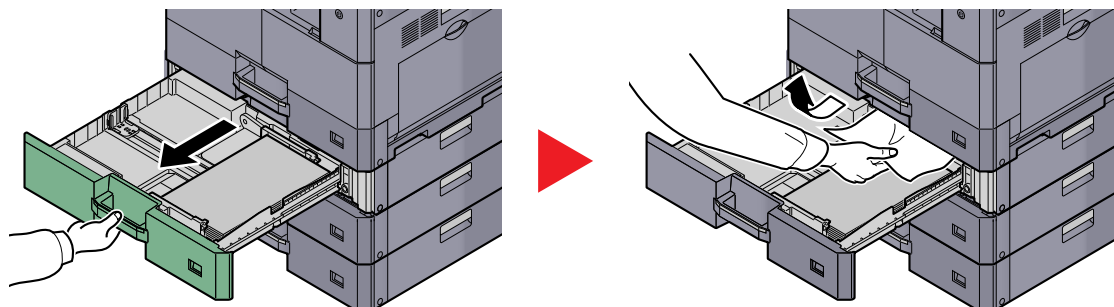
l'unité de fixation est très chaude. Prendre toutes les précautions nécessaires pour éviter les risques de brûlure.

## Magasin 1



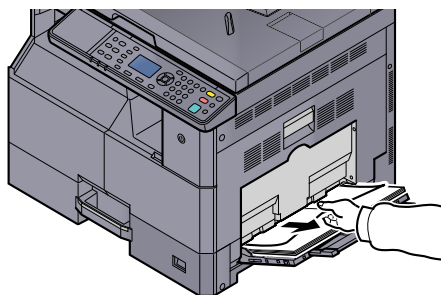
## Magasin 2 à 4

Les procédures de résolution d'un bourrage papier dans les magasin 2, 3 et 4 sont identiques. Cette section explique les procédures en utilisant le magasin 2 à titre d'exemple.

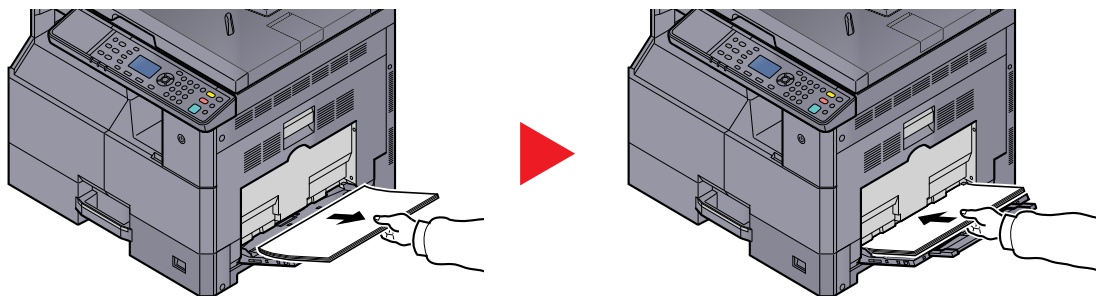


## Bac MF

1



2

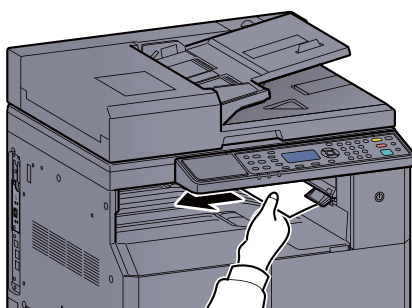


**REMARQUE**

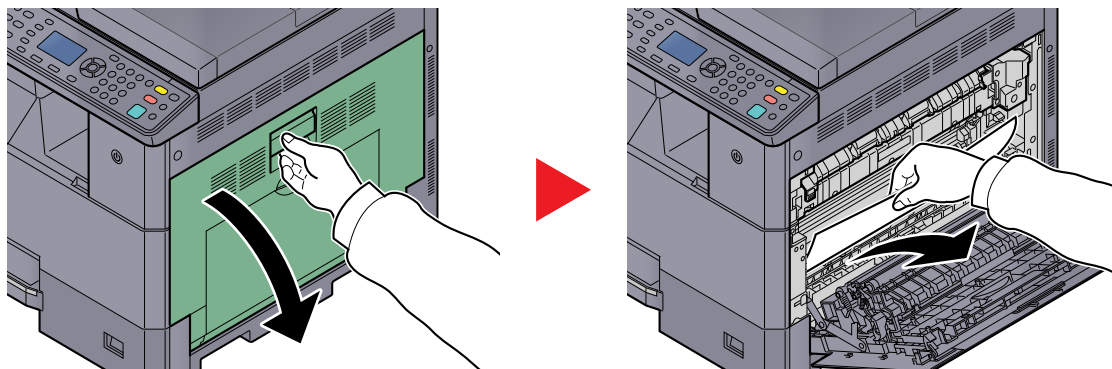
Si le papier ne peut pas être retiré, ne pas forcer en tirant dessus. Se reporter à la section [À l'intérieur du capot droit 1](#) à la page 9-18.

## À l'intérieur du capot droit 1

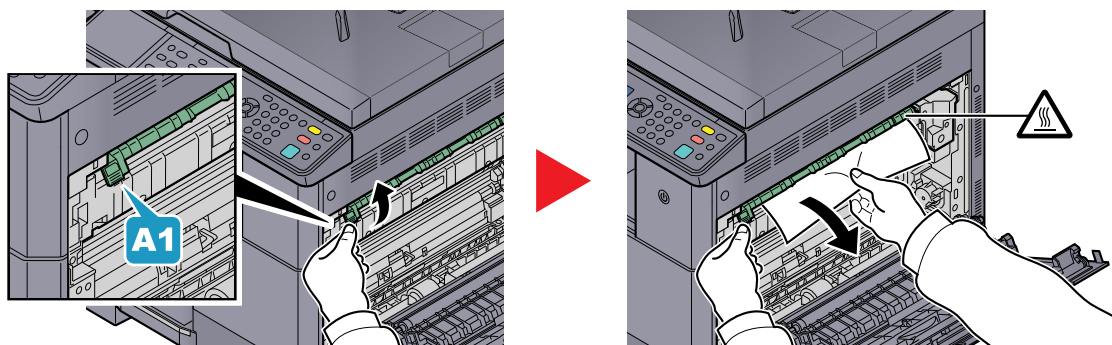
1



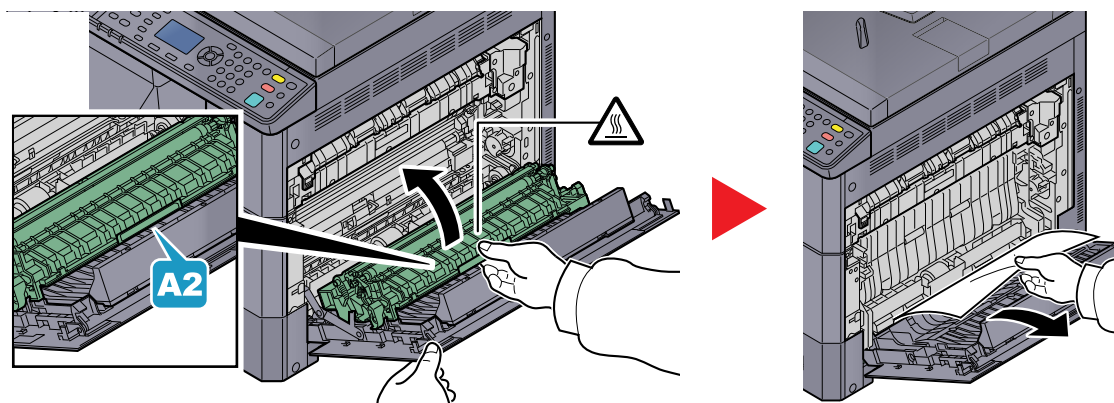
2



3

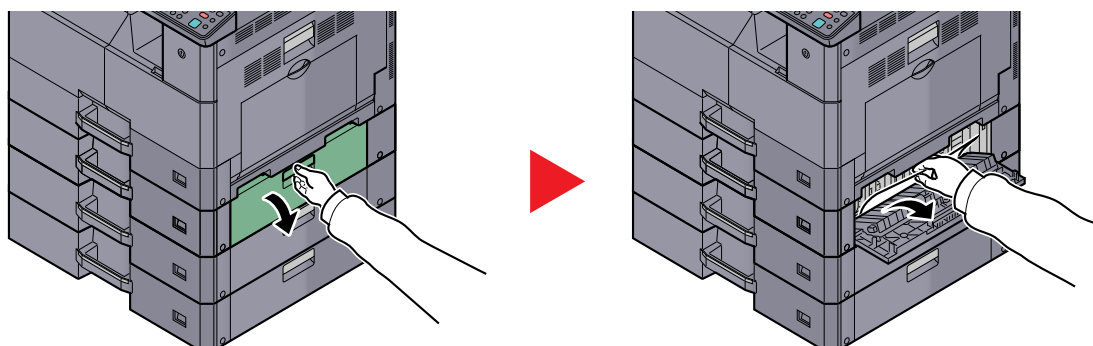


4



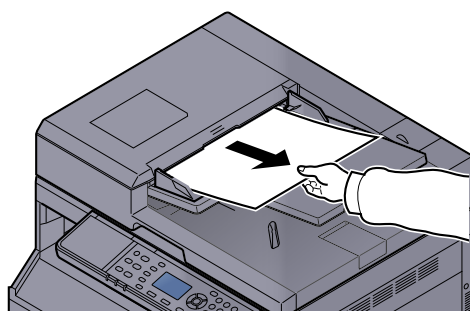
## À l'intérieur des capots droit 2 ou 3

Les procédures de résolution d'un bouchage papier dans les capots droit 2 et 3 sont identiques. Cette section explique les procédures en utilisant le capot droit 2 à titre d'exemple.

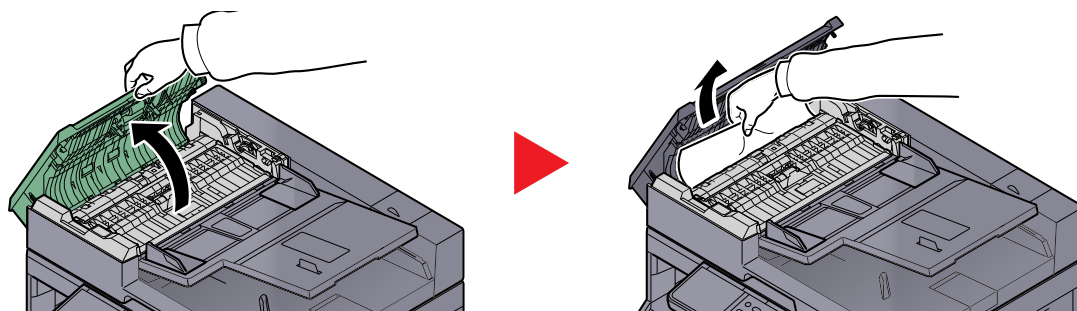


## Chargeur de documents

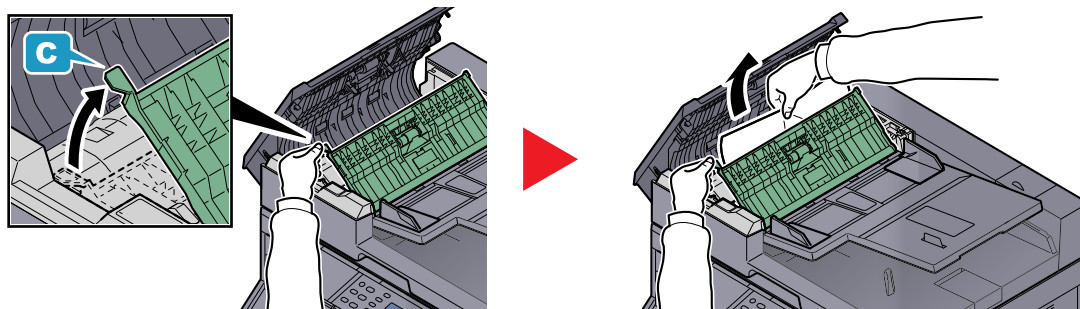
1



2



3



**REMARQUE**

Si l'original est difficile à retirer, tourner le cadran (B). L'original sortira à une position où il peut être facilement retiré.

# 10 Annexe

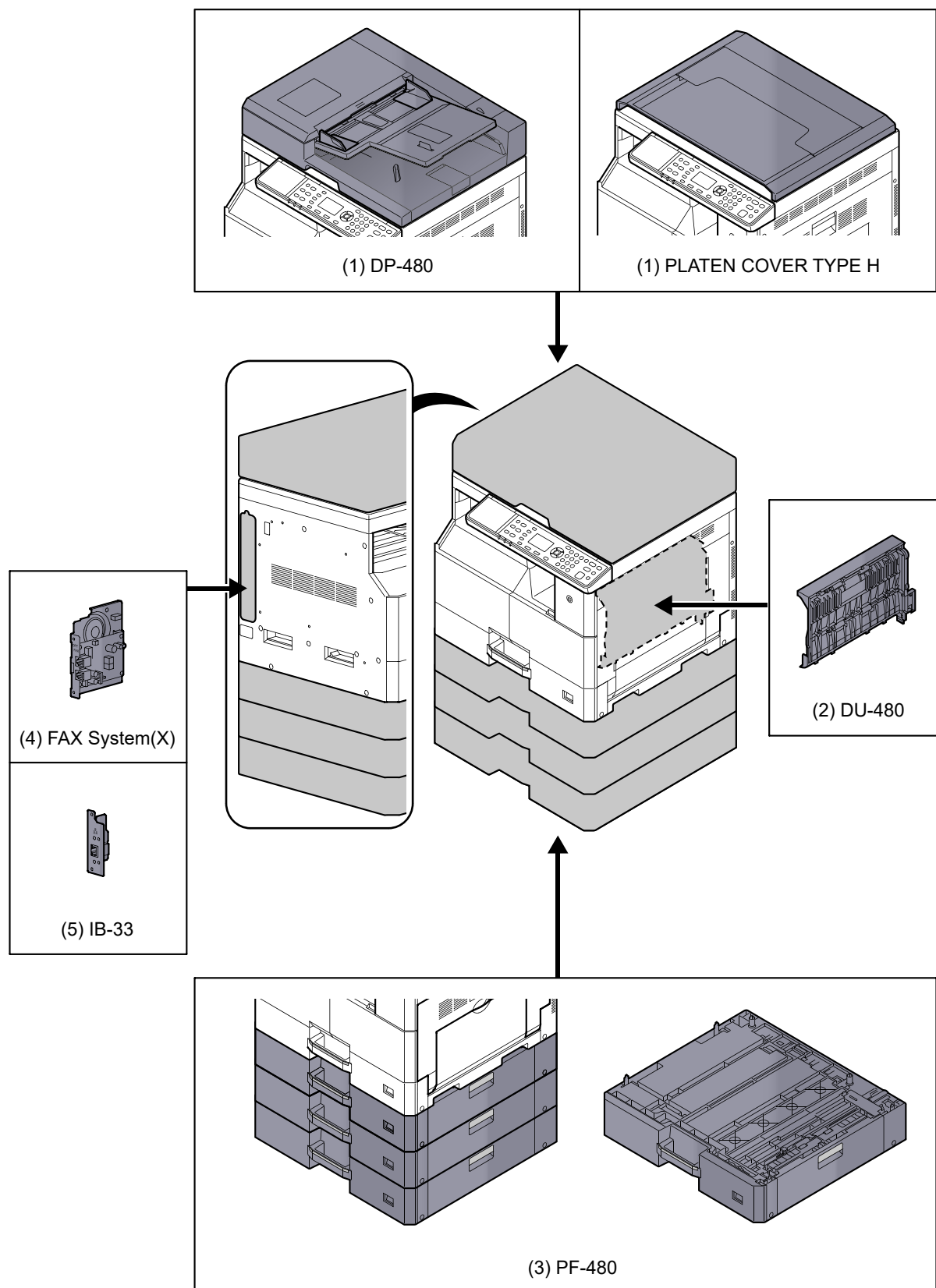
Ce chapitre aborde les sujets suivants :

|                                                                          |       |
|--------------------------------------------------------------------------|-------|
| Matériel en option .....                                                 | 10-2  |
| Présentation des équipements en option .....                             | 10-2  |
| Méthode de saisie de caractères .....                                    | 10-4  |
| Utilisation des touches .....                                            | 10-4  |
| Caractères qui peuvent être saisis à l'aide des touches numériques ..... | 10-5  |
| Saisie de caractères .....                                               | 10-7  |
| Papier .....                                                             | 10-9  |
| Spécifications papier de base .....                                      | 10-9  |
| Choix du papier approprié .....                                          | 10-10 |
| Papier spécial .....                                                     | 10-13 |
| Spécifications .....                                                     | 10-17 |
| Fonctions communes .....                                                 | 10-17 |
| Fonctions de copie .....                                                 | 10-18 |
| Fonctions de l'imprimante .....                                          | 10-19 |
| Fonctions du scanner .....                                               | 10-19 |
| Chargeur de documents (recto verso automatique) (option) .....           | 10-20 |
| Chargeur de papier (300 feuilles) (option) .....                         | 10-20 |
| Unité recto verso (option) .....                                         | 10-20 |
| Kit d'interface réseau (option) .....                                    | 10-21 |
| Glossaire .....                                                          | 10-22 |

# Matériel en option

## Présentation des équipements en option

Les équipements en option suivants sont disponibles pour cette machine.



## **(1) DP-480 « Chargeur de documents (recto verso automatique) » PLATEN COVER TYPE H « Capot des originaux »**

Numérise automatiquement les originaux. Vous pouvez également effectuer la copie recto verso et la copie séparée. Pour le fonctionnement du chargeur de documents, se reporter à la section [Chargement des originaux dans le chargeur de documents \(option\) à la page 5-3](#).

Lorsque le chargeur de documents est utilisée, veiller à utiliser le PLATEN COVER TYPE H.

## **(2) DU-480 « Unité recto verso » (Selon les régions, équipé de série pour TASKalfa 2321.)**

L'installation de l'unité recto verso permet de produire des copies recto verso. Les copies recto verso sont disponibles aux formats suivants : A3 à A5-R, Folio, Ledger à Statement-R, Executive, 216 x 340 mm (64 à 105 g/m²).

Pour les paramètres de copie recto verso, se reporter à la section [Recto verso à la page 5-14](#).

## **(3) PF-480 « Chargeur de papier (300 feuilles) »**

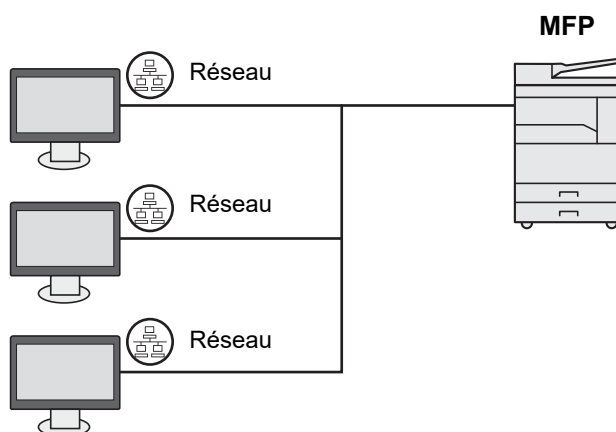
Il est possible d'installer jusqu'à trois magasins supplémentaires identiques au magasin de la machine. La capacité papier et la méthode de chargement sont les mêmes que pour les magasins standard. Pour plus d'informations sur le chargement du papier, se reporter à la section [Chargement dans les bacs à la page 3-7](#).

## **(4) FAX System(X) « Kit de FAX »**

L'installation du Kit de FAX active la fonction d'envoi et de réception de fax. Il est également possible de l'utiliser comme pilote de fax en combinaison avec un ordinateur. Pour plus d'informations, se reporter à la section **Manuel d'utilisation du fax**.

## **(5) IB-33 « Kit d'interface réseau » (Selon les régions, équipé de série pour TASKalfa 2321.)**

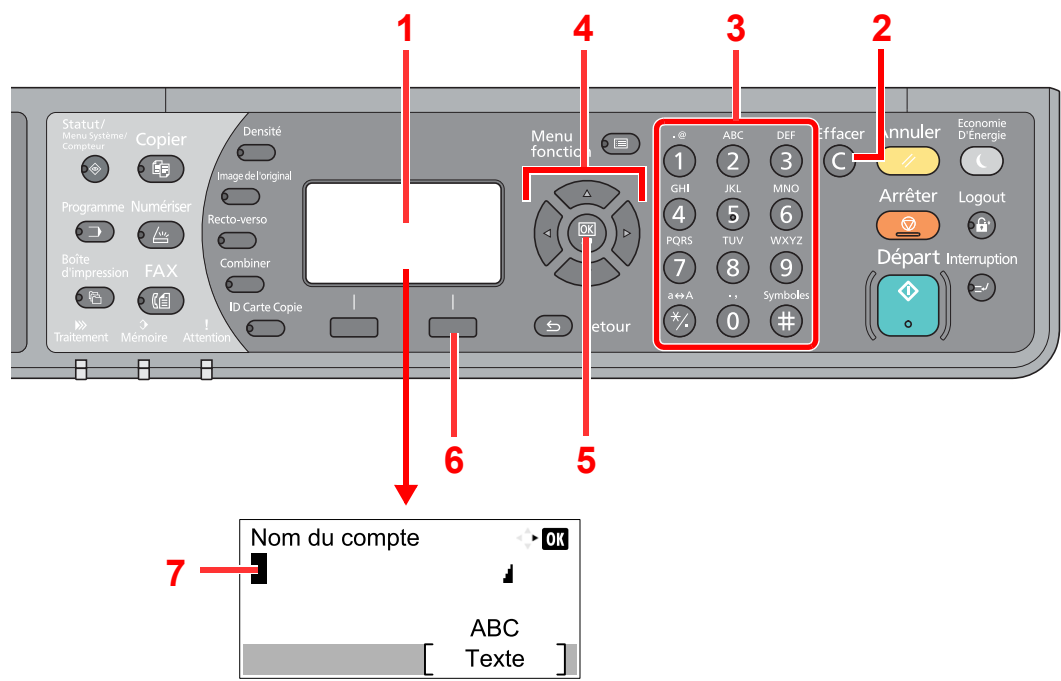
Puisque le kit d'interface réseau a été conçu pour fonctionner avec le protocole TCP/IP, de la même manière que l'unité principale, il satisfait les exigences d'impression réseau des environnements Windows, Macintosh et UNIX.



# Méthode de saisie de caractères

Cette section explique comment saisir les caractères.

## Utilisation des touches



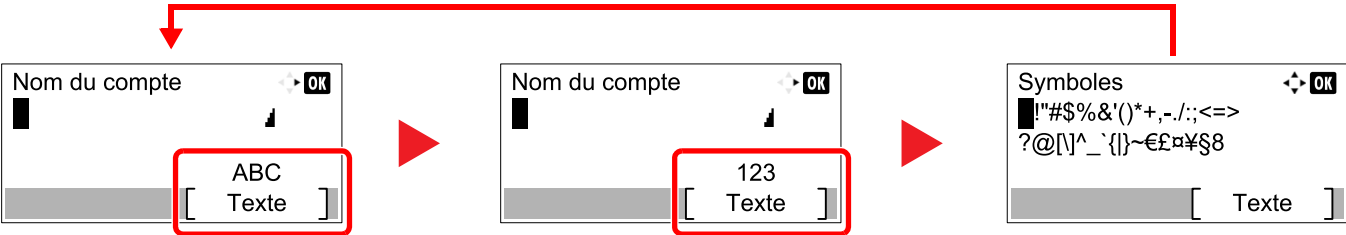
| N° | Informations affichées/<br>Touche | Description                                                                                                                           |
|----|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Écran                             | Affiche les caractères saisis.                                                                                                        |
| 2  | Touche [Effacer]                  | Appuyer pour supprimer des caractères.                                                                                                |
| 3  | Touches numériques                | Appuyer pour saisir des caractères et des symboles.                                                                                   |
| 4  | Touches fléchées                  | Appuyer pour sélectionner la position de saisie ou sélectionner un caractère dans la liste des caractères.                            |
| 5  | Touche [OK]                       | Permet de valider la saisie et de revenir à l'écran précédent. Pour saisir un symbole, appuyer pour confirmer le symbole sélectionné. |
| 6  | Touche sélection de droite        | Appuyer pour sélectionner le type de caractère à saisir. (Lorsque [Texte] est affiché)                                                |
| 7  | Curseur                           | Les caractères sont saisi à l'emplacement du curseur.                                                                                 |

# Sélection du type de caractères

Pour saisir des caractères, les trois types suivants sont disponibles :

| Types    | Description               |
|----------|---------------------------|
| ABC      | Pour saisir des lettres.  |
| 123      | Pour saisir des chiffres. |
| Symboles | Pour saisir des symboles. |

Dans un écran de saisie de caractère, appuyer sur [Texte] pour sélectionner le type de caractères à saisir.



Chaque appui sur [Texte] change le type de caractère comme suit : [ABC], [123], [Symboles], [ABC] ...

# Caractères qui peuvent être saisis à l'aide des touches numériques

Le tableau suivant indique les caractères qui peuvent être saisis à l'aide des touches numériques.

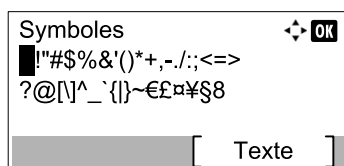
| Touches                      | Caractères (chaque appui sur une touche modifie le caractère dans l'ordre de gauche à droite). |   |   |   |   |   |   |                                                 |                                                 |                                                 |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <div>.@</div> <div>1</div>   | .                                                                                              | @ | - | _ | / | : | ~ | 1                                               | (Répète à partir du premier caractère à gauche) |                                                 |
|                              | 1 (durant la saisie de numéro)                                                                 |   |   |   |   |   |   |                                                 |                                                 |                                                 |
| <div>ABC</div> <div>2</div>  | a                                                                                              | b | c | A | B | C | 2 | (Répète à partir du premier caractère à gauche) |                                                 |                                                 |
|                              | 2 (durant la saisie de numéro)                                                                 |   |   |   |   |   |   |                                                 |                                                 |                                                 |
| <div>DEF</div> <div>3</div>  | d                                                                                              | e | f | D | E | F | 3 | (Répète à partir du premier caractère à gauche) |                                                 |                                                 |
|                              | 3 (durant la saisie de numéro)                                                                 |   |   |   |   |   |   |                                                 |                                                 |                                                 |
| <div>GHI</div> <div>4</div>  | g                                                                                              | h | i | G | H | I | 4 | (Répète à partir du premier caractère à gauche) |                                                 |                                                 |
|                              | 4 (durant la saisie de numéro)                                                                 |   |   |   |   |   |   |                                                 |                                                 |                                                 |
| <div>JKL</div> <div>5</div>  | j                                                                                              | k | l | J | K | L | 5 | (Répète à partir du premier caractère à gauche) |                                                 |                                                 |
|                              | 5 (durant la saisie de numéro)                                                                 |   |   |   |   |   |   |                                                 |                                                 |                                                 |
| <div>MNO</div> <div>6</div>  | m                                                                                              | n | o | M | N | O | 6 | (Répète à partir du premier caractère à gauche) |                                                 |                                                 |
|                              | 6 (durant la saisie de numéro)                                                                 |   |   |   |   |   |   |                                                 |                                                 |                                                 |
| <div>PQRS</div> <div>7</div> | p                                                                                              | q | r | s | P | Q | R | S                                               | 7                                               | (Répète à partir du premier caractère à gauche) |
|                              | 7 (durant la saisie de numéro)                                                                 |   |   |   |   |   |   |                                                 |                                                 |                                                 |
| <div>TUV</div> <div>8</div>  | t                                                                                              | u | v | T | U | V | 8 | (Répète à partir du premier caractère à gauche) |                                                 |                                                 |
|                              | 8 (durant la saisie de numéro)                                                                 |   |   |   |   |   |   |                                                 |                                                 |                                                 |

| Touches      | Caractères (chaque appui sur une touche modifie le caractère dans l'ordre de gauche à droite).                                        |   |   |    |   |   |   |          |   |                                                 |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----|---|---|---|----------|---|-------------------------------------------------|
| WXYZ<br>9    | w                                                                                                                                     | x | y | z  | W | X | Y | Z        | 9 | (Répète à partir du premier caractère à gauche) |
|              | 9 (durant la saisie de numéro)                                                                                                        |   |   |    |   |   |   |          |   |                                                 |
| . ,<br>0     | .                                                                                                                                     | , | - | _  | ' | ! | ? | (espace) | 0 | (Répète à partir du premier caractère à gauche) |
|              | 0 (durant la saisie de numéro)                                                                                                        |   |   |    |   |   |   |          |   |                                                 |
| a↔A<br>*/_   | Appuyer pour faire passer le caractère à l'emplacement du curseur en majuscule ou en minuscule.                                       |   |   |    |   |   |   |          |   |                                                 |
|              | « * » ou « . » (durant la saisie de numéro)                                                                                           |   |   |    |   |   |   |          |   |                                                 |
| Symbols<br># | !                                                                                                                                     | " | # | \$ | % | & | ' | (        | ) | *                                               |
|              | <                                                                                                                                     | = | > | ?  | @ | [ | \ | ]        | ^ | _                                               |
|              | # (durant la saisie de numéro)                                                                                                        |   |   |    |   |   |   |          |   |                                                 |
|              | * Selon les fonctions, certains symboles ne peuvent pas être saisis.                                                                  |   |   |    |   |   |   |          |   |                                                 |
|              | Affiche la liste des symboles. Pour plus d'informations, se reporter à la section <a href="#">Saisie de symboles à la page 10-6</a> . |   |   |    |   |   |   |          |   |                                                 |

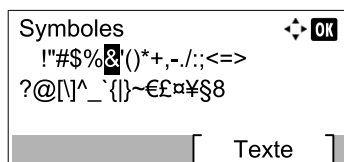
## Saisie de symboles

Il est possible de saisir des symboles.

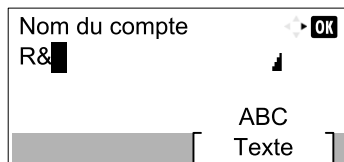
- 1 Appuyer sur la touche [#]. Affiche la liste des symboles.



- 2 Appuyer sur la touche [▲], [▼], [▶] ou [◀] pour déplacer le curseur et sélectionner le symbole à saisir..



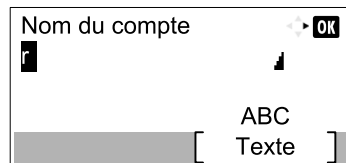
- 3 Appuyer sur la touche [OK]. Le symbole sélectionné est saisi.



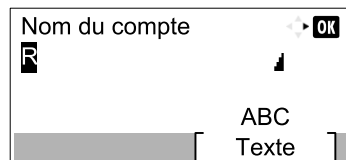
## Saisie de caractères

Procéder comme suit pour saisir l'expression « R&D » par exemple.

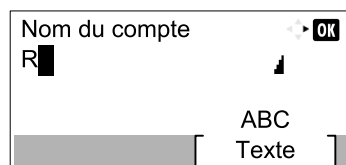
- 1 Appuyer trois fois sur la touche [7]. [r] est saisi.



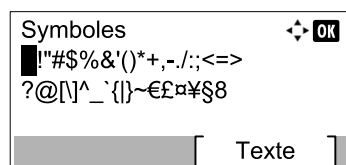
- 2 Appuyer sur la touche [\*/.]. [r] devient [R].



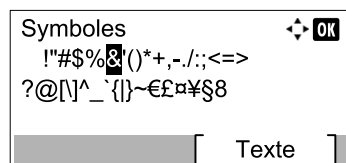
- 3 Appuyer sur la touche [▶]. Le curseur se déplace à droite.



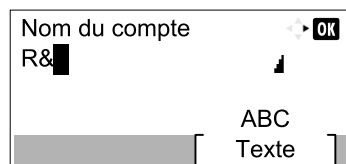
- 4 Appuyer sur la touche [#]. Affiche la liste des symboles.



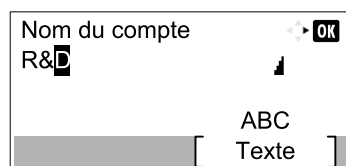
- 5 Appuyer sur la touche [▲] ou [▼] pour déplacer le curseur et sélectionner [&].



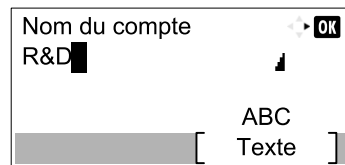
- 6 Appuyer sur la touche [OK]. [&] est saisi.



- 7 Appuyer quatre fois sur la touche [3]. [D] est saisi.



- 8 Appuyer sur la touche [▶].



A screenshot of a text entry dialog box. The title bar reads "Nom du compte". The main text area contains "R&D" followed by a black cursor. In the top right corner, there is a small icon of a right-pointing arrow and the text "OK". At the bottom, there is a grey rectangular button with the text "ABC" above "Texte". The button is flanked by square brackets "[ ]".

# Papier

Cette section explique les formats de papier et les types pouvant être utilisés dans la source de papier.



Pour plus de détails sur les formats, les types et le nombre de feuilles de papier pouvant être chargé dans chaque plateau, se reporter à la section [Spécifications à la page 10-17](#).

## Spécifications papier de base

Cette machine est conçue pour imprimer sur du papier de copie standard destiné à des copieurs et à des imprimantes ordinaires (à toner sec), telles que les imprimantes laser. Elle prend également en charge un large éventail d'autres types de papiers conformes aux spécifications indiquées dans cette annexe.

Choisir le papier avec soin. Les papiers non pris en charge par cette machine sont susceptibles de provoquer des incidents papier ou de se froisser.

### Papier pris en charge

Utiliser du papier de copie standard conçu pour les copieurs ou les imprimantes laser ordinaires. La qualité d'impression est fonction de la qualité du papier. Une mauvaise qualité de papier entraînera des résultats insatisfaisants.

### Spécifications papier de base

Le tableau suivant répertorie les spécifications papier prises en charge par cette machine. Se référer aux sections suivantes pour plus d'informations.

| Critères         | Spécifications                       |
|------------------|--------------------------------------|
| Poids            | Magasins : 64 à 105 g/m <sup>2</sup> |
|                  | Bac MF : 45 à 160 g/m <sup>2</sup>   |
| Précision        | ±0,7 mm                              |
| Angles           | 90° ±0,2°                            |
| Degré d'humidité | 4 à 6%                               |
| Teneur en pâte   | 80% minimum                          |



#### REMARQUE

certain papiers recyclés ne sont pas conformes aux spécifications de cette machine (voir le tableau Spécifications papier de base ci-dessous) en raison de leur degré d'humidité ou de leur teneur en pâte. Il est donc recommandé d'acheter une petite quantité de papier recyclé et de le tester avant de l'utiliser. Choisir du papier recyclé permettant d'obtenir des impressions de bonne qualité et contenant de faibles quantités de poussières de papier.

Nous ne pouvons en aucun cas être tenus responsables de problèmes découlant de l'utilisation de papier non conforme à ces spécifications.

## Choix du papier approprié

Cette section présente des recommandations concernant le choix du papier.

### Condition

Ne pas utiliser du papier dont les coins sont recourbés ni du papier tuilé, sale ou déchiré. Ne pas utiliser de papier dont la surface est rugueuse ou contaminée par de la poussière de papier et éviter les papiers fragiles. De tels papiers peuvent non seulement nuire à la qualité des copies, mais risquent également d'entraîner des bourrages papier et de réduire la durée de vie utile de la machine. Choisir du papier dont la surface est lisse et unie. Éviter toutefois les papiers couchés ou les papiers dont la surface est traitée car ils risquent d'endommager le tambour ou le module de fusion.

### Ingrédients

Ne pas utiliser du papier couché ou dont la surface est traitée ni du papier contenant du plastique ou du carbone. Exposés à la chaleur du processus d'impression, ces types de papiers risquent d'émettre des fumées toxiques et d'endommager le tambour.

Utiliser du papier standard dont la teneur en pulpe est d'au moins 80 %, c'est-à-dire un papier dont la teneur en coton ou autres fibres n'est pas supérieure à 20 %.

### Formats de papier pris en charge

Cette machine prend en charge les formats suivants.

Les valeurs figurant dans ce tableau comprennent une tolérance de  $\pm 0,7$  mm en longueur et en largeur. L'angle des coins doit être de  $90^\circ \pm 0,2^\circ$ .

| Bac MF                                  | Magasin ou bac MF    |
|-----------------------------------------|----------------------|
| A6-R (105 × 148 mm)                     | A3 (297 × 420 mm)    |
| B6-R (128 × 182 mm)                     | B4 (257 × 364 mm)    |
| Hagaki (100 × 148 mm)                   | A4 (297 × 210 mm)    |
| Oufuku Hagaki (148 × 200 mm)            | A4-R (210 × 297 mm)  |
| Executive (7 1/4 × 10 1/2")             | B5 (257 × 182 mm)    |
| Enveloppe DL (110 × 220 mm)             | B5-R (182 × 257 mm)  |
| Enveloppe C5 (162 × 229 mm)             | A5-R (148 × 210 mm)  |
| Enveloppe C4 (229 × 324 mm)             | Folio (210 × 330 mm) |
| ISO B5 (176 × 250 mm)                   | Ledger               |
| Enveloppe #10 (4 1/8 × 9 1/2")          | Legal                |
| Enveloppe #9 (3 7/8 × 8 7/8")           | Letter               |
| Enveloppe #6 3/4 (3 5/8 × 6 1/2")       | Letter-R             |
| Enveloppe Monarch (3 7/8 × 7 1/2")      | Statement-R          |
| Youkei 2 (114 × 162 mm)                 | Oficio II            |
| Youkei 4 (105 × 235 mm)                 | 8K (273 × 394 mm)    |
| Entrée format (98 × 148 à 297 × 432 mm) | 16K (273 × 197 mm)   |
|                                         | 16K-R (197 × 273 mm) |
|                                         | 216 × 340 mm         |

## Lissé

La surface du papier doit être lisse, mais non traitée. Un papier trop lisse peut entraîner le départ de plusieurs feuilles par accident, provoquant des bourrages papier.

## Grammage

Dans les pays utilisant le système métrique, le grammage correspond au poids en gramme d'une feuille d'un mètre carré. Aux États-Unis, le grammage correspond au poids, en livres, d'une rame (500 feuilles) de papier de format standard pour une catégorie de papier spécifique. Un grammage trop élevé ou trop faible peut entraîner des départs incorrects ou des bourrages papier, ainsi que l'usure excessive de la machine. Un grammage (c'est-à-dire une épaisseur) mixte peut provoquer le départ accidentel de plusieurs feuilles ou des problèmes d'impression floue ou autre en raison de la mauvaise fixation du toner.

## Degré d'humidité

Le degré d'humidité du papier correspond au rapport entre son humidité et sa sécheresse, exprimé en pourcentage. Le degré d'humidité a un impact sur le départ du papier, sa charge électrostatique et l'adhérence du toner.

Le degré d'humidité du papier varie en fonction de l'humidité relative ambiante. Si l'humidité relative est élevée, le papier devient humide, ses bords se dilatent et il se gondole. Si l'humidité relative est faible et que le papier perd de son humidité, ses bords se contractent, ce qui peut affecter le contraste à l'impression.

Des bords qui se gondolent ou rétrécissent peuvent provoquer des faux départs. Dans la mesure du possible, s'assurer que le degré d'humidité est compris entre 4 et 6 %.

Pour maintenir le degré d'humidité approprié, tenir compte des considérations ci-dessous.

- Conserver le papier dans un endroit frais et bien aéré.
- Conserver le papier à plat dans son emballage scellé. Une fois l'emballage ouvert, le resceller si le papier est appelé à ne pas être utilisé pendant une période prolongée.
- Conserver le papier dans l'emballage scellé et le carton d'origine. Placer le carton sur une palette pour le surélever du sol. Séparer le papier des sols en parquet ou en ciment de manière adéquate surtout par temps pluvieux.
- Avant d'utiliser du papier qui a été stocké, le conserver au degré d'humidité correct pendant 48 h au moins.
- Ne pas laisser le papier dans un endroit chaud, ensoleillé ou humide.

## Autres spécifications papier

**Porosité** : densité de la fibre de papier.

**Rigidité** : un papier doit être suffisamment rigide sans quoi il risque d'onduler dans la machine, provoquant des incidents papier.

**Tuile** : la plupart des papiers ont naturellement tendance à tuiler une fois l'emballage ouvert. Lorsque le papier passe dans l'unité de fixation, il tuile légèrement vers le haut. Pour produire des impressions plates, charger le papier de telle sorte que la tuile soit orientée vers le bas du magasin.

**Électricité statique** : pendant l'impression, le papier est chargé électrostatiquement pour attirer le toner. Choisir du papier qui se décharge rapidement afin que les copies n'adhèrent pas les unes aux autres.

**Blancheur** : le contraste de l'impression varie en fonction de la blancheur du papier. Un papier plus blanc permet d'obtenir un aspect plus net, plus brillant.

**Qualité** : un format de feuille inégal, des coins dont l'angle n'est pas droit, des bords irréguliers, des feuilles mal découpées et des bords ou des coins écrasés peuvent entraîner un mauvais fonctionnement de l'appareil. Pour parer à ces problèmes, être particulièrement vigilant lors de la découpe du papier, le cas échéant.

**Conditionnement** : choisir du papier correctement emballé et conditionné dans des cartons. Idéalement, l'emballage lui-même doit avoir subi un traitement contre l'humidité.

**Papier à traitement spécial** : il est déconseillé d'utiliser les types de papiers suivants, même s'ils sont conformes aux spécifications de base. Avant de les utiliser, en acheter une petite quantité pour faire des essais.

- Papier glacé
- Papier filigrane
- Papier avec une surface inégale
- Papier perforé

## Papier spécial

Cette section décrit l'impression sur du papier et des supports d'impression spéciaux.

Les types de papiers et de supports suivants peuvent être utilisés.

- Transparents
- Papier pré-imprimé
- Papier relié
- Papier recyclé
- Papier fin (de 52 g/m<sup>2</sup> à 105 g/m<sup>2</sup> ou moins)
- En-tête
- Papier couleur
- Papier perforé
- Enveloppes
- Cartes (Hagaki)
- Papier épais (de 106 g/m<sup>2</sup> à 163 g/m<sup>2</sup> ou moins)
- Étiquettes
- Papier de haute qualité

Lors de l'utilisation de ces papiers et supports, choisir des produits conçus spécialement pour les copieurs ou les imprimantes de page (telles que les imprimantes laser). Utiliser le bac MF pour les transparents, les enveloppes, les cartes et les étiquettes.

### Choix du papier spécial

Bien que les papiers spéciaux répondant aux spécifications ci-dessous puissent être utilisés sur cette machine, la qualité des impressions varie considérablement en raison des différences de fabrication et de qualité de ces papiers. Il est donc plus courant de rencontrer des problèmes d'impression avec du papier spécial qu'avec du papier ordinaire. Avant d'acheter de gros volumes de papier spécial, faire un essai avec un échantillon pour s'assurer que la qualité d'impression est satisfaisante. Lors de l'impression sur du papier spécial, tenir compte des précautions générales d'emploi ci-dessous. Noter que nous ne pouvons en aucun cas être tenus responsables des dommages mécaniques ou blessures éventuelles provoqués par le degré d'humidité ou les caractéristiques du papier spécial.

Sélectionner un magasin ou le bac MF pour le papier spécial.

### Transparents

Les transparents doivent être capables de résister à la chaleur d'impression. Les transparents doivent satisfaire aux conditions ci-dessous.

|                                |                                 |
|--------------------------------|---------------------------------|
| <b>Résistance à la chaleur</b> | Doit résister à 190 °C minimum. |
| <b>Épaisseur</b>               | 0,100 à 0,110 mm                |
| <b>Matériau</b>                | Polyester                       |
| <b>Précision</b>               | ±0,7 mm                         |
| <b>Angles</b>                  | 90° ±0,2°                       |

Pour éviter tout problème, utiliser le bac MF pour les transparents et charger ceux-ci avec le bord long orienté vers la machine.

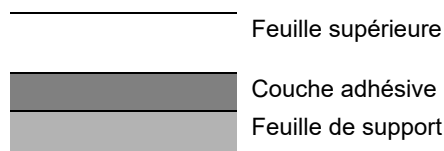
En cas d'incidents papier fréquents lors de la sortie de transparents, tirer doucement le bord avant des feuilles à leur sortie de la machine.

## Étiquettes

S'assurer de charger les étiquettes à partir du bac MF.

Choisir très soigneusement les étiquettes, afin que l'adhésif n'entre pas en contact direct avec les pièces de la machine et que les étiquettes ne puissent pas être facilement décollées de la feuille de support. Les adhésifs qui collent au tambour ou aux rouleaux et les étiquettes restant dans la machine peuvent entraîner une panne.

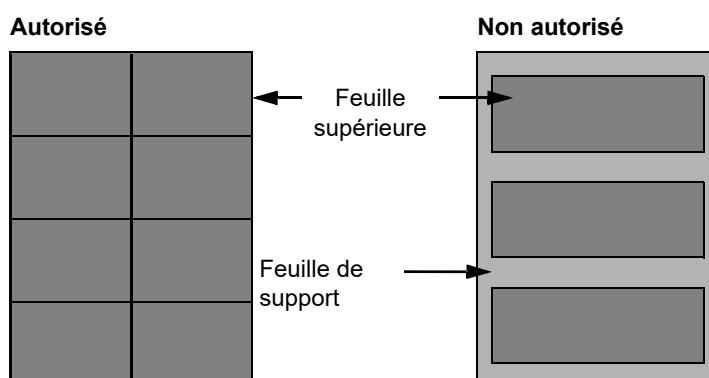
Lors de l'impression sur étiquettes, vous êtes responsables de la qualité d'impression et des problèmes éventuels.



Les étiquettes sont composées de trois couches comme illustré. La couche adhésive contient des matériaux qui sont facilement affectés par la force appliquée dans la machine. La feuille de support soutient la feuille supérieure jusqu'à l'utilisation de l'étiquette. Cette composition d'étiquettes peut causer plus de problèmes.

La surface de l'étiquette doit être complètement couverte par la feuille supérieure. Les intervalles entre les étiquettes peuvent entraîner un décollement des étiquettes et entraîner une panne grave.

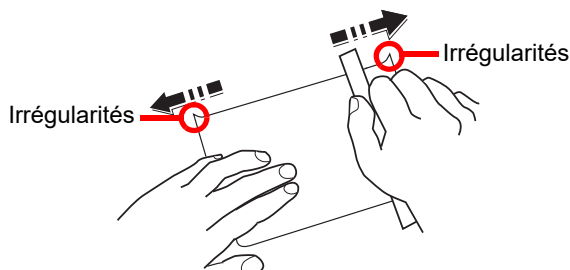
Certaines pages de papier à étiquettes possèdent des marges sur la feuille supérieure. Lors de l'utilisation de ce type de papier, ne pas décoller ces marges de la feuille de support avant d'avoir terminé l'impression.



Utiliser du papier à étiquettes conforme aux spécifications suivantes.

|                                           |                            |
|-------------------------------------------|----------------------------|
| <b>Grammage de la feuille supérieure</b>  | 44 à 74 g/m <sup>2</sup>   |
| <b>Grammage (grammage du papier)</b>      | 104 à 151 g/m <sup>2</sup> |
| <b>Épaisseur de la feuille supérieure</b> | 0,086 à 0,107 mm           |
| <b>Grammage du papier</b>                 | 0,115 à 0,145 mm           |
| <b>Degré d'humidité</b>                   | 4 à 6 % (composite)        |

## Hagaki



Aérer le papier Hagaki et aligner les bords avant de le charger dans le bac MF. Si le papier est tuilé, le lisser avant de le charger. L'impression sur du papier Hagaki tuilé peut provoquer des incidents papier.

Utiliser du papier Oufuku Hagaki déplié (disponible dans les bureaux de poste). Certains papiers Hagaki peuvent présenter un bord arrière irrégulier en conséquence de la découpe. Si c'est le cas, placer le papier sur une surface plane et aplanir les bords en les frottant doucement avec une règle.

## Enveloppes

Charger les enveloppes dans le bac MF.

En raison de la structure des enveloppes, il n'est pas toujours possible d'effectuer une impression uniforme sur toute la surface. Les enveloppes fines, en particulier, risquent de se froisser lors de leur passage dans la machine. Avant d'acheter de gros volumes d'enveloppes, faire un essai avec un échantillon pour s'assurer que la qualité d'impression est satisfaisante.

Des enveloppes stockées pendant une période prolongée risquent de se tuiler. Il est donc recommandé de n'ouvrir l'emballage qu'au moment de les utiliser.

Tenir compte des points suivants :

- Ne pas utiliser d'enveloppes dont la partie adhésive est à nu, ni d'enveloppes dont la partie adhésive est protégée par une bande amovible. Des dommages importants peuvent survenir si la bande recouvrant la partie adhésive se détache à l'intérieur la machine.
- Ne pas utiliser d'enveloppes avec certaines finitions spéciales, notamment les enveloppes comportant un œillet autour duquel s'enroule une ficelle permettant de fermer le rabat ou les enveloppes à fenêtre (ouverte ou dotée d'un film en plastique).
- En cas de bourrages papier, charger moins d'enveloppes.
- Pour éviter les incidents liés aux impressions multiples sur des enveloppes, ne pas placer plus de dix enveloppes à la fois dans le plateau interne.

## Papier épais

Aérer le papier épais et aligner les bords avant de le charger dans le bac MF. Certains papiers épais peuvent présenter un bord arrière irrégulier en conséquence de la découpe. Si c'est le cas, procéder comme pour le papier Hagaki. Placer le papier sur une surface plane et aplanir les bords en passant dessus à plusieurs reprises avec une règle, sans trop appuyer toutefois. L'impression sur du papier dont les bords sont irréguliers peut provoquer des bourrages.



### REMARQUE

Si l'alimentation est incorrecte alors que le papier a été lissé de cette façon, le charger dans le bac MF avec le bord d'attaque relevé de quelques millimètres.

## Papier couleur

Le papier couleur doit être conforme aux spécifications mentionnées en [page 10-9](#). De plus, les pigments utilisés dans le papier doivent résister à la température du processus d'impression (jusqu'à 200 °C ou 392 °F).

## Papier pré-imprimé

Le papier pré-imprimé doit être conforme aux spécifications mentionnées en [page 10-9](#). L'encre couleur doit être capable de résister à la chaleur de l'impression. Elle doit également être résistante à l'huile de silicone. Ne pas utiliser de papier dont la surface est traitée, comme le papier couché utilisé pour les calendriers.

## Papier recyclé

Le papier recyclé doit être conforme aux spécifications mentionnées en [page 10-9](#) ; toutefois sa blancheur peut être considérée à part.



### REMARQUE

Avant d'acheter de gros volumes de papier recyclé, faire un essai avec un échantillon pour s'assurer que la qualité d'impression est satisfaisante.

# Spécifications

## ✓ IMPORTANT

Les spécifications ci-dessous peuvent être modifiées sans préavis.

## Fonctions communes

| Élément                                             |                   | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Type                                                |                   | Bureau                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Méthode d'impression                                |                   | Électrophotographie par laser à semi-conducteur, système à tambour simple                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Grammage du papier                                  | Magasin           | 64 à 105 g/m <sup>2</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                     | Bac MF            | 45 à 160 g/m <sup>2</sup> , 230 g/m <sup>2</sup> (Carte)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Type de papier                                      | Magasin           | Normal, Rugueux, Vêlin, Recyclé, Pré-imprimé, Relié, Couleur, Perforé, En-tête, Épais, Haute qualité, Perso 1 à 8                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                     | Bac MF            | Normal, Transparent (film OHP), Rugueux, Vêlin, Étiquettes, Recyclé, Pré-imprimé, Relié, Carte, Couleur, Perforé, En-tête, Enveloppe, Épais, Haute qualité, Perso 1 à 8                                                                                                                                                                                                       |
| Format du papier                                    | Magasin           | A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Ledger, Legal, Oficio II, Letter-R, Letter, Statement-R, Folio, 8K, 16K, 16K-R, 216 × 340 mm                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                     | Bac MF            | A3, B4, A4, A4-R, B5, B5 (ISO), B5-R, A5-R, B6-R, A6-R, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Enveloppe C4, Enveloppe #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6 3/4, Enveloppe Monarch, Ledger, Legal, Oficio II, Letter, Letter-R, Statement-R, Executive, Folio, 216 × 340 mm, 8K, 16K, 16K-R, Entrée format (métrique : X ; 148 à 432 mm (par pas de 1 mm), Y ; 98 à 297 mm (par pas de 1 mm)) |
| Temps de préchauffage (22 °C, 60 %)                 | Mise sous tension | 18,8 secondes maximum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                     | Veille            | 11 secondes maximum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Capacité en papier                                  | Magasin           | 300 feuilles (80 g/m <sup>2</sup> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                     | Bac MF            | A4/Letter maximum : 100 feuilles (80 g/m <sup>2</sup> )<br>Supérieur à A4/Letter : 25 feuilles (80 g/m <sup>2</sup> )                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Capacité du bac de sortie                           |                   | 250 feuilles (80 g/m <sup>2</sup> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Système d'écriture d'image                          |                   | Laser à semi-conducteur et électrophotographie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Mémoire principale                                  |                   | 256 Mo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Interface                                           | Standard          | Connecteur d'interface USB : 1 (USB à haut débit)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                     | Option            | Fax : 1<br>Interface réseau : 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX)<br>Selon les régions, équipé de série                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Environnement<br>Environnement                      | Température       | 10 à 32,5 °C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                     | Humidité          | 10 à 80 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                     | Altitude          | 3500 m maximum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                     | Luminosité        | 1500 lux maximum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Dimension (L × P × H)<br>(avec capot des originaux) |                   | 565 × 527 × 485 mm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Poids (avec cartouche de toner)                     |                   | 27 kg                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| Élément                                                                                           | Description                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Espace requis (L × P)<br>(en utilisant le bac MF)                                                 | 829 × 527 mm                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Source d'alimentation                                                                             | 220-240 V ~ 50/60 Hz 6,3 A                                                                                                                                                                                                                                     |
| La consommation de courant du produit en veille réseau (si tous les ports réseau sont connectés). | Les informations sont disponibles sur le site web ci-dessous.<br><a href="https://www.kyoceradocumentsolutions.eu/en/about-us/our-brand/environmental-policy.html">https://www.kyoceradocumentsolutions.eu/en/about-us/our-brand/environmental-policy.html</a> |
| Options                                                                                           | Se reporter à la section <a href="#">Matériel en option à la page 10-2</a> .                                                                                                                                                                                   |

## Fonctions de copie

| Élément                                                       | Description                                                                         |                 |                 |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Vitesse de copie                                              | TASKalfa 2321                                                                       | TASKalfa 2021   |                 |
|                                                               | chargé à partir du magasin                                                          |                 |                 |
|                                                               | A4                                                                                  | 23 feuilles/min | 20 feuilles/min |
|                                                               | Letter                                                                              | 22 feuilles/min | 20 feuilles/min |
|                                                               | A4-R/Letter-R                                                                       | 13 feuilles/min | 13 feuilles/min |
|                                                               | A3/Ledger                                                                           | 10 feuilles/min | 10 feuilles/min |
|                                                               | B4/Legal                                                                            | 11 feuilles/min | 11 feuilles/min |
|                                                               | B5                                                                                  | 23 feuilles/min | 20 feuilles/min |
|                                                               | B5-R                                                                                | 13 feuilles/min | 13 feuilles/min |
|                                                               | A5-R                                                                                | 10 feuilles/min | 10 feuilles/min |
|                                                               | chargé à partir du bac MF                                                           |                 |                 |
|                                                               | A4                                                                                  | 16 feuilles/min | 16 feuilles/min |
|                                                               | Letter                                                                              | 16 feuilles/min | 16 feuilles/min |
|                                                               | A4-R/Letter-R                                                                       | 11 feuilles/min | 11 feuilles/min |
|                                                               | A3/Ledger                                                                           | 9 feuilles/min  | 9 feuilles/min  |
|                                                               | B4/Legal                                                                            | 10 feuilles/min | 10 feuilles/min |
|                                                               | B5                                                                                  | 16 feuilles/min | 16 feuilles/min |
|                                                               | B5-R                                                                                | 11 feuilles/min | 11 feuilles/min |
|                                                               | A5-R                                                                                | 9 feuilles/min  | 9 feuilles/min  |
|                                                               | A6-R                                                                                | 9 feuilles/min  | 9 feuilles/min  |
| Temps de première impression (A4, chargé à partir du magasin) | 5,7 secondes maximum                                                                |                 |                 |
| Niveau de zoom                                                | Mode manuel : 25 à 400 %, incréments de 1 %<br>Mode auto : Zoom prédéfini           |                 |                 |
| Copie continue                                                | 1 à 999 feuilles                                                                    |                 |                 |
| Résolution                                                    | 600 × 600 dpi                                                                       |                 |                 |
| Types d'originaux pris en charge                              | Feuilles, livres et objets tridimensionnels (format d'original maximal : Ledger/A3) |                 |                 |
| Système d'alimentation des originaux                          | Fixe                                                                                |                 |                 |

## Fonctions de l'imprimante

| Élément                                                                       | Description                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vitesse d'impression                                                          | Identique à Vitesse de copie.                                                                                                      |
| Temps de sortie de la première impression<br>(A4, chargé à partir du magasin) | 5,7 secondes maximum                                                                                                               |
| Résolution                                                                    | 600 × 600 dpi, Fast 1200 dpi                                                                                                       |
| Système d'exploitation                                                        | Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2012/R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019, Mac OS 10.5 ou version ultérieure       |
| Interface                                                                     | Connecteur d'interface USB : 1 (USB à haut débit)<br>Interface réseau : 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX)<br>Selon les régions, en option. |
| Langage de description de page                                                | Hostbased (GDI)                                                                                                                    |

## Fonctions du scanner

| Élément                 | Description                                                                                                                                   |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Résolution              | N/B : 600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200 dpi<br>Couleur, Nuances de gris : 300 dpi, 200 dpi                                                       |
| Format de fichier       | TIFF (compression MMR/JPEG), PDF (compression/haute compression MMR/JPEG), JPEG, BMP, PNG                                                     |
| Vitesse de numérisation | Recto 14 images/min<br>Recto-verso Noir et Blanc 8 images/min<br>Couleur 6 images/min<br>(A4 paysage, qualité d'image : original Texte/Photo) |
| Interface               | Connecteur d'interface USB : 1 (USB à haut débit)<br>Interface réseau : 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX)                                             |

## Chargeur de documents (recto verso automatique) (option)

| Élément                              | Description                                                                                                                                                |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Méthode d'alimentation des originaux | Alimentation automatique                                                                                                                                   |
| Types d'originaux pris en charge     | à partir de feuilles                                                                                                                                       |
| Format papier                        | Maximum : Ledger/A3<br>Minimum : Statement-R/A5-R                                                                                                          |
| Grammage du papier                   | Recto : 45 à 120 g/m <sup>2</sup><br>Recto verso : 50 à 120 g/m <sup>2</sup>                                                                               |
| Capacité papier                      | 50 feuilles (50 à 80 g/m <sup>2</sup> ) maximum<br>Lorsque les originaux ont des largeurs différentes :<br>30 feuilles (50 à 80 g/m <sup>2</sup> ) maximum |
| Dimensions<br>(L) × (P) × (H)        | 563 × 439 × 128 mm                                                                                                                                         |
| Poids                                | 6 kg ou moins                                                                                                                                              |

## Chargeur de papier (300 feuilles) (option)

| Élément                          | Description                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Méthode d'alimentation du papier | Alimentation automatique (nombre de feuilles : 300, 80 g/m <sup>2</sup> )                                                                                                     |
| Format du papier                 | A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Ledger, Legal, Oficio II, Letter-R, Letter, Statement-R, Folio, 8K, 16K, 16K-R, 216 × 340 mm                                                |
| Papier pris en charge            | Grammage : 64 à 105 g/m <sup>2</sup><br>Types de supports : Normal, Rugueux, Vêlin, Recyclé, Pré-imprimé, Relié, Couleur, Perforé, En-tête, Épais, Haute qualité, Perso 1 à 8 |
| Dimensions<br>(L) × (P) × (H)    | 565 × 520 × 148,5 mm                                                                                                                                                          |
| Poids                            | 6 kg                                                                                                                                                                          |

## Unité recto verso (option)

| Élément                       | Description                                                                                                                                                            |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Format du papier              | A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Ledger, Legal, Oficio II, Letter-R, Letter, Statement-R, Executive, Folio, 216 × 340 mm                                              |
| Papier pris en charge         | Grammage : 64 à 105 g/m <sup>2</sup><br>Types de supports : Normal, Rugueux, Recyclé, Pré-imprimé, Relié, Couleur, Perforé, En-tête, Épais, Haute qualité, Perso 1 à 8 |
| Dimensions<br>(L) × (P) × (H) | 375 × 60 × 220 mm                                                                                                                                                      |
| Poids                         | Approx. 1 kg                                                                                                                                                           |

## Kit d'interface réseau (option)

| Élément                     | Description                                  |
|-----------------------------|----------------------------------------------|
| Connecteurs                 | 10Base-T/100Base-TX                          |
| Interface imprimante        | RMII (3,3 V)                                 |
| Environnement d'utilisation | -10 à 35 °C, 15 à 80 % HR, sans condensation |
| Environnement de stockage   | -20 à 55 °C, 10 à 90 % HR, sans condensation |
| Conformité EMI              | CE (EU)                                      |



### REMARQUE

Pour les types de papier recommandés, consulter le revendeur ou un technicien.

# Glossaire

## Adresse IP

Une adresse de protocole Internet est un chiffre unique correspondant à un ordinateur spécifique ou à un périphérique appartenant au réseau. Une adresse IP est constituée de quatre groupes de chiffres séparés par des points, par exemple : 192.168.110.171. Chaque chiffre doit être compris entre 0 et 255.

## Bac MF (multifonction)

Plateau d'alimentation de papier situé à droite de la machine. Utiliser ce bac à la place des magasins lors de l'impression sur des enveloppes, du papier Hagaki, des transparents ou des étiquettes.

## Bonjour

Bonjour (aussi connu sous le nom de réseau sans configuration) est un service qui détecte automatiquement les ordinateurs, les périphériques et les services sur un réseau IP. Puisqu'un protocole IP standard industriel est utilisé, Bonjour permet aux périphériques de se reconnaître automatiquement sans spécifier d'adresse IP ou sans définir de serveur DNS. Bonjour envoie et reçoit également les paquets réseau sur le port UDP 5353. Si un pare-feu est activé, l'utilisateur doit vérifier que le port UDP 5353 est toujours ouvert afin que Bonjour fonctionne correctement. Certains pare-feu sont réglés pour rejeter uniquement certains paquets Bonjour. Si Bonjour ne fonctionne pas de manière stable, vérifiez les paramètres du pare-feu et assurez-vous que Bonjour est enregistré dans la liste d'exceptions et que les paquets Bonjour sont acceptés. Si Bonjour est installé, le pare-feu de Windows sera réglé correctement pour Bonjour.

## DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)

Protocole qui résout automatiquement les adresses IP, les masques de sous-réseau et les adresses de passerelle sur un réseau TCP/IP. DHCP réduit la charge de gestion des réseaux utilisant un grand nombre d'ordinateurs clients en libérant les clients, dont les imprimantes, à partir de l'adresse IP affectée.

## DHCP (IPv6)

Le DHCPv6 est la future génération du protocole de configuration d'hôte dynamique pour Internet et il prend en charge l'IPv6. Il étend le protocole de démarrage BOOTP qui définit les protocoles utilisés pour le transfert des informations de configuration aux hôtes du réseau. Le DHCPv6 permet au serveur DHCP d'utiliser ses fonctionnalités étendues pour envoyer des paramètres de configuration à un nœud IPv6. Puisque les adresses réseau qui peuvent être utilisées sont attribuées automatiquement, la charge de gestion du nœud IPv6 est réduite dans les systèmes où l'administrateur doit exercer un contrôle étroit sur l'attribution d'adresse IP.

## dpi (points par pouce)

Unité de résolution, représentant le nombre de points imprimés par pouce (25,4 mm).

## Masque de sous-réseau

Le masque de sous-réseau est une manière d'augmenter la section adresse réseau d'une adresse IP. Un masque de sous-réseau représente toutes les sections adresse réseau par un 1 et toutes les sections adresse hôte par un 0. Le nombre de bits dans le préfixe indique la longueur de l'adresse réseau. Le terme préfixe se réfère à quelque chose qui est ajouté au début et, dans ce contexte, il indique la première section de l'adresse IP. Lorsqu'une adresse IP est écrite, la longueur de l'adresse réseau est indiquée par la longueur du préfixe après une barre oblique vers l'avant (/). Par exemple, "24" dans l'adresse "133.210.2.0/24". De cette manière, "133.210.2.0/24" indique l'adresse IP "133.210.2.0" avec un préfixe de 24 bits (section réseau). Cette nouvelle section adresse réseau (faisant partie à l'origine de l'adresse hôte), rendue possible par le masque de sous-réseau, est appelée adresse de sous-réseau. Lorsque vous saisissez le masque de sous-réseau, assurez-vous que l'option "DHCP" est réglée sur "Désactivé".

## Mise en veille

Ce mode conçu pour réaliser des économies d'énergie est activé lorsque la machine est inactive ou lorsqu'il n'y a pas de transfert de données pendant une période déterminée. En mode veille, la consommation d'énergie est minimale.

## Mode EcoPrint

Mode d'impression permettant de réaliser des économies de toner. Les copies effectuées dans ce mode sont plus claires que les copies normales.

## Nuances de gris

Expression couleur informatique. Les images affichées dans ce mode sont normalement constituées de nuances de gris, allant du noir pour l'intensité la plus faible au blanc pour l'intensité maximale, sans autres couleurs. Les nuances de gris sont affichées sous forme de niveaux numériques : c'est-à-dire, blanc et noir uniquement pour 1 bit, 256 niveaux de gris (y compris le blanc et le noir) pour 8 bits et 65 536 niveaux de gris pour 16 bits.

## Page d'état

Page répertoriant les caractéristiques de la machine, par exemple : capacité mémoire, total des impressions et des numérisations, paramètres des sources de papier.

## Passerelle par défaut

Correspond au périphérique, par exemple ordinateur ou routeur, utilisé en entrée/sortie (passerelle) en vue d'accéder à des ordinateurs extérieurs au réseau utilisé. Si aucune passerelle spécifique n'est désignée pour une adresse IP de destination, les données sont envoyées sur l'hôte désigné comme passerelle par défaut.

## PDF/A

Il s'agit de la norme « ISO 19005-1. Gestion de documents - Format de fichier des documents électroniques pour une conservation à long terme - Partie 1: Utilisation du PDF 1.4 (PDF/A-1) » et d'un format de fichier basé sur PDF 1.4. Il a été normalisé par la norme ISO 19005-1 et concerne une spécialisation du PDF, principalement utilisé pour l'impression, pour la conservation à long terme. Une nouvelle partie, ISO 19005-2 (PDF/A-2), est en cours de préparation.

## Pilote d'imprimante

Logiciel permettant d'imprimer les données créées sur un logiciel d'application. Le pilote d'imprimante de la machine figure sur le disque Product Library d'accompagnement. Installer le pilote sur l'ordinateur connecté à la machine.

## PPM (impressions par minute)

Correspond au nombre d'impressions A4 effectuées en une minute.

## RA (Stateless)

Le routeur IPv6 communique (transmet) les informations comme le préfixe d'adresse global en utilisant l'ICMPv6. Cette information est le Router Advertisement (RA). ICMPv6 signifie Internet Control Message Protocol (protocole de message de contrôle sur Internet) et il s'agit d'une norme IPv6 définie dans la RFC 2463 "Internet Control Message Protocol (ICMPv6) for the Internet Protocol Version 6 (IPv6) Specification".

## **Saut de page attente**

Lors de la transmission des données, la machine doit parfois attendre avant de recevoir les données suivantes. Cet état est appelé saut de page attente. Une fois le délai prédéfini écoulé, la machine sort automatiquement le papier. Si la dernière page ne contient pas de données d'impression, aucune page n'est imprimée.

## **Sélection automatique du papier**

Fonction permettant de sélectionner automatiquement un papier ayant le même format que l'original lors de l'impression.

## **TCP/IP (IPv6)**

TCP/IP (IPv6) se base sur le protocole Internet actuel, TCP/IP (IPv4). L'IPv6 est la future génération du protocole Internet et il étend l'espace d'adresse disponible pour résoudre le problème du manque d'adresses lié à l'IPv4. Ce nouveau protocole permet également d'introduire d'autres améliorations comme une fonctionnalité de sécurité supplémentaire et la capacité de hiérarchiser la transmission de données.

## **TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol)**

TCP/IP est un ensemble de protocoles destinés à définir le mode de communication entre les ordinateurs et les périphériques sur un réseau.

## **TWAIN (Technology Without Any Interested Name)**

Spécification technique de connexion de scanners, appareils photos numériques et autres matériels d'imagerie aux ordinateurs. Les périphériques compatibles TWAIN permettent de traiter les images sur tout logiciel applicatif adapté. TWAIN a été adopté par de nombreux logiciels graphiques (par exemple, Adobe Photoshop) et logiciels OCR.

## **USB (Universal Serial Bus) 2.0**

Norme d'interface USB pour la norme USB 2.0 à haut débit. La vitesse de transfert maximale est de 480 Mbps. Cette machine est équipée d'une interface USB 2.0 permettant le transfert de données à haut débit.

## **WIA (Windows Imaging Acquisition)**

Fonction permettant l'importation d'images à partir d'appareils photo numériques ou d'autres périphériques. Cette fonction remplace la fonction de TWAIN ; elle est fournie en standard avec les fonctions de Windows et facilite l'utilisation afin d'importer des images directement vers le Poste de travail sans utiliser d'application.

# Index

## A

- Action pour papier spécial [7-15](#)
- Admin/Compta.
  - Comptabilité des travaux [8-1](#)
  - ID trav. inconnu [8-17](#)
- Admin/Comptabilité
  - Paramètre administrateur [2-11](#)
- Adresse IP [10-22](#)
  - Paramètres [7-7](#)
- Ajustement de la densité [7-24](#)
- Alarme [7-13](#)
- Annulation de travaux [6-10](#)
  - Copie [5-31](#)
  - Imprimante [4-7](#)
  - Numérisation [5-44](#)
- Assembler/Décaler [5-20](#)
  - Défaut [7-21](#)
- Auto-IP
  - Paramètres [7-7](#)

## B

- Bac de récupération de toner [2-4](#)
- Bac MF [2-3](#), [10-22](#)
  - Chargement du papier [3-10](#)
  - Format de papier et type de support [3-15](#)
- Bac MF dimen [7-16](#)
- Bac MF Type [7-16](#)
- Boîte d'impression
  - Enregistrement de document dans une boîte d'impression [4-13](#)
  - Impression de document à partir de la boîte d'impression [4-15](#)
  - Paramètres [7-36](#)
  - Séquence d'opérations de la boîte d'impression [4-9](#)
- Boîte impression [4-9](#)
- Bonjour [10-22](#)
  - Paramètres [2-19](#), [7-8](#)
- Bourrages papier [9-16](#)
  - À l'intérieur des capots droit 2 ou 3 [9-19](#)
  - À l'intérieur du capot droit 1 [9-18](#)
  - Bac MF [9-17](#)
  - Chargeur de documents [9-19](#)
  - Emplacement de bourrage [9-16](#)
  - Magasin 1 [9-17](#)
  - Magasin 2 à 4 [9-17](#)
- Butée d'original [2-3](#)

## C

- Câble réseau
  - Raccordement [2-8](#)
- Câble secteur
  - Raccordement [2-8](#)
- Câble USB
  - Raccordement [2-7](#)
- Capot avant [2-2](#)
- Capot des originaux [2-5](#), [10-3](#)

- Capot droit 1 [2-3](#)
- Capots droit 2 à 4 [2-5](#)
- Cartouche de toner [2-4](#)
- Chargement des originaux
  - Chargement des originaux dans le chargeur de documents [5-3](#)
  - Mise en place des originaux sur la glace d'exposition [5-2](#)
- Chargeur de documents [2-2](#), [2-5](#), [10-3](#)
  - Chargement des originaux [5-3](#)
  - Comment charger les originaux [5-3](#)
  - Nomenclature [2-2](#)
  - Originaux non pris en charge par le chargeur de documents [5-3](#)
  - Originaux pris en charge par le chargeur de documents [5-3](#)
- Chargeur de papier (300 feuilles) [10-3](#)
- Combiner [5-17](#)
- Compartiment du chiffon de nettoyage [2-3](#)
- Comptabilité des travaux
  - Activation de la comptabilité des travaux [8-4](#)
  - Ajout d'un compte [8-5](#)
  - Aperçu de la comptabilité des travaux [8-2](#)
  - Comptabilité du nombre de pages imprimées [8-20](#)
  - Connexion [8-23](#)
  - Cop/Impr. cpte [8-18](#)
  - Déconnexion [8-23](#)
  - ID trav. inconnu [8-17](#)
  - Impr. rapport compteurs [8-21](#)
  - Modification d'un compte [8-8](#)
  - Paramètre par défaut [8-18](#)
  - Paramètres lors du partage de l'imprimante [8-10](#)
  - Pilote d'imprimante [8-12](#)
  - Pilote de fax [8-16](#)
  - Protéger les paramètres administrateur par mot de passe [8-23](#)
  - Restriction de l'utilisation de la machine [8-7](#)
  - Suppression d'un compte [8-9](#)
  - TWAIN [8-14](#)
  - WIA [8-15](#)
- Comptabilité du nombre de pages imprimées
  - Compta. pour chaque trav [8-20](#)
  - Compteur [2-45](#)
  - Impr. rapport compteurs [8-21](#)
  - Total compta. travaux [8-20](#)
  - Travail ID util. inconnu [8-17](#)
- Config. bac MF [7-14](#), [7-16](#)
- Config. original.papier
  - Détection auto original [7-15](#)
- Config. original/papier
  - Action pour papier spécial [7-15](#)
  - Config. bac MF [7-14](#)
  - Config. type de support [7-14](#)
  - Format d'original personnalisé [7-14](#)
  - Format de papier perso [7-14](#)
  - Param. magasin 1 (à 4) [7-14](#)
  - Source papier par défaut [7-15](#)
  - Type papier auto [7-15](#)
- Config. type de support [7-14](#), [7-17](#)
- Configuration [7-29](#)

Configuration de l'imprimante partagée [2-34](#)  
Configuration du blocage de l'interface [7-11](#)  
Connecteur d'interface réseau [2-4](#)  
Connecteur d'interface USB [2-4](#)  
Consommables  
    Vérification du niveau [6-13](#)  
Conventions en matière de sécurité [1-2](#)  
Conventions utilisées dans ce manuel [xiii](#)  
Copie Carte ID [5-9](#)  
Copier [5-6](#)  
Correction d'erreur automatique [7-21](#)  
Correction des lignes noires [7-24](#)

## D

Date/Heure [7-19](#)  
Définition date [2-13](#), [7-19](#)  
    Date/Heure [7-19](#)  
    Format de la date [7-19](#)  
    Fuseau horaire [7-19](#)  
    Heure d'été [7-19](#)  
Délais de veille [2-21](#), [7-20](#), [10-23](#)  
Densité [5-14](#)  
Densité arrière-plan  
    Défaut [7-22](#)  
Densité d'arrière-plan [5-23](#), [7-24](#)  
Densité impress. [7-24](#)  
Détection auto original [7-15](#)  
DHCP [10-22](#)  
    Paramètres [7-7](#)  
DHCP (IPv6) [10-22](#)  
    Paramètres [7-8](#)  
Disp. 2 en 1 [5-18](#)  
    Défaut [7-22](#)  
Disp. 4 en 1 [5-18](#)  
    Défaut [7-22](#)  
dpi [10-22](#)

## E

Économie des ressources - Papier [1-7](#)  
EcoPrint [5-23](#), [10-23](#)  
    Défaut [7-22](#)  
Écran par défaut [7-12](#)  
Effacement bordure [5-25](#)  
    Défaut [7-22](#)  
Entrée nom fichier [5-26](#)  
    Défaut [7-22](#)  
Entretien régulier  
    Remplacement de la cartouche de toner [9-3](#)  
    Remplacement du bac de récupération de toner [9-6](#)  
Enveloppes [10-15](#)  
Environnement [1-3](#)  
Erreur de papier recto verso [7-18](#)  
État  
    Env journ tâches [6-6](#)  
    État du papier [6-13](#)  
    État du toner [6-13](#)  
    Etat tâche impr. [6-2](#)  
    Imprimante [6-12](#)  
    Journ tâche impr [6-6](#)  
    KYOCERA Client Tool [6-14](#)

Scanner [6-12](#)  
Étiquettes [10-14](#)  
Expiration du délai saut de page [7-23](#)

## F

Fonction de copie recto verso automatique [1-7](#)  
Fonction Économie d'énergie [1-7](#)  
Format d'originaux [5-22](#)  
Format d'original personnalisé [7-14](#)  
Format de l'original [xv](#)  
Format de la date [7-19](#)  
Format de papier perso [7-14](#)  
Format du magasin 1 (à 4) [7-16](#)  
Fuseau horaire [7-19](#)

## G

Gestion de l'alimentation [1-7](#)  
Gestion des erreurs [7-18](#)  
    ErreurPapRecVers [7-18](#)  
    ErrPapierNonCorr [7-18](#)  
Glace d'exposition [2-2](#)  
Glossaire [10-22](#)  
Guide de largeur papier [2-3](#), [3-8](#)  
Guide de longueur du papier [2-3](#), [3-8](#)  
Guides de largeur des originaux [2-2](#)

## H

Hagaki [10-15](#)  
Heure d'été [7-19](#)  
HTTP  
    Paramètres du protocole [7-9](#)  
HTTPS  
    Paramètres du protocole [7-9](#)

## I

Image de l'original [5-14](#)  
    Défaut [7-21](#)  
Impression  
    Impression à partir de l'ordinateur [4-2](#)  
    Paramètres d'impression [4-5](#)  
Impression à partir de l'ordinateur [4-2](#)  
Impression rapport  
    État du réseau [7-5](#)  
Impression WSD  
    Paramètres du protocole [7-9](#)  
Imprimante [7-23](#)  
    Expiration du délai saut de page [7-23](#)  
Imprimer rapport  
    État du service [7-5](#)  
    Page d'état [7-5](#)  
    Plan du menu [7-5](#)  
Informations légales [1-6](#)  
Installation  
    Logiciel [2-27](#)  
    Mac [2-35](#)  
    Windows [2-28](#)  
Interface LAN [7-10](#)  
Interface réseau [2-6](#)  
Interface USB [2-6](#)

Interrupteur d'alimentation [2-2](#)

Interruption de copie [5-8](#)

IPP

Paramètres du protocole [7-9](#)

IPP sur SSL

Paramètres du protocole [7-9](#)

## K

Kit d'interface réseau [10-3](#)

Kit de FAX [10-3](#)

KYOCERA Client Tool [7-25](#)

## L

Langue [7-12](#)

Levier de capot droit 1 [2-3](#)

Levier de la cartouche de toner [2-4](#)

Ligne de bordure [5-17](#)

Défaut [7-22](#)

Limite prédéfinie [7-18](#)

LPD

Paramètres du protocole [7-9](#)

luminosité de l'affichage [7-13](#)

## M

Magasin

Chargement du papier [3-7](#)

Format de papier et type de support [3-13](#)

Magasin 1 [2-2](#)

Bourrages papier [9-17](#)

Magasin 2 à 4 [2-5](#)

Magasins 2 à 4

Bourrages papier [9-17](#)

Maintenance ordinaire [9-2](#)

Nettoyage [9-2](#)

Manuels fournis avec la machine [xi](#)

Marge [5-24](#)

Défaut [7-22](#)

Marques commerciales [1-6](#)

Masque de sous-réseau [10-22](#)

Paramètres [7-7](#)

Menu Système [7-2](#)

Mesure [7-18](#)

Méthode de connexion [2-6](#)

Méthode de saisie de caractères [10-4](#)

Mise hors tension [2-9](#)

Mise sous tension [2-9](#)

Mode hors tension [1-7](#)

Mode silence [7-13](#)

Mot passe conn. [2-10](#)

## N

Nettoyage

Capot des originaux/Glace d'exposition [9-2](#)

Verre fendu [9-2](#)

Nom connexion util. [2-10](#)

nomenclature [2-2](#)

Nuances de gris [10-23](#)

Numér. continue [5-26](#)

Numérisation [5-33](#)

Numériser l'image en sélectionnant la destination  
(numérisation rapide) [5-41](#)

Numériser l'image vers la destination spécifiée [5-38](#)

Séquence des opérations de numérisation [5-33](#)

TWAIN [5-43](#)

Numérisation continue

Défaut [7-22](#)

Numérisation couleur [7-30](#), [7-33](#)

Numérisation rapide [5-41](#)

Paramètres [7-33](#)

Numéro de série [5-5](#)

## O

Option

Capot des originaux [10-3](#)

Chargeur de documents [10-3](#)

Chargeur de papier (300 feuilles) [10-3](#)

Kit d'interface réseau [10-3](#)

Kit de FAX [10-3](#)

Unité recto verso [10-3](#)

Vue d'ensemble [10-2](#)

Orientation de l'original

Défaut [7-21](#)

Orientation original [5-22](#)

Original

Détection auto original [7-15](#)

Paramètres [7-14](#)

Personnalisé [7-14](#)

Originaux mixtes [5-23](#)

## P

Page d'état [10-23](#)

Panneau de commande [2-2](#), [3-2](#)

Papier

Action pour papier spécial [7-15](#)

Bac MF [7-16](#)

Chargement des enveloppes [3-12](#)

Chargement du papier [3-5](#)

Chargement du papier dans le bac MF [3-10](#)

Chargement du papier dans les magasins [3-7](#)

Config. type de support [7-17](#)

Format de papier perso [7-14](#)

Format et type de support [3-13](#), [7-14](#), [10-9](#)

Grammage [7-17](#)

Magasin [7-16](#)

Papier approprié [10-10](#)

Papier spécial [10-13](#)

Précautions pour le chargement du papier [3-6](#)

Source papier par défaut [7-15](#)

Spécifications [10-9](#)

Vérification du niveau de papier [6-13](#)

Papier couleur [10-16](#)

Papier épais [10-15](#)

Papier non-correspondant [7-18](#)

Papier pré-imprimé [10-16](#)

Papier recyclé [10-16](#)

Par défaut [7-21](#)

Param. minuterie

Corr. Erreur auto [7-21](#)

Règle d'arrêt [7-21](#)

- Réinit.AutoPann. [7-21](#)
  - Sort. interrupt. [7-20](#)
  - Temp.Corr.Erreur [7-20](#)
  - Tempo. Arrêt [7-21](#)
  - Tempo. réinit. [7-20](#)
  - Tempor. veille [7-20](#)
  - Param. service [7-24](#)
    - Rafr. tambours [7-24](#)
  - Param. tempor. [7-20](#)
  - Paramètre administrateur [2-11](#)
  - Paramètre de la touche Sélection [7-23](#)
  - Paramètres bac MF
    - Bac MF dimen [7-16](#)
    - Bac MF Type [7-16](#)
  - Paramètres communs [7-12](#)
    - Config. original/papier [7-14](#)
    - Définition date [7-19](#)
    - Écran par défaut [7-12](#)
    - Fonctions par défaut [7-21](#)
    - Gestion des erreurs [7-18](#)
    - Langue [7-12](#)
    - Limite prédéfinie [7-18](#)
    - Luminosité de l'affichage [7-13](#)
    - Mesure [7-18](#)
    - Mode silencieux [7-13](#)
    - Param. tempor. [7-20](#)
    - Son [7-13](#)
  - Paramètres d'impression [4-5](#)
  - Paramètres de copie [7-23](#)
    - Priorité % automatique [7-23](#)
    - Sél. jeu touches [7-23](#)
    - Sélection automatique du papier [7-23](#)
    - Sélection du papier [7-23](#)
  - Paramètres de destination de numérisation [7-30](#)
  - Paramètres du magasin [3-13](#)
  - Paramètres magasin 1 (à 4) [7-14](#), [7-16](#)
    - Format du magasin 1 (à 4) [7-16](#)
    - Type du magasin 1 (à 4) [7-16](#)
  - Passerelle par défaut [10-23](#)
    - Paramètres [7-7](#)
  - PDF/A [10-23](#)
  - Périphérique [6-12](#)
  - Pilote d'imprimante [10-23](#)
    - Aide [4-6](#)
  - Plaques d'indication du format de l'original [2-2](#)
  - Plateau des originaux [2-2](#)
  - Plateau interne [2-2](#)
  - Poignées [2-2](#)
  - Port Raw
    - Paramètres du protocole [7-9](#)
  - PPM [10-23](#)
  - Précautions lors de l'utilisation [1-3](#)
  - Priorité % automatique [7-23](#)
  - Product Library [xi](#)
  - Programme [5-27](#)
    - Confirmation [5-28](#)
    - Écrasement [5-29](#)
    - Enregistrement [5-27](#)
    - Modification du nom de programme [5-29](#)
    - Rappel [5-28](#)
  - Suppression [5-30](#)
- ## R
- RA (Stateless) [10-23](#)
    - Paramètres [7-8](#)
  - Raccordement
    - Câble réseau [2-8](#)
    - Câble secteur [2-8](#)
    - Câble USB [2-7](#)
  - Rafraîchissement tambours [7-24](#)
  - Rapport
    - Impression de rapport [7-5](#)
    - Rapport de comptabilité [8-21](#)
  - Recto verso [5-14](#)
  - Redémarrer réseau [7-10](#)
  - Réglage/Maintenance [7-24](#)
  - Réglages manuels (IPv6)
    - Paramètres [7-8](#)
  - Règle d'arrêt [2-23](#), [7-21](#)
  - Réinitialisation auto du panneau [7-21](#)
  - Reliure finition
    - Défaut [7-22](#)
  - Reliure original livre [5-16](#)
    - Défaut [7-22](#)
  - Reliure origine [5-16](#)
    - Défaut [7-22](#)
  - Remplacement de la cartouche de toner [9-3](#)
  - Remplacement du bac de récupération de toner [9-6](#)
  - Réponse aux messages [9-11](#)
  - Réseau
    - Paramètre [7-6](#)
    - Préparation [2-16](#)
  - Résolution [10-18](#), [10-19](#)
  - Résolution des dysfonctionnements [9-8](#)
  - Résolution numérisation [7-31](#), [7-33](#)
  - Restriction légale concernant la copie [1-5](#)
  - Restriction légale concernant la numérisation [1-5](#)
  - Rotation auto [5-26](#)
    - Défaut [7-22](#)
- ## S
- Saisie
    - Nom fichier [5-26](#)
  - Saut de page attente [10-24](#)
  - Section de plateau de support du bac MF [2-3](#)
  - Sélection automatique du papier [7-23](#), [10-24](#)
  - Sélection papier [7-23](#)
  - SMTP
    - Paramètres du protocole [7-9](#)
  - SNMP
    - Paramètres du protocole [7-9](#)
  - SNMPv3
    - Paramètres du protocole [7-9](#)
  - Son [7-13](#)
    - Alarme [7-13](#)
  - Sort. interrupt. [7-20](#)
  - Source papier par défaut [7-15](#)
  - Spécifications [10-17](#)
    - chargeur de documents [10-20](#)
    - Chargeur de papier (300 feuilles) [10-20](#)

---

Fonctions communes [10-17](#)  
Fonctions de copie [10-18](#)  
Fonctions de l'imprimante [10-19](#)  
Fonctions du scanner [10-19](#)  
Kit d'interface réseau [10-21](#)  
unité recto verso [10-20](#)

SSL  
Paramètres [7-10](#)

Symboles [1-2](#)

Système [7-6](#)  
Config. bloc d'interface [7-11](#)  
Param. réseau [7-6](#)

**T**

Table d'éjection des originaux [2-2](#)  
Taquet de réglage de largeur papier [2-3](#), [3-8](#)  
TCP/IP [10-24](#)  
Paramètres [7-7](#)  
TCP/IP (IPv4)  
Configuration [2-16](#)  
Paramètres [7-7](#)  
TCP/IP (IPv6) [10-24](#)  
Paramètres [7-8](#)  
Tempo. Arrêt [2-23](#), [2-24](#), [7-21](#)  
Temporisation de correction d'erreur [7-20](#)  
Temporisation de la réinitialisation du panneau [7-20](#)  
Temps de première impression [10-18](#)  
Temps de sortie de la première impression [10-19](#)  
Terminer. Liaison [5-15](#), [5-16](#)  
Transparents [10-13](#)  
Travail  
Affichage de l'écran de l'historique [6-6](#)  
Affichage des écrans État [6-2](#)  
Annulation [6-10](#)  
Pause et reprise [6-9](#)  
Statut disponible [6-2](#)  
Vérification de l'historique [6-6](#)  
Vérification du statut [6-2](#)  
Travail avec ID de compte inconnu [8-17](#)  
TWAIN [10-24](#)  
Numérisation avec TWAIN [5-43](#)  
Paramètres [7-33](#)  
Type du magasin 1 (à 4) [7-16](#)  
Type papier auto [7-15](#)

**U**

Unité recto-verso [2-5](#), [10-3](#)  
USB [10-24](#)

**V**

Veille [1-7](#), [2-21](#)  
Vérification du compteur [2-45](#)  
Vérification du niveau de toner [6-13](#)  
Verre fendu [2-2](#)  
Vitesse d'impression [10-19](#)  
Vitesse de copie [10-18](#)

**W**

WIA [10-24](#)

Configuration du pilote WIA [2-44](#)  
WSD amélioré  
Paramètres du protocole [7-9](#)  
WSD amélioré (SSL)  
Paramètres du protocole [7-9](#)

**Z**

Zoom [5-21](#)  
Défaut [7-21](#)

**QUALITY  
CERTIFICATE**

This machine has passed  
all quality controls and  
final inspection

**KYOCERA Document Solutions America, Inc.****Headquarters**

225 Sand Road,  
Fairfield, New Jersey 07004-0008, USA  
Phone: +1-973-808-8444  
Fax: +1-973-882-6000

**Latin America**

8240 NW 52nd Terrace, Suite 301  
Miami, Florida 33166, USA  
Phone: +1-305-421-6640  
Fax: +1-305-421-6666

**KYOCERA Document Solutions Canada, Ltd.**

6120 Kestrel Rd., Mississauga, ON L5T 1S8,  
Canada  
Phone: +1-905-670-4425  
Fax: +1-905-670-8116

**KYOCERA Document Solutions****Mexico, S.A. de C.V.**

Calle Arquimedes No. 130, 4 Piso, Colonia Polanco  
Chapultepec, Delegacion Miguel Hidalgo,  
Ciudad de Mexico, C.P. 11560  
Phone: +52-555-383-2741  
Fax: +52-555-383-7804

**KYOCERA Document Solutions Brazil, Ltda.**

Alameda África, 545, Pólo Empresarial Consbrás,  
Tamboré, Santana de Parnaíba, State of São Paulo, CEP  
06543-306, Brazil  
Phone: +55-11-2424-5353  
Fax: +55-11-2424-5304

**KYOCERA Document Solutions Chile SpA**

Jose Ananias 505, Macul. Santiago, Chile  
Phone: +56-2-2670-1900  
Fax: +56-2-2350-7150

**KYOCERA Document Solutions****Australia Pty. Ltd.**

Level 3, 6-10 Talavera Road North Ryde N.S.W, 2113,  
Australia  
Phone: +61-2-9888-9999  
Fax: +61-2-9888-9588

**KYOCERA Document Solutions****New Zealand Ltd.**

Ground Floor, 19 Byron Avenue, Takapuna, Auckland,  
New Zealand  
Phone: +64-9-415-4517  
Fax: +64-9-415-4597

**KYOCERA Document Solutions Asia Limited**

13/F., Mita Centre, 552-566, Castle Peak Road Tsuen Wan,  
New Territories, Hong Kong  
Phone: +852-2496-5678  
Fax: +852-2610-2063

**KYOCERA Document Solutions****(China) Corporation**

8F, No. 288 Nanjing Road West, Huangpu District,  
Shanghai, 200003, China  
Phone: +86-21-5301-1777  
Fax: +86-21-5302-8300

**KYOCERA Document Solutions****(Thailand) Corp., Ltd.**

335 Ratchadapisek Road, Wongsawang, Bangsue,  
Bangkok 10800,  
Thailand  
Phone: +66-2-586-0333  
Fax: +66-2-586-0278

**KYOCERA Document Solutions****Singapore Pte. Ltd.**

12 Tai Seng Street #04-01A,  
Luxasia Building, Singapore 534118  
Phone: +65-6741-8733  
Fax: +65-6748-3788

**KYOCERA Document Solutions****Hong Kong Limited**

16/F., Mita Centre, 552-566, Castle Peak Road Tsuen Wan,  
New Territories, Hong Kong  
Phone: +852-3582-4000  
Fax: +852-3185-1399

**KYOCERA Document Solutions****Taiwan Corporation**

6F., No.37, Sec. 3, Minquan E. Rd.,  
Zhongshan Dist., Taipei 104, Taiwan R.O.C.  
Phone: +886-2-2507-6709  
Fax: +886-2-2507-8432

**KYOCERA Document Solutions Korea Co., Ltd.**

#10F Daewoo Foundation Bldg 18, Toegye-ro, Jung-gu,  
Seoul, Korea  
Phone: +822-6933-4050  
Fax: +822-747-0084

**KYOCERA Document Solutions****India Private Limited**

Second Floor, Centrum Plaza, Golf Course Road,  
Sector-53, Gurugram, Haryana 122002, India  
Phone: +91-0124-4671000  
Fax: +91-0124-4671001

**KYOCERA Document Solutions Europe B.V.**

Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp,  
The Netherlands  
Phone: +31(0)20-654-0000  
Fax: +31(0)20-653-1256

**KYOCERA Document Solutions Nederland B.V.**

Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk,  
The Netherlands  
Phone: +31-20-5877200  
Fax: +31-20-5877260

**KYOCERA Document Solutions (U.K.) Limited**

Eldon Court, 75-77 London Road,  
Reading, Berkshire RG1 5BS,  
United Kingdom  
Phone: +44-118-931-1500  
Fax: +44-118-931-1108

**KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.**

Via Monfalcone 15, 20132, Milano, Italy,  
Phone: +39-02-921791  
Fax: +39-02-92179-600

**KYOCERA Document Solutions Belgium N.V.**

Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem,  
Belgium  
Phone: +32-2-7209270  
Fax: +32-2-7208748

**KYOCERA Document Solutions France S.A.S.**

Espace Technologique de St Aubin  
Route de l'Orme 91195 Gif-sur-Yvette CEDEX,  
France  
Phone: +33-1-69852600  
Fax: +33-1-69853409

**KYOCERA Document Solutions Espana, S.A.**

Edificio Kyocera, Avda. de Manacor No.2,  
28290 Las Matas (Madrid), Spain  
Phone: +34-91-6318392  
Fax: +34-91-6318219

**KYOCERA Document Solutions Finland Oy**

Atomitie 5C, 00370 Helsinki,  
Finland  
Phone: +358-9-47805200  
Fax: +358-9-47805212

**KYOCERA Document Solutions****Europe B.V., Amsterdam (NL) Zürich Branch**

Hohlstrasse 614, 8048 Zürich,  
Switzerland  
Phone: +41-44-9084949  
Fax: +41-44-9084950

**KYOCERA Bilgitas Document Solutions  
Turkey A.S.**

Altunizade Mah. Prof. Fahrettin Kerim Gökay Cad. No:45  
34662 ÜSKÜDAR İSTANBUL, TURKEY  
Phone: +90-216-339-0020  
Fax: +90-216-339-0070

**KYOCERA Document Solutions****Deutschland GmbH**

Otto-Hahn-Strasse 12, 40670 Meerbusch,  
Germany  
Phone: +49-2159-9180  
Fax: +49-2159-918100

**KYOCERA Document Solutions Austria GmbH**

Wienerbergstraße 11, Turm A, 18. OG, 1100 Wien,  
Austria  
Phone: +43-1-863380  
Fax: +43-1-86338-400

**KYOCERA Document Solutions Nordic AB**

Borgarfjordsgatan 11, 164 40 Kista, Sweden  
Phone: +46-8-546-550-00  
Fax: +46-8-546-550-10

**KYOCERA Document Solutions Norge Nuf**

Olaf Helsetsv. 6, 0619 Oslo, Norway  
Phone: +47-22-62-73-00  
Fax: +47-22-62-72-00

**KYOCERA Document Solutions Danmark A/S**

Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup,  
Denmark  
Phone: +45-70223880  
Fax: +45-45765850

**KYOCERA Document Solutions Portugal Lda.**

Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-106 Lisboa,  
Portugal  
Phone: +351-21-843-6780  
Fax: +351-21-849-3312

**KYOCERA Document Solutions****South Africa (Pty) Ltd.**

KYOCERA House, Hertford Office Park,  
90 Bekker Road (Cnr. Allandale), Midrand, South Africa  
Phone: +27-11-540-2600  
Fax: +27-11-466-3050

**KYOCERA Document Solutions Russia LLC.**

Building 2, 51/4, Schepkina St., 129110, Moscow,  
Russia  
Phone: +7(495)741-0004  
Fax: +7(495)741-0018

**KYOCERA Document Solutions Middle East**

Dubai Internet City, Bldg. 17,  
Office 157 P.O. Box 500817, Dubai,  
United Arab Emirates  
Phone: +971-04-433-0412

**KYOCERA Document Solutions Czech, s.r.o.**

Harfa Office Park, Českomoravská 2420/15, Praha 9  
Phone: +420-222-562-246

**KYOCERA Document Solutions Inc.**

2-28, 1-chome, Tamatsukuri, Chuo-ku  
Osaka 540-8585, Japan  
Phone: +81-6-6764-3555  
<https://www.kyoceradocumentsolutions.com>

